



Jeugdbeleidsplan

2008 - 2010

Gemeente Wetteren

College van Burgemeester en Schepenen 30 november 2007

Jeugdraad 4 december 2007

Gemeenteraad 20 december 2007

Inhoud

| | |
|---|--------------|
| Inhoud | p. 1 |
| Voorwoord | p. 3 |
| 1 Inleiding | p. 5 |
| 1.1 Hoe kwam dit beleidsplan tot stand? | p. 5 |
| 1.2 De belangrijkste objectieve gegevens | p. 6 |
| 1.3 Het jeugdbeleidsplan 2008-2010 | p. 8 |
| 1.3.1 Visie op het gemeentelijk jeugd(werk)beleid | p. 8 |
| 1.3.2 Het JBP in vogelvlucht | p. 10 |
| 1.3.3 Praktische toelichtingen | p. 11 |
| 2 Jeugdwerkbeleid | p. 12 |
| 2.1 Bestaande toestand (objectieve en subjectieve gegevens) | p. 12 |
| 2.1.1 Gemeentelijk jeugdwerk | p. 12 |
| 2.1.1.1 Speelpleinwerking WESP (Wetters Speelplein) | p. 12 |
| 2.1.1.2 Grabbelpas | p. 18 |
| 2.1.1.3 SWAP | p. 21 |
| 2.1.2 Gemeentelijk gesubsidieerd jeugdwerk | p. 21 |
| 2.1.2.1 JOC EXiXion vzw | p. 21 |
| 2.1.2 Particulier jeugdwerk | p. 24 |
| 2.2 Doelstellingen en acties | p. 30 |
| 2.3 Interactief bestuur | p. 34 |
| 2.3.1 Informeren en communiceren | p. 34 |
| 2.3.2 Inspraak, participatie en interactief bestuur | p. 35 |
| 3 Prioriteit jeugdwerkinfrastructuur | p. 36 |
| 3.1 Brandveiligheid | p. 36 |
| 3.1.1 Huidige situatie + evaluatie | p. 36 |
| 3.1.2 Doelstellingen en acties | p. 37 |
| 3.2 Inbraak- en vandalismpreventie | p. 38 |
| 3.2.1 Huidige situatie + evaluatie | p. 38 |
| 3.2.2 Doelstellingen en acties | p. 38 |
| 3.3 Hygiëne en sanitair | p. 39 |
| 3.3.1 Huidige situatie + evaluatie | p. 39 |
| 3.3.2 Doelstellingen en acties | p. 39 |
| 3.4 Algemeen | p. 40 |

4 Maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren **p. 41**

- 4.1 Habbekrats vzw p. 41
 - 4.1.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens p. 41
 - 4.1.2 Doelstellingen en acties p. 47

5 Jeugdbeleid **p. 48**

- 5.1 Speelruimtebeleid p. 48
 - 5.1.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens p. 48
 - 5.1.2 Uit het sportbeleidsplan p. 49
 - 5.1.3 Evaluatie p. 50
 - 5.1.4 Doelstellingen en acties p. 50
- 5.2 Jeugdwelzijnsbeleid p. 52
 - 5.2.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens p. 52
 - 5.2.2 Evaluatie p. 52
 - 5.2.3 Doelstellingen en acties p. 53
- 5.3 Mobiliteit p. 54
 - 5.3.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens p. 54
 - 5.3.2 Evaluatie p. 55
 - 5.3.3 Doelstellingen en acties p. 55

6 Prioriteit jeugdinformatie **p. 57**

- 6.1 Algemeen p. 57
 - 6.1.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens p. 57
 - 6.1.2 Visie rond het jeugdinformatiebeleid p. 59
- 6.2 Doelstellingen en acties p. 59

7 Financiële meerjarenplan JBP 2008-2010 **p. 62**

Voorwoord

Wat voor je ligt, is het nieuwe jeugdbeleidsplan van Wetteren (kortweg JBP). De gemeente maakt sinds 1996 zo een beleidsplan op (dit is reeds het 6^{de} plan). Dit plan geeft vorm aan het beleid inzake jeugd en jeugdwerk voor 2008, 2009 en 2010.

In dit voorwoord geven we een korte toelichting bij wat jeugdbeleid en jeugdwerkbeleid algemeen gezien inhouden.

In de inleiding vind je, naast enkele objectieve gegevens, een bondige samenvatting van de beleidspunten die Wetteren wil realiseren in de komende jaren wat betreft jeugd(werk)beleid. Het is tevens een wegwijs in dit plan.

Hoofdstukken 2, 3 en 4 gaan dieper in op de doelstellingen en acties die Wetteren vooropstelt om te komen tot een beter jeugdwerkbeleid. Hoofdstukken 5 en 6 zijn gewijd aan het jeugdbeleid.

Hoofdstuk 7 ten slotte geeft een overzicht van alle acties met een financieel meerjarenplan.

Het jeugdbeleid

Zoals het woord reeds zelf aangeeft, is een gemeentelijk jeugdbeleid het geheel van doelen die de gemeente vooropstelt (en de concrete acties om die doelen te realiseren) die zich richten naar (de leefwereld van) kinderen en jongeren. Met kinderen en jongeren bedoelen we de leeftijdsgroep van 0- tot 25jarigen.

Concreet gaat dit over beleidsmaatregelen rond speelruimtebeleid, fuifbeleid, jeugdwelzijnsbeleid, ...

Maar een goed jeugdbeleid gaat verder dan dat. Het heeft inspraak in heel wat andere gemeentelijke sectoren. Kinderen jongeren zijn immers ook inwoners van de gemeente: zij maken ook gebruik van de openbare ruimte, ze sporten, hebben ideeën over het milieu, ... Dus ook het beleid rond cultuur, sport, mobiliteit, welzijn, milieu, ... moet rekening houden met kinderen en jongeren. En vaak is een geëigende aanpak nodig: -18jarigen mogen nog niet met de auto rijden, dus heeft een mobiliteitsbeleid gericht op kinderen en jongeren aandacht voor de zwakke weggebruiker.

Naast deze inhoudelijke component is de participatie en de inspraak van kinderen en jongeren op zich ook van essentieel belang.

Het jeugdwerkbeleid

Wat is jeugdwerk? In de praktijk kan je heel wat werkvormen onder de noemer 'jeugdwerk' plaatsen: jeugdbewegingen, jeugthuizen, speelpleinwerking, jeugdateliers, ... Toch kan je een aantal gemeenschappelijke kenmerken opsommen:

- een jonge doelgroep
- op vrijwillige basis (meestal jonge vrijwilligers)
- sociaal en cultureel gerichte ontplooiing in de vrije tijd + zorgfunctie met pedagogische doelstellingen
- groepsgericht

Essentieel hierbij is dat het jeugdwerk streeft naar een *integrale* benadering van kinderen en jongeren, waarbij de algemene ontplooiing staat centraal.

Jeugdwerkbeleid is dan uiteraard het geheel van beleidsmaatregelen ten aanzien van al die werkvormen die men jeugdwerk noemt. Dit gaat over financiële en materiële/logistieke ondersteuning, leiding en monitoren stimuleren om vorming te volgen en er voor zorgen dat het jeugdwerk over een goede infrastructuur beschikt.

**Met dank aan alle mensen die tijd noch moeite gespaard hebben
om dit plan tot een goed einde te brengen**

Jeugddienst Wetteren
Hans Van Kerckhove
jeugdbeleidscoördinator
Bookmolenstraat 9
9230 Wetteren
09/369.27.44
jeugddienst@wetteren.be

1. Inleiding

1.1 Hoe kwam dit beleidsplan tot stand?

Bij de opmaak van het jeugdbeleidsplan in Wetteren waren drie centrale spelers betrokken:

- het gemeentebestuur
- de stuurgroep van het JBP
- de jeugdraad

De stuurgroep (zowel leden als niet-leden van de jeugdraad) heeft eind 2006 de opdracht gekregen van het schepencollege om dit plan te schrijven. Dit gebeurde in nauwe samenwerking met de jeugdraad: het voorbereidend werk werd door de stuurgroep gedaan waarna alles werd doorgepraat op de jeugdraad.

De basis voor dit plan is de inspraak van verschillende partners:

- het jeugdwerk (Chiro, JOC, KLJ, KSJ, scouts en speelpleinwerking)
- de Wetterse kinderen en jongeren
- gemeentelijke diensten en bevoorrechte getuigen

Het jeugdwerk had rechtstreekse inspraak via de jeugdraad. Daarnaast is er op elke groepsraad, leidingskring, stuurgroep gebrainstormd rond verschillende thema's (cultuur, diversiteit, informatie- & communicatiebeleid, jeugdwerk, sociaal beleid, sport en vrije tijd). Er werd hen gevraagd om de huidige situatie in kaart te brengen en te beoordelen (wat is positief/negatief, wat ontbreekt in het huidige beleid). Deze brainstorm is een belangrijke basis geweest voor het uitwerken van de verschillende thema's die aan bod komen in dit plan.

In de eerste maanden van 2007 is een enquête gehouden bij de Wetterse kinderen en jongeren (zowel een papieren als een digitale versie). Daarbij werden drie leeftijdscategorieën onderscheiden: 6- tot 12jarigen, 12- tot 16jarigen en 16- tot 25jarigen. Zowel inhoudelijk als tekstueel waren de verschillende enquêtes aangepast aan de specifieke leeftijdscategorie. Er waren ook telkens drie verschillende enquêtes, elk met een eigen thema: 'buurtbeleving en mobiliteit', 'informatie, communicatie en inspraak' en 'vrije tijd, cultuur en jeugdwerk'.

Voor de 6- tot 18jarigen is in hoofdzaak via de scholen gewerkt. Voor de bevraging van de 18- tot 25jarigen zijn vrijwilligers langsgegaan op fuiven, in het JOC, aan het station, ... Tenslotte stonden de enquêtes ook op de gemeentelijke website.

De respons op de enquêtes was het grootst bij de 16- tot 25jarigen. In dit JBP zijn vooral de resultaten van deze groep verwerkt omdat voor de andere leeftijdscategorieën de steekproef te klein was voor betrouwbare resultaten. Toch geven ze een indicatie en bovendien blijken de resultaten in de lijn te liggen van wat de 16- tot 25jarigen antwoordden.

Tot slot heeft de stuurgroep samen gezeten met de verantwoordelijke van de sportdienst om te kijken naar raakvlakken tussen het jeugd- en het sportbeleidsplan en is een verantwoordelijke van het OCMW op de jeugdraad langsgesproken om het LSB toe te lichten.

1.2 De belangrijkste objectieve gegevens

Wetteren vervult een centrumfunctie tegenover de omliggende gemeenten. Er zijn niet alleen de vele scholen, maar ook een cultuur- en sportcentrum en een openbare bibliotheek (met 3.200 jeugdige ontleners). Bij het plannen is dan ook rekening gehouden met het grote aantal niet-Wetterse kinderen en jongeren die hier school lopen en hun vrije tijd doorbrengen.

Bevolkingscijfers

Sinds 2005 is het totaal aantal 0- tot 25jarigen in Wetteren opnieuw aan het stijgen. Vooral het groeiend aantal jonge kinderen valt op. Daartegenover staat de sterke daling van de categorie 21 tot 25 jaar.

In 2006 was 26,43% van de Wetteraars jonger dan 25 jaar, terwijl dit in 1998 nog 28,05% was. Deze daling staat in schril contrast met het stijgend aantal inwoners in Wetteren. Sinds 2004 is er wel een zekere stagnatie merkbaar in dit cijfer. Aangezien ook het totale bevolkingscijfer stijgt, betekent deze stagnatie dat er een gelijkmatige groei is van de -25jarigen en de +25jarigen.

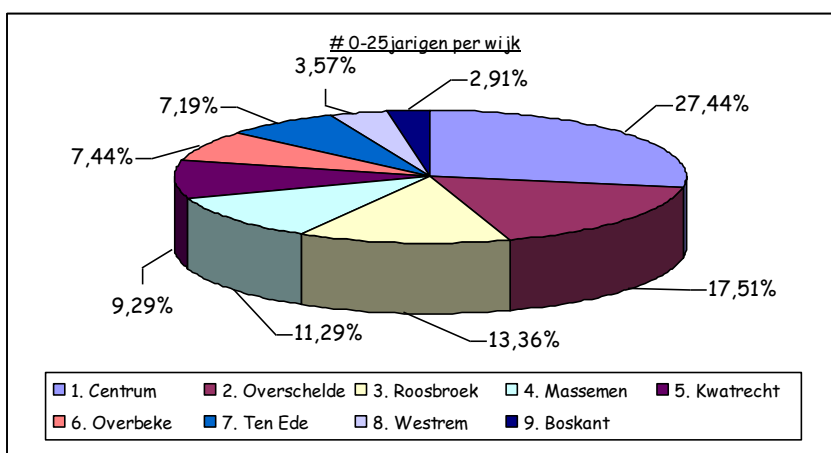
Gemeente Wetteren volledig (evolutie in absolute cijfers)

| | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | '98-'06 |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 0-3 jaar | 688 | 687 | 669 | 676 | 672 | 635 | 688 | 737 | 755 | +9,75% |
| 3-6 jaar | 732 | 719 | 690 | 692 | 691 | 670 | 660 | 638 | 660 | -9,84% |
| 6-12 jaar | 1480 | 1513 | 1498 | 1474 | 1461 | 1448 | 1406 | 1403 | 1392 | -5,95% |
| 12-18 jaar | 1466 | 1447 | 1448 | 1446 | 1441 | 1479 | 1503 | 1534 | 1540 | +5,00% |
| 18-21 jaar | 811 | 824 | 816 | 790 | 784 | 748 | 717 | 739 | 746 | -8,01% |
| 21-25 jaar | 1201 | 1132 | 1134 | 1151 | 1173 | 1140 | 1130 | 1087 | 1065 | -11,32% |
| 0-25 jaar | 6378 | 6322 | 6255 | 6229 | 6222 | 6120 | 6104 | 6138 | 6158 | -3,45% |
| <i>totale bevolking</i> | <i>22.738</i> | <i>22.776</i> | <i>22.793</i> | <i>22.764</i> | <i>22.821</i> | <i>22.861</i> | <i>23.050</i> | <i>23.210</i> | <i>23.300</i> | <i>+2,47%</i> |
| % 0-25 jaar/totaal | 28,05 | 27,76 | 27,44 | 27,36 | 27,26 | 26,77 | 26,48 | 26,45 | 26,43 | |

In onderstaande grafiek is het aantal kinderen en jongeren per deelgemeente/wijk weergegeven. Opvallend daarbij is dat bijna 70% van alle -25jarigen in 4 van de 9 deelgemeenten/wijken woont (Massemen - Overschelde - Roosbroek - Wetteren Centrum).

In de vergelijking van het aantal 0- tot 25jarigen met het totaal aantal inwoners per deelgemeente/wijk staan Massemen, Roosbroek en Wetteren Centrum dan weer onderaan. Vooral de cijfers van Wetteren Centrum vallen hierbij op: hoewel 27,44% van alle -25jarigen in Wetteren Centrum woont, is slechts 23,87% van de inwoners in het centrum jonger dan 25 jaar.

Gemeente Wetteren - # 0-25jarigen per deelgemeente/wijk



| | |
|-------------|--------|
| Overschelde | 29,38% |
| Overbeke | 28,67% |
| Ten Ede | 27,77% |
| Westrem | 27,50% |
| Kwatrecht | 27,32% |
| Massemen | 26,31% |
| Boskant | 26,20% |
| Roosbroek | 26,16% |
| Centrum | 23,87% |

Scholen

In Wetteren zijn er 6 kleuter- en/of lagere scholen (gemeentelijk, vrij en gemeenschapsonderwijs), waarvan 3 een wijkafdeling hebben¹. Er is traditioneel, methode-, speciaal individueel en buitengewoon onderwijs. Het kleuteronderwijs telt ongeveer 700 kinderen en ±1.300 kinderen volgen lager onderwijs in Wetteren. Wat het secundair onderwijs betreft, zijn er 6 scholen (vrij en gemeenschapsonderwijs) met in totaal ±3.600 studenten. Er is algemeen, technisch, beroeps- en buitengewoon onderwijs.

Deze cijfers geven aan dat Wetteren een uitgebreide scholengemeenschap heeft. Dat betekent dat elk schooldag Wetteren heel wat kinderen en jongeren 'rijker' is. Het is dan ook duidelijk dat elke schooldag gepaard gaat met de verplaatsing van heel wat jongeren.

In Wetteren is er een gemeentelijke academie voor muziek en woord (met een afdeling in Massemen) en een gemeentelijke tekenacademie (met afdelingen voor de lagere graad in Massemen en Ten Ede). Ongeveer 300 kinderen en jongeren

¹ In totaal zijn er 10 kleuterscholen en 8 lagere scholen.

(vanaf 8 jaar) zijn ingeschreven bij de muziekacademie. Rond de 660 kinderen en jongeren volgen les aan de tekenacademie. Het aantal cursisten jonger dan 18 jaar is de voorbije jaren sterk gestegen.

Huidig jeugd(werk)beleid

Het jeugdcentrum is het kloppend hart van het jeugd(werk)beleid in Wetteren. Er zijn 4 diensten gevestigd: Habbekrats, JAC, JOC en jeugddienst. In het jeugdcentrum zijn ook het fuifloket en het vrijwilligersloket gelokaliseerd. In de bijlage is een SWOT-analyse opgenomen van het jeugd(werk)beleid.

In de jeugdraad (opgericht in 1992) is al het Wetterse jeugdwerk vertegenwoordigd. Daarnaast zijn er ook enkele gecoöpteerde leden. De jeugdraad heeft ook een vertegenwoordiging in verschillende andere gemeentelijke adviesraden.

De kerntaken van de jeugdraad zijn: het gemeentebestuur adviseren in verband met jeugd(werk)beleid, opvolgen van het gemeentelijk beleid, opmaken en toezien op de uitvoering van het jeugdbeleidsplan, jeugdlokaleonderzoek, informeren van jeugd(werk), organiseren van activiteiten die inspelen op de behoefte van kinderen en jongeren, ...

1.3 Het jeugdbeleidsplan 2008-2010

1.3.1 Visie op het gemeentelijk jeugd(werk)beleid

De pijlers van een goed en onderbouwd gemeentelijk jeugd(werk)beleid zijn:

1. positief en offensief;
 2. expliciet en impliciet;
 3. dynamisch en interactief;
 4. zich richten op de ontplooiing van jonge mensen als individu, in groep en binnen de samenleving waarbij het belang en de meerwaarde van het jeugdwerk erkend wordt;
 5. heeft oog voor diversiteit;
 6. heeft aandacht voor de socio-culturele ruimte én voor het welzijn van de Wetterse kinderen en jongeren.
-
1. Een positief en offensief gemeentelijk jeugd(werk)beleid vertrekt vanuit de kracht, niet vanuit de klacht en een negatief-defensief beeld over jonge mensen. Kinderen en jongeren hebben een potentieel aan kwaliteiten. De gemeente schept een optimale omgeving voor de ontwikkeling van deze kwaliteiten. Ontplooiën, ontwikkelen en groeien zijn centrale elementen in een goed jeugd(werk)beleid. Het jeugd(werk)beleid wordt niet beschouwd als bestrijding van het onwelzijn, maar als een aanbod aan kansen tot welzijn.

2. Een expliciet gemeentelijk jeugd(werk)beleid is een sectoriaal beleid (volgens onderwerp of thema). Het richt zich op de specificiteit van de leefwereld van kinderen, jongeren en het jeugdwerk. Het gaat daarbij om thema's als speelruimte, fuifruimte en repetitieruimte.
Een impliciet gemeentelijk jeugd(werk)beleid is een categoriaal beleid (volgens doelgroep). Het houdt rekening met het feit dat kinderen en jongeren volwaardige burgers van de gemeente zijn. Het globale gemeentelijke beleid moet ook vanuit het standpunt van kinderen, jongeren en het jeugdwerk bekeken worden. Het is een bewust kiezen om de belangen van deze doelgroep te integreren in het gemeentelijk beleid, terwijl de beleidsmaatregelen ingebed blijven in een ruimere maatschappelijke context.
3. Interactief bestuur verwijst naar de betrokkenheid van kinderen en jongeren op het gemeentelijk jeugdbeleid. De centrale vraag die een interactieve overheid zich stelt, is 'hoe kunnen we in samenspraak met kinderen en jongeren onze democratische samenleving bestendigen?' en ze schept daarbij de nodige voorwaarden². Kinderen en jongeren worden ernstig genomen en beschouwd als een sociale realiteit met een actief burgerschap. Dit biedt hen de kans te kunnen experimenteren met maatschappelijke participatie. Samenspraak en samenwerking, communicatie en participatie zijn hier de centrale begrippen.
4. Het gemeentelijk jeugd(werk)beleid richt zich op de ontplooiing van jonge mensen als individu, in groep en binnen de samenleving en bevordert de gemeenschapszin. Bijzondere aandacht gaat uit naar het gemeentelijk en particulier jeugdwerk. Deze heeft een maatschappelijke relevantie en biedt zo een meerwaarde aan de gemeente. Het gemeentelijke jeugdwerkbeleid is dan ook gericht op een degelijke ondersteuning van het plaatselijk en gemeentelijk jeugdwerk.
5. Diversiteit heeft als doel verschillende doelgroepen nauw te betrekken bij het gemeentelijk beleid. Het is gerelateerd aan het jeugdwelzijnsbeleid (waarin de toegankelijkheid van het jeugdwerk een bijzondere plaats inneemt) en de samenwerking met Habbekrats.
6. Het gemeentelijk jeugd(werk)beleid heeft aandacht zowel voor de socio-culturele ruimte als voor het welzijn van de Wetteerse kinderen en jongeren. Het zorgt voor vrijetijdsvoorzieningen (in de ruimste zin van het woord) én het algemeen welzijn van kinderen en jongeren. Het biedt aan kinderen, jongeren en het jeugdwerk de fysieke en psychische ruimte die ze nodig hebben.

² Ter vergelijking: de 'veilige overheid' tracht te vermijden dat het gedrag van jeugdigen afwijkt van het 'normale' traject en weet zelf wat nodig is, terwijl de 'zorgzame overheid' zich afvraagt of ze wel al het nodige doet opdat jongeren zich tot volwaardige burgers zouden kunnen ontwikkelen, terwijl zij weet wat goed is.

1.3.2 Het JBP in vogelvlucht

In dit stuk geven we de krachtlijnen van dit plan en belangrijkste uitdagingen voor het toekomstig gemeentelijk jeugd(werk)beleid weer. Het is de concrete uitwerking van de visie om te komen tot een integraal, samenhangend en efficiënt jeugd(werk)beleid.

In concreto maken we onderscheid tussen het jeugdwerkbeleid, met bijzondere aandacht voor het jeugdwerk voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, en het jeugdbeleid.

Jeugdwerkbeleid

- We streven naar een behoud van de financiële ondersteuning van het jeugdwerk zoals die nu is en ijveren voor een versterken en uitbreiden van de materiële en logistieke ondersteuning.
- De huidige jeugdwerkinfrastructuur wordt positief geëvalueerd (rekening houdende met het feit dat een aantal verenigingen bouwplannen hebben op korte termijn). Enkel voor het gemeentelijk (gesubsidieerd) jeugdwerk, en in het bijzonder de speelpleinwerking en het jongerenontmoetingscentrum, moet er dringend werk gemaakt worden van een verbetering van de infrastructuur. Daarnaast hebben we specifieke aandacht voor de brandveiligheid (naar aanleiding van het nieuwe reglement inzake brandveiligheid), inbraak- en vandalismpreventie en de hygiëne in en rond de jeugdlokalen.
- Wat kadervorming betreft, is de subsidiëring OK, maar hebben we geen goed zicht op het aantal leiding in het particuliere jeugdwerk dat over een animatorsattest beschikt. Bij het gemeentelijk jeugdwerk wordt de vorming van de monitoren wel als zeer goed geëvalueerd. Daarnaast blijven de jeugdraad en jeugddienst zelf korte vormingen aanbieden die ingaan op de praktische kant van het jeugdwerk (EHBO, verkeersveiligheid, brandveiligheidscursus, materiaalbeheer, ...).
- Tot slot hebben we specifieke aandacht voor de toegankelijkheid van alle jeugdwerkingen. We streven er naar om de drempel voor kinderen en jongeren uit specifieke doelgroepen te verlagen. Aangezien we op dit moment geen duidelijk beeld hebben op de huidige situatie, starten we met een analyse van de diversiteit binnen het jeugdwerk. Eens de resultaten hiervan bekend zijn, zullen we concrete acties opzetten om de toegankelijkheid van het jeugdwerk te verhogen. En uiteraard maakt dit alles deel uit van een breder jeugd welzijnsbeleid (zie hieronder).
- Reeds sinds 1993 is Habbekrats in Wetteren actief als doelgroepspecifiek jeugdwerkinitiatief dat zich richt naar maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Ook in de toekomst zal Habbekrats een werking hebben in Wetteren.

Jeugdbeleid

- Uiteraard zullen we de komende jaren blijvend aandacht hebben voor verschillende thema's van het gemeentelijk jeugdbeleid en blijven we bestaande initiatieven zoals het fuifloket en het gebruik van de repetitieruimtes opvolgen en verder uitbouwen. Bovendien komt jeugdbeleid ook aan bod in andere sectoriële beleidsplannen (cultuur, lokaal sociaal beleid en sport).
- In dit jeugdbeleidsplan hebben we wel specifieke aandacht voor volgende thema's:
 - informeren van en communiceren met voor de jeugd, met aandacht voor inspraak en interactief bestuur
 - uitwerken van een speelruimtebeleid (speelpleintjes, speelzones in bossen, speelstraten, ...)
 - jeugdwelzijnsbeleid in samenwerking met verschillende diensten
 - in samenspraak met de dienst Mobiliteit de verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid verhogen waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke noden van kinderen en jongeren

1.3.3 Praktische toelichtingen

Aangezien de thema's diversiteit en interactief bestuur verweven zitten in de tekst, zijn ze niet altijd zichtbaar. Daarom wordt gebruik gemaakt van icoontjes om aan te duiden dat een bepaald stuk tekst betrekking heeft op één van beide thema's.

- als een deeltje handelt over diversiteit, wordt dit aangeduid met de 'Mie & Mo' afbeeldingen:



- voor interactief beleid wordt het volgende icoontje gebruikt:



- contactgegevens van de diensten gehuisvest in het jeugdcentrum

| naam | adres | telefoonnummer | e-mail | website |
|-------------|-------------------|-------------------------------|---|-------------------|
| JOC EXiXion | Bookmolenstraat 5 | 09-366.42.39 | info@exixion.be | www.exixion.be |
| Habbekrats | Bookmolenstraat 7 | 09-366 42 38 0472-37 97 42 | wetteren@habbekrats.be jonas@habbekrats.be | www.habbekrats.be |
| JAC | Bookmolenstraat 9 | 09-368.21.78 0473-83.56.73 | jac.wetteren@dak- teledienst.be | www.jac.be |
| jeugddienst | Bookmolenstraat 9 | 09-369.27.44 | jeugddienst@wetteren.be | www.wetteren.be |

2. Jeugdwerkbeleid

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze waarop een divers en toegankelijk, plaatselijk jeugdwerk aanbod, financieel, materieel en infrastructuurueel ondersteund zal worden, inclusief de kadervorming. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gemeentelijk, particulier en gemeentelijk gesubsidieerd jeugdwerk.

2.1 Bestaande toestand (objectieve en subjectieve gegevens)

2.1.1 Gemeentelijk jeugdwerk

2.1.1.1 Speelpleinwerking WESP (Wetters Speelplein)

In Wetteren wordt reeds lange tijd (gemeentelijk) speelpleinwerking georganiseerd. Oorspronkelijk was de organisatie van de speelpleinwerking een bevoegdheid van de gemeentelijke sportdienst, maar in 2000 is de werking overgeheveld naar de gemeentelijke jeugddienst.

Hoe wordt speelpleinwerking georganiseerd in Wetteren?

- Speelpleinwerking WESP gaat telkens door in de zomervakantie. Het aantal weken schommelde de voorbije jaren tussen zes en zeven, deels afhankelijk van de dag waarop de zomervakantie begint. Concreet waren er in 2002 en 2003 zeven weken speelpleinwerking met acht voor de monitoren voor de op- en afbouw (drie weken in augustus). Ook in 2006 waren er zeven weken wegens het vroege begin van de zomervakantie (twee weken in augustus). In 2007 is er opnieuw geopteerd voor zeven weken met acht voor de monitoren.
- Het WESP is open van 8.00 uur tot 17.00 uur. Er is een half uur opvang voorzien vóór en na de gewone werkingstijd.
- WESP is er voor kinderen tussen 4 en 14 jaar. Elk kind kan er terecht voor een uiteenlopend aanbod spelen, gaande van georganiseerde activiteiten tot vrij spel. Daarbij wordt het principe van vrije deelname gehanteerd. Dit wil zeggen dat de kinderen vrij zijn om te kiezen aan welke activiteit ze zullen deelnemen en hoelang. Sinds 2003 is er ook een specifieke kleuterwerking en sinds 2004 een specifieke tienerwerking (driedelige werking).
- Jaarlijks wordt de mogelijkheid bekeken om zich in te schrijven voor één of meerdere projecten. Zo liep er in 2007 een inclusieproject (in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen) en een project met Future Smile (milieuvriendelijk speelpleinwerking).

Locatie

Een goede locatie voor speelplein WESP is in het verleden vaak een probleem geweest. Oorspronkelijk was het WESP gehuisvest in de schoolgebouwen aan de Kapellestraat, vlakbij het recreatiedomein 'De Warande'. Wegens klachten van de burens is de werking dan verhuisd naar het terrein en de gebouwen van scouts Prins Boudewijn. Deze lokalen bleken echter te klein te zijn en voldeden niet aan enkele vereisten naar hygiëne toe.

Sinds 2001 heeft het WESP zijn stek gevonden in de gebouwen van het Gemeenschapsonderwijs. Het contract bepaalde dat een aantal leegstaande lokalen van de school gedurende het gehele jaar gratis ter beschikking gesteld werden, mits enkele compensaties door de gemeente zoals het afrijden van het gras. Tijdens de zomervakantie kon het speelplein dan gebruik maken van deze lokalen, een deel van de terreinen rondom (onder meer ingericht als gocartparcours) en houten chalets van de gemeente.

In 2006 verliep dit contract. Toen bovendien bleek dat de lokalen waar het WESP gebruik van maakte, niet meer voldeden aan de veiligheidsvoorschriften, moest op zoek gegaan worden naar een nieuwe oplossing. Momenteel is een hernieuwde overeenkomst opgemaakt met het Gemeenschapsonderwijs. Er werden nieuwe lokalen ter beschikking gesteld (enkel tijdens de zomervakantie) en een aantal containers gehuurd. Daar de nieuwe lokalen tijdens het jaar gebruikt worden door de school zelf, kan het materiaal van speelpleinwerking daar voortaan niet meer blijven staan. De nieuwe overeenkomst bepaalt dat een huurprijs betaald wordt aan het Gemeenschapsonderwijs (1.500 euro) exclusief de onkosten voor water en elektriciteit. Het nieuwe contract loopt voor 5 jaar (tot 2011), maar is wel jaarlijks opzegbaar.

Toegankelijkheid - diversiteit



- Reeds vele jaren loopt er een samenwerking met het OCMW en het LOI. Sinds 2005 is dit aantal kinderen sterk gestegen. Jaarlijks komen nu gemiddeld 35 kinderen op regelmatige basis naar het WESP, ingeschreven via OCMW of LOI.
- In 2007 is een inclusieproject gestart in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen en vzw SJALOM. Er werden twee inclusieweken georganiseerd. Dit zijn 'gewone' speelpleinweken, maar daarnaast stond het speelplein ook open voor kinderen met een beperking (kinderen met een fysieke of mentale beperking, kinderen met autisme of AHDH, kinderen die geen Nederlands spreken). Er waren aangepaste activiteiten en de monitoren gaven de kinderen extra begeleiding indien dat nodig was en er waren enkele structurele aanpassingen.

Financieel - materieel - logistiek

Deelnamprijs

De prijs voor deelname aan het speelplein is de laatste jaren gelijk gebleven: 4 euro (eerste kind), 3 euro (tweede kind), 2,5 euro per dag (vanaf derde kind) of per halve dag (gebeurt sinds 2003). In deze prijs zit de verzekering voor lichamelijke schade, 1 consumptie en uiteraard alles wat er op het speelplein te beleven valt. Voor de kinderopvang betaalt men 1 euro. In vergelijking met andere gemeenten is de deelnamprijs in Wetteren bij de hoogste.

Jaarlijks schrijft de jeugddienst ook fiscale attesten uit voor alle kinderen die er recht op hebben.

Uitgaven - inkomsten

- Het budget is in de loop der jaren verhoogd, wat feitelijk een aanpassing betekende daar het budget vroeger te ontoereikend was.
- Bij de vergelijking van de inkomsten en uitgaven, moet men rekening houden met het feit dat er in '02, '03, '06 en '07 één week meer speelplein was. 'Lonen' is de som van de uitbetalingen van de monitoren en vrijwilligers. Sinds 2006 wordt het secretariaat van het WESP verzekerd door een jobstudent.
- Jaarlijks doet het WESP ook aanvragen voor subsidietoelagen via de provincie of andere organisaties.

| uitgaven | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| werkingskosten | 10.577,09 | 7.318 | 8.440,72 | 8.057,93 | 12.028,26 | 11.685,21 |
| lonen | 18.386,46 | 18.203,52 | 17.410,33 | 16.264,99 | 17.807 | 19.487 |
| secretaris | 0 | 0 | 250 | 855 | 2.969,81 | 3.035,24 |
| inkomsten | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
| inkomsten | 11.655 | 9.147 | 9.951,9 | 8.199,8 | 9.563,9 | 10.325,97 |
| OCMW + LOI | 1.130 | 339,5 | 444 | 1.664,5 | 1.232,5 | 1.706 |

Materiële en logistieke ondersteuning

De materiële ondersteuning bestaat vooral in hulp van de gemeentelijke technische dienst bij de verhuis en de inrichting van het speelplein. Daarnaast wordt de zomerwerking van het WESP logistiek ondersteund door de gemeentelijke jeugddienst. Tijdens het jaar volgt de jeugddienst het secretariaat van de stuurgroep op.

Kinderen - monitoren

Kinderen

- Het aantal kinderen is de voorbije jaren lichtjes gedaald. Bovendien was 2006 een uitzonderlijk jaar, wegens de tijdelijke sluiting van het WESP door het uitbreken van een ziekte. Sinds 2007 lijkt WESP terug in de lift te zitten.

- De dagelijkse opkomst van de kinderen in 2007 bedroeg 99. Het maximaal aantal kinderen op één dag was 161, het minimum 67 kinderen (laatste dag). De laatste 3 jaar is er wel een daling merkbaar in het gemiddeld aantal kinderen per dag. In vergelijking met het totaal aantal kinderen, betekent dit dat er meer kinderen komen naar het WESP, maar dat ze daarentegen minder aantal dagen komen.

| | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| # kinderen | 398 | 394 | 403 | 400 | 376 | 382 | 335 | 469 |
| gemiddelde per dag | ±100 | ±100 | ±100 | 95 | 130 | 111 | 103 | 99 |

Monitoren

- Het aantal monitoren schommelt reeds jaren rond 30. Het aantal stagedoende monitoren is wel sterk gestegen (met een dip in 2005). Het terugbetalen van het cursusgeld voor particulieren sinds 2003 heeft daar zeker zijn aandeel in. De stijging in stagedoende monitoren zet zich wel niet door in een stijging van monitoren.
- In 2007 waren 17 jongeren voor het eerst monitor. Vijf monitoren waren aangesteld als hoofdmonitor. Dat betekent dat er nog 6 jongeren waren die reeds meer dan 1 jaar meewerken aan het speelplein³.

| | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| # monitoren WESP | 28 | 30 | 34 | 30 | 33 | 32 | 22 | 28 |
| # stagedoende | 13 | 14 | 10 | 21 | 27 | 12 | 27 | 28 |
| # vrijwilligers | / | / | 29 | 29 | 16 | 19 | 31 | 31 |

- De opbouw van een sterke monitorenploeg is zeer belangrijk. Daarvoor is het belangrijk dat de betrokkenheid tijdens het jaar voldoende groot blijft via activiteiten buiten het speelpleinseizoen. Op dit moment tracht de stuurgroep iets uit te bouwen, maar dit is moeilijk onder meer omdat ze niet over de nodige middelen beschikken om iets uit te bouwen. Bijkomend probleem is het statuut dat de stuurgroep heeft binnen de gemeente. Voor de vergaderingen zijn ze verzekerd, maar verder reikt het engagement van de gemeente niet.
- Zoals reeds vermeld, is in Wetteren lid zijn van een vereniging geen voorwaarde voor betoelaging van cursussen. De laatste jaren is er dan ook een stijging merkbaar in het aantal cursussen die terugbetaald worden (uitgezonderd de dip in 2005). Dat in 2007 het totaal bedrag sterk verhoogd

³ Let wel: dit betreft de aanstelling en is geen overzicht van wie uiteindelijk gestaan heeft.

is, heeft onder meer als oorzaak dat het budget voor kadervorming opgetrokken is zodat volledige bedrag van de cursus (met een maximum van 75 euro) kon terugbetaald worden. Ter vergelijking: in 2006 moest feitelijk 2.297 euro uitbetaald worden.

- In 2007 hebben 21 jongeren een deelnameformulier 'Animator 1' ingediend. Drie onder hen hebben geen stage gelopen hebben bij WESP. 10 mensen die stage liepen bij het speelplein hebben hun formulier niet ingediend. 17 jongeren hebben een deelnameformulier 'Animator 2' ingediend. Drie onder hen hebben niet meer als monitor op het WESP gestaan. Tot slot was er nog één persoon die de cursus 'Hoofdanimator' heeft gevolgd en zijn er acht formulieren ingediend die gerelateerd kunnen worden aan het WESP (stuurgroepvorming en EI-week). Zes jongeren hebben een deelnameformulier ingediend voor cursussen die niet (rechtstreeks) aan het WESP gelinkt kunnen worden (monitorcursus Personen met een handicap, JNM, Crefi, Jeugd Rode Kruis, Free-time). Van alle aanvragen kwamen er acht niet aanmerking voor subsidiëring (aanvrager woonde niet in Wetteren of te laat ingediend).

| PARTICULIEREN | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|---------------|----------|--------|----------|----------|
| # aanvragen | 28 | 18 | 31 | 45 |
| totaal bedrag | 1.744,91 | 750,50 | 1.855,98 | 3.238,00 |

Evaluatie en toekomstperspectief

- De praktische organisatie van het WESP zoals die nu verloopt, wordt zeer positief geëvalueerd zowel door de monitoren, de kinderen als de ouders.
- De (hoofd)monitoren van speelplein WESP zijn tevreden over de huidige locatie. Toch is de huidige locatie geen echt aangepast speelpleinterrein en -lokaal. Vooral de opslag van het materiaal en de verhuisperikelen zorgen voor problemen.

Naar de nabije toekomst wordt het bovendien afwachten welk voorstel het Koninklijk Atheneum zal doen wat betreft de aanvangs- en einddatum van het speelplein. Vanaf 2008 zal speelpleinwerking immers klaslokalen gebruiken die eerst ontruimd zullen moeten worden, waardoor speelplein mogelijks later van start zal gaan. Ook de einddatum van de speelpleinwerking is afhankelijk van wanneer de school de klaslokalen terug ter beschikking wil.

De stuurgroep blijft zelf kiezen voor de uitgebreide versie van speelpleinwerking (7 weken, met 8 voor de monitoren) indien dit praktisch mogelijk zou zijn.

- Er is sprake van een mogelijke verhuis van het speelplein terug naar het domein 'De Warande', waar een nieuwbouw zou opgetrokken worden. Dit is zeker geen ideale oplossing.
-  Toegankelijkheid blijft een prioritair thema. Het inclusieproject van 2007 wordt algemeen als positief ervaren ook al zijn er in 2007 maar 2 kinderen extra aangetrokken. Het is een verruiming geweest voor het speelplein en het was goed voor de monitoren omdat ze zo konden ervaren dat een inclusief speelplein mogelijk is. Anderzijds had de stuurgroep de bedenking dat het project soms negatief was voor die kinderen die te veel aandacht kregen tijdens de inclusie. Ook zal er meer vorming voorzien moeten worden voor de monitoren. Het speelplein zal zich in te schrijven voor het project.
- Ook het project met Future Smile werd grotendeels als positief geëvalueerd. Naar de komende jaren toe zal het speelplein blijven werken met milieuvriendelijke producten.
- Financieel zit het WESP goed (de werkingskosten worden gedekt door de inkomsten). Ook de materiële en logistieke ondersteuning volstaan voor een goede werking van het WESP.
- Naar de toekomst blijven we streven naar een breed bereik onder kinderen. Wel zullen we er oog voor hebben dat kinderen gemiddeld langer blijven. Het feit dat sommige kinderen nu sporadisch komen, versterkt alleen maar het gevoel dat het WESP meer en meer beschouwd wordt als een soort kinderopvang. Zowel de ouders als de kinderen moeten hierin gesensibiliseerd worden.
- Het aantal monitoren zou best nog lichtjes stijgen om de goede werking van het WESP te waarborgen. Hoewel jongeren nu reeds sterk gestimuleerd worden om een animatorcursus te volgen, blijkt toch dat ze snel afhaken (hoewel er beterschap in zicht is). Dit is enerzijds een algemene trend binnen het jeugdwerk, maar heeft anderzijds wellicht ook als oorzaak dat tijdens het jaar de werking van het WESP grotendeels stil ligt (binding van de monitoren tijdens het jaar). Het organiseren van jaaractiviteiten (voor monitoren en/of kinderen), het uitbrengen van een tijdschriftje, ... kunnen hier aan verhelpen. Daarbij is evenwel een voldoende ondersteuning van de stuurgroep noodzakelijk.
- Om het speelplein beter bekend te maken, worden jaarlijks flyers verstuurd naar scholen. In de toekomst zullen we dit uitbreiden naar bijvoorbeeld de jeugdbewegingen, academies, ...

2.1.1.2 Grabbelpas

Grabbelpas wordt sinds 1991 georganiseerd in Wetteren. De Grabbelpas is de sleutel tot een unieke combinatie van sport, spel, creativiteit, knutselen, uitstappen, film, theater en circus, ... De inhoud van het aanbod is erg divers: initiaties in diverse hobby's, sport & spel, film- & theatervoorstellingen, uitstappen, kennismaking met plaatselijke maatschappelijke instellingen.

Hoe wordt Grabbelpas georganiseerd in Wetteren?

- Grabbelpasactiviteiten zijn er in de krokus- (sinds 2007), paas- (sinds 2000) en zomervakantie. Een activiteit duurt meestal 2 à 3 uur (soms een volle dag).
- Het activiteitenprogramma wordt opgesteld door de jeugddienst. Vaak wordt beroep gedaan op allerhande organisaties die workshops aanbieden. Daarnaast wordt soms samengewerkt met andere gemeentelijke diensten (sportdienst, bibliotheek, brandweer, rusthuis, ...) of met de jeugddienst van Destelbergen. De plaatsen voor de activiteiten zijn meestal beperkt tot 20 à 25 kinderen.
- Grabbelpas richt zich tot kinderen tussen 6 en 12 jaar. Tot 2002 stond Grabbelpas ook open voor jongeren tot 16 jaar. In 2003 is SWAP opgestart, maar is wegens gebrek aan succes sinds 2005 niet meer doorgegaan. Sindsdien is er enkel een aanbod voor kinderen tussen 6 en 12 jaar.

Locatie

De meeste activiteiten vinden plaats in cc De Poort of in de Gemeentelijke Feestzaal. Soms gaat men ook op verplaatsing of is er een daguitstap gepland.

Toegankelijkheid



Ook van de Grabbelpas-activiteiten worden het OCMW en het LOI op de hoogte gesteld. Er zijn evenwel weinig tot geen kinderen die een Grabbelpas kopen. Wel blijkt dat de kinderen die een pas kopen enkel in de zomervakantie naar de activiteiten komen.

De matige opkomst heeft waarschijnlijk te maken met het feit dat Grabbelpas-activiteiten geen volle dag duren (in tegenstelling tot speelpleinwerking). Misschien spreekt de aard van de activiteiten de kinderen ook minder aan.

Financieel - materieel - logistiek

Deelnameprijs

Sinds 2000 bedraagt de prijs voor een Grabbelpas 3,70 euro. De deelnameprijs aan de activiteiten is in 2002/2003 wel gestegen, maar is de voorbije jaren terug lichtjes gedaald. De deelnameprijs wordt bewust laag gehouden. Op die manier kan ieder kind van deze opvangmogelijkheid genieten.

Jaarlijks schrijft de jeugddienst ook fiscale attesten uit voor alle kinderen die er recht op hebben.

Uitgaven - inkomsten

- De uitgaven voor lonen zijn in 2006 gestegen doordat de vergoeding voor monitoren verhoogd werd. In 2007 zijn de uitgaven en lonen gestegen door de uitbreiding van Grabbelpas naar de krokusvakantie.
- De inkomsten van de pasjes vertonen een dalende trend (met uitzondering van 2006). De inkomsten van de activiteiten daarentegen zijn terug in stijgende lijn (rekening houdend met het feit dat het inschrijvingsgeld voor activiteiten in 2002 en 2003 gemiddeld hoger lag dan in de jaren daarna). Met andere woorden, er zijn minder kinderen die een pasje kopen, maar ze nemen wel meer deel aan de activiteiten.

| uitgaven | 2002 ⁴ | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|----------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|---------|
| werkingskosten | 5.727,67 | 6.280 | 6.857,11 | 6.609,9 | 6.273,56 | 7.485,7 |
| lonen | 1.824,33 | 1.582,34 | 1.577,03 | 1.542,31 | 1.735,8 | 1.963,3 |
| inkomsten | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
| pasjes | 462,50 | 436,60 | 414,4 | 392,2 | 512,4 | 407 |
| activiteiten | 2.139,5 | 2.050,58 | 1.185 | 704 | 1.399 | 1.337 |
| OCMW + LOI | 0 | 0 | 0 | 210 | 0 | 131,4 |

Materiële en logistieke ondersteuning

De gemeentelijke technische dienst ondersteund de werking van Grabbelpas, onder meer bij het klaar zetten van de lokalen bij aanvang van elke vakantie. De organisatie van Grabbelpas rust voor de rest op de schouders van de jeugddienst.

Kinderen - monitoren

Kinderen

- Het aantal kinderen dat zich inschrijft, is gedaald tegenover 2000 (met uitzondering van 2006), maar is sindsdien gestabiliseerd. Men moet er rekening mee houden dat tot 2002 Grabbelpas open stond voor jongeren tot 16 jaar (in 2000 waren nog 29 en in 2002 nog 11 twaalfplussers ingeschreven).
- De laatste jaren schrijven zich gemiddeld meer kinderen in per activiteit. Zo waren 24 van de 52 activiteiten in 2007 volzet en 9 activiteiten op 1 à 3 plaatsen na volzet. Slechts voor 11 activiteiten waren de plaatsen voor de helft of minder bezet.


| | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| # kinderen | 180 | 145 | 125 | 118 | 112 | 106 | 132 | 110 |

⁴ In 2002 waren er enkele dagen meer Grabbelpas dan in de jaren daarop.

Monitoren

Elke activiteit wordt door 2 monitoren mee begeleid. Jaarlijks wordt er beroep gedaan op een tiental monitoren die gedurende de verschillende vakanties begeleiden. Vaak hebben de monitoren reeds enige jaren ervaring opgebouwd, bijvoorbeeld in speelpleinwerking.

Evaluatie en toekomstperspectief

- De organisatie van Grabbelpas wordt als positief geëvalueerd. Sommige ouders vragen wel nog een uitbreiding naar de herfst- en kerstvakantie, maar gezien de verschillende wettelijke feestdagen in die periodes is dit praktisch moeilijk haalbaar.
Ook de meeste activiteiten in het kader van Grabbelpas worden positief beoordeeld.
- De hoofdlocatie voor Grabbelpas (cc De Poort) op zich is niet slecht, maar ook niet optimaal. Naar de nabije toekomst lijkt hier wel geen mogelijkheid tot verandering mogelijk.
-  Grabbelpasactiviteiten lijken bepaalde specifieke doelgroepen minder aan te spreken. Een mogelijke verklaring is dat Grabbelpas vaak slechts een halve dag duurt. In de komende jaren zal de jeugddienst wel intensief blijven samenwerken met het OCMW en MPI Sint-Lodewijk om Grabbelpas ook bij kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen en kinderen met een handicap beter bekend te maken.
- Gezien het specifieke karakter van Grabbelpas is het evident dat de inkomsten en uitgaven elkaar niet in evenwicht houden. Maar uit de objectieve gegevens blijkt wel dat de uitgaven verhogen, terwijl de inkomsten verlagen (zeker ten opzichte van de jaren 2002 en 2003).
- Het aantal kinderen die een Grabbelpas kopen, is de voorbije 6 à 7 jaar feitelijk stabiel gebleven (rekening houdende met het aantal 12plussers tot 2002). Enkel in 2006 bleek Grabbelpas even in de lift te hebben gezeten. Daarom trachten we de komende jaren nog meer kinderen te bereiken onder meer via een betere en meer omvattende reclamecampagne onder meer door jaarlijks flyers te versturen naar scholen, academies, jeugdbewegingen, ...

2.1.1.3 SWAP

Tot 2002 stond Grabbelpas ook open voor jongeren tussen 12 en 16 jaar. In 2003 en 2004 werd overgestapt naar een SWAP-werking, georganiseerd door JOC EXiXion in samenspraak met de jeugddienst. Er waren enkel activiteiten op donderdag tijdens de zomervakantie.

Er werd gekozen voor een aparte SWAP-werking omdat bleek dat het leeftijdsverschil voor de activiteiten te groot was. Er schreven zich ook niet zoveel twaalfplussers in voor Grabbelpas.

De aparte SWAP-werking bleek evenwel ook geen succes te zijn (11 inschrijvingen in 2003 en 0 in 2004). Er is toen wel nooit gepolst naar de reden hiervoor: te weinig bekendheid, geen interesse van de tieners, activiteiten die niet aanspreken, ...?

Evaluatie en toekomstperspectief

Op dit moment is er geen tienerwerking in Wetteren. Dat betekent dat de vijftienjarigen momenteel uit de boot vallen in het gemeentelijk jeugdwerk. Uit het verleden blijkt dat bestaande initiatieven (SWAP-werking en Grabbelpas voor +12) ook niet zo succesvol waren. De redenen hiervoor zijn niet duidelijk. Daarom zal in het komende jaar eerst onderzocht worden of er nood is aan een tienerwerking en onder welke vorm dit best gebeurt. Als blijkt dat er vraag is naar een tienerwerking zullen op basis van dit onderzoek de nodige stappen gezet worden.

2.1.2 Gemeentelijk gesubsidieerd jeugdwerk

Er zijn twee gemeentelijk gesubsidieerde jeugdwerkinitiatieven in Wetteren: JOC EXiXion vzw en Habbekrats. Voor deze laatste verwijzen naar hoofdstuk 4.

2.1.2.1 JOC EXiXion vzw

JOC EXiXion vzw is opgericht in 1998 en is gegroeid uit jeugdhuis Xotlptotl. Het JOC werkt volgens de jeugdhuismethodiek. Deze methodiek is het geheel van handelingen door en voor jongeren, georganiseerd vanuit een laagdrempelige ruimte. Alle handelingen vertrekken vanuit de vrije tijd en zijn proces- en/of productgericht. Daarbij gaat specifieke aandacht uit naar permanente vorming van de jongeren.

De functies van het JOC omvatten onder meer ontmoeting & ontspanning, recreatie, vorming, cultuurparticipatie, preventie, maatschappelijke participatie en dienstverlening & informatieverstrekking.

Hoe wordt JOC EXiXion vzw georganiseerd in Wetteren?

- In JOC EXiXion is één beroepskracht tewerkgesteld, de permanent verantwoordelijke. Voorts steunt de werking van het JOC op vrijwilligers.
 - Het JOC is het hele jaar (met uitzondering van enkele weken in juli) geopend op woensdagnamiddag en vrijdag - zaterdag - zondag.
 - Een greep uit de activiteiten die het JOC organiseert, zijn: ledenacties, jeugdhuizentocht, fuiven en optredens, cultuurvoorstellingen (onder de vorm van kortingen voor culturele centra), filmvoorstellingen, preventiecampagnes, thema-avonden, interne vorming, ...
- In 2006 heeft het JOC ook voor het eerst een internationale uitwisseling georganiseerd.
- Naast de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering, de Kern en de Jongerenraad werkt het JOC voornamelijk met verschillende werkgroepen (fuiven, optredens, toogwerking, ...).
 - De doelgroep zijn jongeren tussen 14 en 25 jaar.

Locatie

- Het gebouw waar JOC EXiXion in gehuisvest is, maakt deel uit van het jeugdcentrum en wordt momenteel gehuurd. Naar buiten toe gezien vormt het evenwel geen geheel met het jeugdcentrum omdat de voorgevel niet geïntegreerd is.
- Het gebouw is ingedeeld in een instuifruimte ('café') en een zaal waar fuiven, optredens en andere activiteiten kunnen doorgaan (geen Vlare II). De maximale bezetting is ca. 150 personen.
Daarnaast is er een keuken en (beperkt) sanitair, een technische ruimte, een kleine vergaderruimte, een bureauruimte en een kleine opbergruimte. Beide zolders kunnen op dit moment niet gebruikt worden omwille van veiligheidsredenen.
- Het gebouw heeft een dringende renovatie (voorgevel, dak en zolders, sanitair, ...). In 2007 werden de middelen voorzien voor de aankoop van het gebouw, maar door de annulering van de gemeenteraadsverkiezingen en de herverkiezingen is dit dossier tijdelijk op de achtergrond geraakt.

Toegankelijkheid



- In 2006 heeft het JOC meegewerkt aan het jeugdraadspel dat een samenwerking was met MPI Sint-Lodewijk. Dit was een stadspel voor kinderen van het MPI en leden van de jeugdraad. Op die manier konden zij beter kennis maken met elkaar.
- Verdere gegevens ontbreken momenteel.

Financieel - materieel - logistiek

Financiële ondersteuning

De gemeente ondersteunt het JOC financieel op 3 vlakken: werkingssubsidie en kadervormingsubsidie, loonkost van de beroepskracht, huisvesting (huur gebouw). De werkingssubsidie is een procentueel deel van de totale subsidiepot voor jeugdverenigingen en het JOC. Voor kadervorming worden de aanvragen behandeld zoals bij jeugdverenigingen (volledige terugbetaling met een maximum van 75 euro per vorming per persoon).

| | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| werkings-subsidie | 9.048 | 9.070 | 9.143 | 9.235 | 9.241 | 9.392 | 9.673 | 10.110 |
| kadervorming-subsidie | 392 | 0 | 245 | 593 | 465 | 142 | 612 | 1.425 |

Materiële en logistieke ondersteuning

De gemeente ondersteunt het JOC ook op materieel en logistiek vlak onder meer door het aanbieden van gratis fotokopieën, gratis gebruik van de gemeentelijke uitleendienst, een voordeeltarief voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur en ondersteuning door de gemeentelijke technische dienst.

Jongeren - vrijwillige medewerkers

Jongeren

- Voornamelijk op vrijdag na schooltijd is er een grote toeloop van jongeren (sinds 2004 komen gemiddeld zo'n 150 à 200 jongeren langs). De voorbije twee jaar nam het succes van de vrijdagen na schooltijd echter traag maar zeker af. De reden voor deze tendens is in de eerste plaats te vinden in de concurrentie van een nabijgelegen jeugdcafé. Op zaterdag komen er gemiddeld zo'n 75 bezoekers. Enkel op zondag en woensdag ligt het aantal bezoekers lager (een gemiddelde van respectievelijk 20 en 10 bezoekers).
- Jongeren die langskomen in het JOC of naar recreatieve activiteiten komen, kunnen zich inschrijven als lid (lid zijn is geen verplichting om naar het JOC te komen) en betalen daar 4 euro voor. In ruil krijgen leden korting op alle activiteiten, een gratis consumptie op hun verjaardag, ... Deze prijs is al enige jaren ongewijzigd gebleven. De leden zijn in hoofdzaak afkomstig uit Wetteren. Uit de cijfers van de ledenaantallen valt duidelijk het succes van de vrijdagavonden in 2004 en 2005 op en de terugval in 2006. Toch heeft het JOC nu nog steeds meer leden dan voor 2004.

| | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 |
|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| # leden | 95 | 109 | 94 | 111 | 118 | 200 | 266 | 144 |

Vrijwillige medewerkers

- Het JOC kan jaarlijks beroep doen op zo'n 40-tal vrijwillige medewerkers, die naast het bemannen van de instuifruimte, ook actief zijn in de werkgroepen, activiteiten organiseren, meehelpen aan verbeteringen van de infrastructuur, mee het beleid uitstippelen dat het jeugdontmoetingscentrum wil voeren, ...
- Ondanks het grote aantal jongeren die op vrijdag naar het JOC komen, blijft het moeilijk om jongeren te mobiliseren als actieve medewerker.
- De meeste medewerkers nemen jaarlijks deel aan verschillende vormingen georganiseerd door Formaat.

Evaluatie en toekomstperspectief

- De algemene organisatie van het JOC wordt positief geëvalueerd.
- Het gebouw is momenteel het grootste pijnpunt van het JOC. De aankoop en renovatie van het gebouw Bookmolenstraat 5 is dan ook prioritair. Uiteraard spreekt het voor zich dat bij de verbouwingen en de inrichting van het gebouw de jongeren van het JOC nauw betrokken worden.
-  Over de toegankelijkheid van en de diversiteit binnen het JOC is momenteel te weinig geweten. Het JOC zal dit punt oppikken in de komende jaren.
- Gezien de terugval in het succes van de vrijdagavonden heeft het JOC het momenteel financieel krap. De materiële en logistieke ondersteuning verloopt daarentegen wel vlot.
- De komst van jongeren naar het JOC zit sinds 2004 in de lift en is voornamelijk geconcentreerd op de vrijdag na schooltijd. Toch is hier blijvende aandacht nodig om een dalende trend te vermijden. Daarnaast is het stimuleren van jongeren om zich als vrijwillige medewerker in te zetten een permanent aandachtspunt.
- Naar de toekomst toe wil het JOC meer culturele en recreatieve activiteiten organiseren. Op die manier biedt men een kwalitatief aanbod aan, dat een extra aantrekkingskracht kan vormen.
- Gezien de positieve evaluatie van het uitwisselingsproject, zal de mogelijkheid van een nieuwe internationale uitwisseling onderzocht worden.

2.1.3 Particulier jeugdwerk

In Wetteren zijn er 9 jeugdverenigingen (3 Chirogroepen, K.L.J., K.S.J. en 4 scoutsgroepen waarvan één AKABE-werking). De AKABE-werking is gegroeid vanuit Scouts en Gidsen Sint-Jan en is daar nog steeds nauw met verbonden. In de statistieken is de AKABE-werking nog niet opgenomen gezien deze pas in 2006 is opgericht.

Daarnaast zijn er nog andere jeugdorganisaties actief in Wetteren zoals Jeugdtoneel Binnenstebuiten, JNM Scheldeland, ... Deze worden niet in dit beleidsplan opgenomen omdat er geen structureel contact met hen is via de jeugddienst/jeugdraad (ze zijn lid van de cultuur- of sportraad, hebben een bovengemeentelijke werking, ...).

Locatie

- Elke jeugdvereniging beschikt over een lokaal. De meeste verkeren nog in vrij goede staat. Toch hebben enkele verenigingen bouwplannen.
- Op de K.L.J. na zijn alle verenigingen eigenaar van hun lokaal. K.L.J. heeft een gebruiksovereenkomst met de gemeente (gratis en voor onbepaalde duur).
- Wat de terreinen betreft, is de situatie anders. Slechts 2 verenigingen zijn eigenaar van het volledige terrein en 1 vereniging van een gedeelte van het terrein (het andere gedeelte wordt gehuurd van een privé-persoon). Drie verenigingen huren hun terrein van de 'parochie'. Bij K.L.J. (gratis gebruik voor onbepaalde duur) en Scouts & Gidsen Karekiet-Edelweis (opstalrecht sinds 1994 voor 50 jaar tegen een geïndexeerd basisbedrag van 7.000 BEF) is de gemeente eigenaar.
- AKABE Olé Olé maakt gebruik van de infrastructuur van Scouts & Gidsen Sint-Jan.
- Eind 2007/begin 2008 zal het RUP 'Recreatie' definitief goedgekeurd worden. Daardoor zullen 5 terreinen in recreatiezone liggen. De andere locaties liggen in woonzone.
- Alle jeugdverenigingen kunnen ook beroep doen op een bundel, samengesteld door de jeugddienst, met informatie over het thema bouwen en verbouwen.

| naam vereniging | opp. gebouwen | eigenaar gebouwen | eigenaar terrein | stedenbouwkundige zone |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------|
| Chiro Hermeline | 378m ² | ja | ja | recreatie |
| Chiro Kwatrecht | 185m ² | ja | gehuurd | recreatie |
| Chiro Overschelde | 125m ² | ja | nee | woonzone |
| K.L.J. | 150m ² | gebruiks-overeenkomst | gebruiks-overeenkomst | woonzone |
| K.S.J. Sint-Lutgardis | 250m ² | ja | gehuurd | recreatie |
| Scouts & Gidsen Karekiet-Edelweis | 232m ² | ja | opstalrecht | woonzone |
| Scouts & Gidsen Prins Boudewijn | 210m ² | ja | deels eigendom, deels gehuurd | recreatie |
| Scouts & Gidsen Sint-Jan | 500m ² | ja | ja | recreatie |

Toegankelijkheid



- Er is weinig geweten over het aantal kinderen en jongeren uit specifieke doelgroepen die ingeschreven zijn bij een jeugdbeweging.
- In 2006 organiseerde de jeugdraad in samenwerking met MPI Sint-Lodewijk een stadspel. Dit had als doel kennis te maken met elkaar en een aantal drempels te verlagen. Deze activiteit werd als zeer positief geëvalueerd, zowel door de leden van de jeugdraad, als de kinderen, jongeren en begeleiders van het MPI.
- Eind 2006 is een AKABE-groep opgestart. Dit is een jeugdvereniging voor kinderen en jongeren met een handicap. AKABE Olé Olé heeft een eigen werking, maar werkt wel nauw samen met Scouts & Gidsen Sint-Jan.

Financieel - materieel - logistiek

Financiële ondersteuning

De gemeente keert jaarlijks een subsidie uit aan alle jeugdverenigingen. De verdeling van het subsidiebedrag gebeurt via het reglement jeugdwerk financiële ondersteuning. Volgende elementen zijn opgenomen in dit reglement:

- lokalsubsidie: basissubsidie voor verenigingen die over een lokaal beschikken, gebaseerd op de oppervlakte
- subsidie voor infrastructuurwerken (75% van de gedane investering)
- subsidie voor infrastructuurwerken inzake sanitair en brandveiligheid (zie hoofdstuk 3)
- subsidie voor noodsituaties
- kadervormingsubsidies (het totale bedrag met een maximum van 75 euro per jongere, per cursus)
- werkingssubsidies (voor aantal leden, kampen en bepaalde activiteiten)
- educatieve subsidie

Het subsidiereglement is voor het laatst aangepast in 2007. De belangrijkste wijzigingen waren:

- de toevoeging van artikels die de werking ondersteunen van verenigingen die gericht zijn op kinderen en jongeren met een handicap (om tegemoet te komen aan de oprichting van AKABE Olé Olé);
- een hoger bedrag voor subsidiëring van infrastructuurwerken

Materiële en logistieke ondersteuning

- Jeugdverenigingen kunnen beroep doen op volgende vormen van materiële en logistieke ondersteuning:
 - kopiedienst (10 gratis kopieën per aangesloten lid per jaar)
 - 1 gratis pak huisvuilzakken en 1 gratis pak P.M.D.-zakken per jaar
 - kampvervoer (600 km gratis vervoer per jaar)

- eenmaal per jaar gratis vervoer van materiaal van de Gemeentelijke Uitleendienst
 - voordeeltarief voor gemeentelijke gebouwen, sportinfrastructuur en de infrastructuur van JOC EXiXion
- Daarnaast zijn er ook tijdelijke initiatieven zoals bijvoorbeeld het gratis ter beschikking stellen van 'Verboden te roken'-stickers.
 - Tot slot is er permanente ondersteuning via de jeugddienst en de jeugdraad.

Leden - leiding

Leden

- In totaal zijn 695 kinderen en jongeren aangesloten bij een Wetterse jeugdvereniging. Daarvan zijn er 161 niet afkomstig van Wetteren. Dat betekent dat 18,21% van de Wetterse zes- tot achttienjarigen aangesloten is bij een Wetterse jeugdvereniging.
- Het aantal niet-Wetterse leden ligt bij alle jeugdbewegingen zeer laag, behalve bij Scouts & Gidsen Sint-Jan (deze vereniging ligt dicht bij de grens met Laarne).

| naam vereniging | totaal # leden (2006-2007) | # niet-Wetterse leden |
|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Chiro Hermeline | 62 | 11 (17,74%) |
| Chiro Kwatrecht | 56 | 7 (12,5%) |
| Chiro Overschelde | 100 | 11 (11%) |
| KLJ | 26 | 4 (15,38%) |
| KSJ Sint-Lutgardis | 46 | 9 (19,57%) |
| Scouts & Gidsen Karekiet-Edelweis | 73 | 4 (5,48%) |
| Scouts & Gidsen Prins Boudewijn | 106 | 15 (14,15%) |
| Scouts & Gidsen Sint-Jan | 226 | 100 (44,25%) |
| Totaal | 695 | 161 (23,17%) |
| % tav 6-18jarigen (2006) | 18,21% | |

- Tegenover 1996 is het aantal kinderen en jongeren met 15,55% gedaald. Hierbij moet men wel rekening houden met de stopzetting van de Jokri-werking. Maar indien men deze uit de telling neemt, is er nog steeds een daling van ongeveer 8% leden. Toch is er de laatste jaren een lichte groei merkbaar.

Evolutie leden

| naam vereniging | 1996 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 |
|-----------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Chiro Hermeline | 50 | 73 | 65 | 61 | 56 | 56 | 62 |
| Chiro Overschelde | 42/52 | 97 | 94 | 102 | 102 | 91 | 100 |
| Chiro Rariet | 44 | 30 | 33 | 25 | 21 | 57 | 56 |
| Chiro Sint-Gerolf | 53 | 41 | 40 | 40 | 42 | | |
| Jokri | 73 ⁵ | 21 | 17 | 19 | 17 | 12 | / |
| KLJ | 25 | 25 | 22 | 17 | 21 | 21 | 26 |
| KSJ Sint-Lutgardis | 64 | 57 | 44 | 65 | 70 | 28 | 46 |
| Scouts & Gidsen Karekiet-Edelweis | 87 | 94 | 87 | 79 | 78 | 81 | 73 |
| Scouts & Gidsen Prins Boudewijn | 115 | 60 | 60 | 65 | 69 | 104 | 106 |
| Scouts & Gidsen Sint-Jan | 218 | 199 | 177 | 174 | 206 | 210 | 226 |
| Totaal | 823 | 697 | 639 | 647 | 682 | 660 | 695 |

Leiding

- Bij verschillende jeugdverenigingen is er een daling van het aantal leiding met ongeveer vijf tegenover 1996. De meeste blijven evenwel stabiel (hoewel er in de loop der jaren wel een grote schommeling kan zijn). Enkel Scouts & Gidsen Sint-Jan heeft een sterke groei gekend.
- De meeste verenigingen komen het leidingtekort van enkele jaren geleden stilaan weer te boven.

Evolutie leiding

| naam vereniging | 1996 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 |
|-----------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Chiro Hermeline | 14 | 11 | 12 | 8 | 11 | 8 | 14 |
| Chiro Overschelde | 8/7 | 10 | 13 | 7 | 12 | 13 | 16 |
| Chiro Rariet | 8 | 7 | 4 | 5 | 5 | 12 | 10 |
| Chiro Sint-Gerolf | 9 | 7 | 7 | 8 | 10 | | |
| Jokri | 10 ⁷ | 4 | 4 | 4 | 7 | 8 | / |
| KLJ | 8 | 5 | 6 | 9 | 8 | 6 | 9 |
| KSJ Sint-Lutgardis | 12 | 16 | 20 | 19 | 12 | 16 | 14 |
| Scouts & Gidsen Karekiet-Edelweis | 16 | 11 | 11 | 9 | 9 | 10 | 9 |
| Scouts & Gidsen Prins Boudewijn | 20 | 13 | 12 | 13 | 14 | 14 | 17 |
| Scouts & Gidsen Sint-Jan | 26 | 27 | 39 | 32 | 45 | 43 | 43 |
| Totaal | 138 | 111 | 128 | 114 | 133 | 130 | 132 |

⁵ Kringwerking Sint-Gertrui Wetteren Centrum

- het omkaderingscijfer (het aantal kinderen per leider) ligt bij de meeste jeugdverenigingen rond het ideale gemiddelde van 6.

| naam vereniging | 2006 | naam vereniging | 2006 |
|-------------------|------|-----------------------------------|------|
| Chiro Hermeline | 4,43 | KSJ Sint-Lutgardis | 3,29 |
| Chiro Kwatrecht | 5,60 | Scouts & Gidsen Karekiet-Edelweis | 8,11 |
| Chiro Overschelde | 6,25 | Scouts & Gidsen Prins Boudewijn | 6,63 |
| KLJ | 2,89 | Scouts & Gidsen Sint-Jan | 5,26 |

- Over de kadervorming die de leiding volgt, zijn momenteel weinig objectieve gegevens gekend. Dit heeft in hoofdzaak te maken met het feit dat verschillende leiding reeds als zestienjarige (in het kader van speelpleinwerking) een attest 'Animator in het jeugdwerk' hebben behaald.
- De jeugdraad/jeugddienst organiseert zelf enkele vormingen per jaar, zoals EHBO-cursus, materiaalbeheer, ...

Samenwerking tussen de jeugdverenigingen

- De jeugdraad in Wetteren werkt goed. Alle particuliere jeugdverenigingen, WESP en JOC zijn vertegenwoordigd. Dit resulteert in een aantal jaarlijkse gemeenschappelijke activiteiten van de jeugdverenigingen, WESP en JOC:
 - acties rond de 'Dag van de Jeugdbewegingen'
 - de kinderfuif van de jeugdraad
 - gezamenlijk spel (is voortgevloeid uit de organisatie van de Verdraaide Wereld-actie van 2006).

Evaluatie en toekomstperspectief

- De meeste verenigingen beschikken over infrastructuur die behoorlijk goed is. Drie onder hen beschikken evenwel over slechts 1 goed lokaal en één of meer gebouwen die nog in slechte staat zijn. Deze verenigingen hebben wel bouwplannen in de nabije toekomst (2 onder hen wachten op de goedkeuring van het RUP). Tussen deze verenigingen is er ook een mondelinge afspraak om niet tegelijk te bouwen zodat hun subsidiëring niet in het gedrang komt.

Op K.L.J. na beschikken alle verenigingen ook over voldoende buitenruimte.

Ook wat betreft de wettelijkheid, zekerheid, ... is alles in orde.



- De toegankelijkheid van het particulier jeugdwerk is een grote onbekende. Dat betekent niet dat de verenigingen hier (onbewust) niet rond werken!

- De jeugdverenigingen beoordelen de financiële ondersteuning zeer positief. Ze zijn daarentegen wel vragende partij voor een betere materiële en logistieke ondersteuning door de gemeente.
- Het ledenaantal is de voorbije jaren gedaald, terwijl de doelgroep (zes- tot achttienjarigen) niet noemenswaardig is gedaald⁶.
Wat het leidingsaantal betreft, zijn de meeste verenigingen zich aan het herstellen na een dipje de voorbije jaren. Toch moet men hier alert blijven.
- De vorming van de jeugdleiders moet geëvalueerd worden. De financiële ondersteuning is wel in orde.
- De samenwerking tussen de Wetterse jeugdverenigingen wordt als positief ervaren. Toch kan hier nog verder aan gebouwd worden.

2.2 Doelstellingen en acties

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: ondersteuning gemeentelijk jeugdwerk

Uit de analyse van de gegevens en de evaluatie van het gemeentelijk jeugdwerk worden volgende punten weerhouden:

- de huidige werkingen (Grabbelpas en speelpleinwerking) worden behouden en bijgestuurd waar nodig;
- de locatie van speelpleinwerking dient geoptimaliseerd te worden;
- de vraag waarom een tienerwerking niet slaagde in het verleden, wordt opgepikt.

| Doelstelling 1.1: jaarlijks organiseert de gemeente verschillende vakantiewerkingen | | | | |
|--|--|-----------|----------|---------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| gemeentelijk speelpleinwerking vindt plaats in zomervakantie | | jaarlijks | € 30.000 | jeugddienst stuurgroep |
| Grabbelpas vindt plaats in de krokus-, paas-, zomervakantie | | jaarlijks | € 9.000 | jeugddienst |
| in 2008 doen we een onderzoek naar noodzaak en haalbaarheid van gemeentelijk tienerwerking | <ul style="list-style-type: none"> - tieners bevragen + monitoren betrekken in verwerking - financiële en logistieke haalbaarheid - mogelijke werkvormen bekijken | 2008 | € 50 | jeugddienst |

⁶ Hierbij moet men wel opmerken dat de groep 6- tot 12jarigen wel behoorlijk gedaald is, terwijl de groep 12- tot 18jarigen gestegen is. Gezien het feit dat jongere takken binnen jeugdbewegingen vaak een groter aandeel hebben dan de oudste takken, is dat misschien een verklaring voor de daling van het totaal aantal leden.

| Doelstelling 1.2: tegen 2010 voorziet de gemeente een geschikte locatie voor de gemeentelijke speelpleinwerking | | | | |
|---|--|-------------------|----------------|----------|
| uitbouw van locatie (lokaal en speelterrein) die voldoet aan de specifieke vereisten van de werking van speelpleinwerking en aan de brandveiligheid, hygiënische en andere normen | - ofwel de huidige locatie behouden en optimaliseren - ofwel indien zich de mogelijkheid voordoet: een betere locatie uitbouwen | jaarlijks 2010 | € 4.100 € ? | gemeente |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: ondersteuning jeugd ontmoetingscentrum

De werking van het JOC wordt door de gemeente blijvend ondersteund, zowel financieel, materieel als logistiek. Primaire aandacht gaat uit naar de aankoop van Bookmolenstraat 5 en de uitbouw ervan tot een volwaardig JOC.

Het JOC zelf neemt zich voor om de toegankelijkheid en de diversiteit binnen zijn eigen werking te evalueren.

| Doelstelling 2.1: de gemeente ondersteunt blijvend het jongerenontmoetingscentrum (JOC) | | | | |
|--|------------------------|--------------|------------------------|-------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| financiële ondersteuning van het JOC | werkingsubsidies | jaarlijks | € 10.000 | gemeente |
| loonkost beroepskracht | | jaarlijks | € 40.000 | gemeente |
| materiële ondersteuning van JOC onder de vorm van gratis - kopiëren - ter beschikking stellen van de gemeentelijke lokalen - gebruik van het materiaal uit de Gemeentelijke Uitleendienst | | jaarlijks | € 30 € 200 € 400 | gemeente jeugddienst |
| Doelstelling 2.2: de locatie van het JOC wordt verbeterd | | | | |
| Bookmolenstraat 5 blijft als huisvesting van het JOC + optimaliseren van het gebouw | aankoop + verbouwingen | 2009 2010 | € 300.000 € 100.000 | gemeente |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 3: ondersteuning particulier jeugdwerk

Het particuliere jeugdwerk verricht goed werk en de gemeente erkent dit.

Werkpunten voor het particulier jeugdwerk zijn:

- meer kinderen en jongeren aanspreken;
- de vorming van jeugdleiders evalueren;
- de materiële ondersteuning uitbreiden;
- de diversiteit en toegankelijkheid van het jeugdwerk evalueren.

De gemeente zal ook in de toekomst de jeugdverenigingen ten volle ondersteuning bieden op volgende vlakken: financiële, materiële, logistieke ondersteuning en promotie met als specifieke aandachtspunten infrastructuur, communicatie, diversiteit en kadervorming.

DOELSTELLING 3.1: behoud financiële, materiële en logistieke ondersteuning particulier jeugdwerk

| Doelstelling 3.1.1: de gemeente ondersteunt blijvend het particulier jeugdwerk financieel | | | | |
|---|---|-----------|---|-------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| het particulier jeugdwerk behoudt zijn financiële middelen | werkingsubsidies | jaarlijks | € 16.000 | gemeente |
| Doelstelling 3.1.2: de gemeente ondersteunt blijvend het particulier jeugdwerk materieel | | | | |
| het particulier jeugdwerk geniet van volgende vormen van materiële ondersteuning: - beperkt gratis kampvervoer - beperkt aantal gratis kopieën - gratis gebruik van het niet-audiovisueel materiaal uit de Gemeentelijke Uitleendienst + eenmaal per jaar gratis vervoer van het materiaal - gebruik aan goedkoop tarief van: - de gemeentelijke sportinfrastructuur - de gemeentelijke lokalen - materiaal van de gemeentelijke speelpleinwerking | uitbreiding van de huidige materiële ondersteuning met uitlenen van materiaal van speelpleinwerking | jaarlijks | € 2.500 € 20 € 400 € 5 € 450 € 0 | gemeente |
| het opmaken van een verhuurreglement voor het spel-materiaal van de gemeentelijke speelpleinwerking | materiële ondersteuning | 2008 | € 0 | jeugddienst |
| de verschillende vormen van materiële ondersteuning bekend maken bij het jeugdwerk via een digitale nieuwsbrief | zie ook doelstelling 3.5.1 | jaarlijks | € 0 | jeugddienst |
| Doelstelling 3.1.3: de gemeente biedt jaarlijks ondersteuning aan het particulier jeugdwerk inzake jeugdwerkinfrastructuur | | | | |
| financiële ondersteuning voor het particulier jeugdwerk bij infrastructuurwerken | investeringssubsidies | jaarlijks | € 18.000 | gemeente |
| de gemeente biedt op vraag van de jeugdverenigingen die verbouwen een dienstverlening aan | onder meer de bestaande map 'Jeugdwerkinfrastructuur verbouwen' + logistieke ondersteuning | jaarlijks | € 0 | gemeente jeugddienst |
| Doelstelling 3.1.4: de gemeente ondersteunt blijvend AKABE Olé Olé | | | | |
| financiële, materiële en logistieke ondersteuning van AKABE Olé Olé | <i>vormt een onderdeel van de ondersteuning van het particulier jeugdwerk</i> | jaarlijks | zie hierboven | gemeente jeugddienst |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 3.2: promoten van het lokale jeugdwerk

| Doelstelling 3.2.1: het aandeel leden van het particulier jeugdwerk ten aanzien van de Wetterse bevolking tussen 6 en 18 jaar bedraagt in 2010 minstens 20% | | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| wervende brochure opmaken met gegevens van Wetters (particulier) jeugdwerk | - brochure met voor elke vereniging 1 blad om de werking toe te lichten + open ruimte om contactgegevens in te voegen + algemene info - oplage voor '08-'09-'10 | 2008 | € 750 | werkroep jeugdraad |
| brochure bij begin van elk werkjaar verspreiden onder Wetterse gezinnen met jonge kinderen | 2008: naar gezinnen met kinderen tussen 6 en 8 jaar '09/'10: naar gezinnen met kinderen van 6 jaar | 2008 '09-'10 | € 600 € 100 | jeugddienst |
| bij aanvang van elk werkjaar houdt de jeugdraad een evaluatie van de ledenaantallen per vereniging | | jaarlijks | € 0 | jeugdraad |
| Doelstelling 3.2.2 het particulier en gemeentelijk jeugdwerk wordt gepromoot via een aantal jaarlijks weerkerende acties | | | | |
| het jeugdwerk organiseert jaarlijks (eventueel i.s.m. met andere organisaties) een actiedag | activiteit(en) voor de leden van alle jeugdverenigingen | jaarlijks | € 700 | werkgroep jeugdraad |
| jaarlijks organiseert de jeugdraad een (kinder)fuif | | jaarlijks | middelen jeugdraad | werkgroep jeugdraad |
| jaarlijks organiseert de jeugdraad een activiteit op de 'Dag van de Jeugdbeweging' | ontbijt, optredens, ... | jaarlijks | € 400 | werkgroep jeugdraad |



STRATEGISCHE DOELSTELLING 3.3: ondersteunen van diversiteitsprojecten in het gemeentelijk en particulier jeugdwerk

| Doelstelling 3.3.1: de gemeente ondersteunt initiatieven die de diversiteit binnen het gemeentelijk en particulier jeugdwerk bevorderen | | | | |
|---|--|--------------|------------------------|------------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| speelpleinwerking organiseert jaarlijks 1 of 2 inclusieweken | | jaarlijks | werkings middelen WESP | stuurgroep WESP |
| onderzoek naar de stand van zaken van diversiteit binnen het jeugdwerk | | 2008 | € 0 | jeugddienst jeugdraad OCMW |
| acties die inspelen op resultaten van het onderzoek + rekening houden met de wensen en verwachtingen van de kinderen en jongeren én met de draagkracht en motivatie van het jeugdwerk | vormingen, informatie, ludieke acties, ... | vanaf 2009 | € 350 | jeugddienst jeugdraad derden |
| samenwerking met het MPI die resulteert in een gezamenlijke activiteit (tweejaarlijks) | | 2008 2010 | € 50 € 50 | jeugdraad MPI |

| | | | | |
|--|--|-----------|-------|---|
| jaarlijks evalueren van het thema 'diversiteit in het jeugdwerk' (evoluties) en van de georganiseerde acties door alle betrokken actoren + inspraak bevorderen van doelgroepen in toekomstige acties | | jaarlijks | € 150 | jeugddienst jeugdraad OCMW MPI derden |
|--|--|-----------|-------|---|

STRATEGISCHE DOELSTELLING 3.4: stimuleren en ondersteunen kadervorming

| Doelstelling 3.4.1: de gemeente biedt jaarlijks ondersteuning aan jongeren die kadervorming willen volgen | | | | |
|---|--|-----------|--|-----------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| jaarlijks voldoende toelagen (kader)vorming voorzien voor alle Wetterse jongeren en voor jeugdleiders van het Wetters jeugdwerk | zowel voor jongeren die aangesloten zijn bij een jeugdverenigingen als Wetterse jongeren | jaarlijks | € 4.000 + werkings-subsidies jeugdwerk | gemeente |
| specifieke vorming organiseren die ten goede komt aan de Wetterse jongeren en jeugdleiders | op vraag van de jeugdleiders | jaarlijks | € 200 | jeugdraad |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 3.5: communicatieve planning gemeente - (gemeentelijk en particulier) jeugdwerk - bevolking

| Doelstelling 3.5.1: de gemeente hecht groot belang aan initiatieven voor het informeren van en communiceren met het jeugdwerk en biedt voldoende mogelijkheden en ondersteuning om inspraak van het jeugdwerk in het gemeentelijk jeugdbeleid te organiseren en op te volgen | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| jaarlijks wordt een activiteitenkalender opgesteld en verspreid onder jeugdleiders | onderdeel van de digitale nieuwsbrief | jaarlijks | € 0 | jeugddienst |
| verspreiden van een digitale nieuwsbrief voor jeugdleiders | | jaarlijks | € 0 | jeugddienst |
| Doelstelling 3.5.2: de gemeente ondersteunt initiatieven van het jeugdwerk inzake het informeren van en communiceren met de bevolking | | | | |
| wervende brochure opmaken met de gegevens van Wetterse (particulier) jeugdwerk + versturen + evalueren | zie doelstelling 3.2.1 | zie 3.2.1 | zie 3.2.1 | zie 3.2.1 |



2.3 Interactief bestuur

Voor de duidelijkheid zetten we alle acties inzake interactief bestuur op een rijtje.

2.3.1 Informeren en communiceren

Doelstelling 3.1.3 de gemeente biedt jaarlijks ondersteuning aan het particulier jeugdwerk inzake jeugdwerkinfrastructuur

→ de gemeente biedt een bundel aan met tips rond allerlei onderwerpen aangaande infrastructuur

Doelstelling 3.2.1 het aandeel leden van het particulier jeugdwerk ten aanzien van de Wetteerse bevolking tussen 6 en 18 jaar bedraagt in 2010 minstens 20% (zie ook doelstelling 3.5.2)

→ bij aanvang van elk werkjaar worden gezinnen geïnformeerd over het bestaande jeugdwerk in Weteren via een brochure

Doelstelling 3.5.1 de gemeente hecht groot belang aan initiatieven voor het informeren van en communiceren met het jeugdwerk en biedt voldoende mogelijkheden en ondersteuning om inspraak van het jeugdwerk in het gemeentelijk jeugdbeleid te organiseren en op te volgen

→ verspreiden van een digitale nieuwsbrief voor jeugdleiders met onder meer info over de gemeentelijke materiële ondersteuning (doelstelling 1.4.2) en de activiteitenkalender

2.3.2 Inspraak, participatie en interactief bestuur

Doelstelling 1.1 jaarlijks organiseert de gemeente verschillende vakantiewerkingen

→ de uitwerking van het gemeentelijke speelpleinwerking is in handen van de stuurgroep en de monitoren van het WESP

→ bevraging van de Wetteerse tieners i.v.m. SWAP en de uitbouw van SWAP in samenspraak met de geïnteresseerde tieners en monitoren

Doelstelling 2.1 de gemeente ondersteunt blijvend het jongerenontmoetingscentrum (JOC)

→ de vrijwillige medewerkers van het JOC beslissen quasi autonoom over hoe de financiële middelen benut worden

→ grote inspraak van de jongeren bij de verbouwingen van het pand aan Bookmolenstraat 5

Doelstelling 3.1.1 de gemeente ondersteunt blijvend het particulier jeugdwerk financieel

Doelstelling 3.1.3 de gemeente biedt jaarlijks ondersteuning aan het particulier jeugdwerk inzake jeugdwerkinfrastructuur

Doelstelling 3.1.4 de gemeente ondersteunt blijvend AKABE Olé Olé

→ het particuliere jeugdwerk beslist autonoom over hoe de financiële middelen benut worden

Doelstelling 3.1.2 de gemeente ondersteunt blijvend het particulier jeugdwerk materieel

→ inspraak van de jeugdraad en de jeugdverenigingen in het opstellen van de reglementen

Doelstelling 3.2.1 het aandeel leden van het particulier jeugdwerk ten aanzien van de Wetteerse bevolking tussen 6 en 18 jaar bedraagt in 2010 minstens 20%

→ jeugdverenigingen stellen de brochure zelf samen + de jeugdraad houdt jaarlijks een evaluatie van de ledenaantallen per vereniging

Doelstelling 3.2.2 het particulier en gemeentelijk jeugdwerk wordt gepromoot via een aantal jaarlijks weerkerende acties

→ jeugdverenigingen (via werkgroepen van de jeugdraad en via samenkomsten met alle leiding) steken de activiteiten zelf in elkaar

Doelstelling 3.3.1 de gemeente ondersteunt initiatieven die de diversiteit binnen het gemeentelijk en particulier jeugdwerk bevorderen

→ in samenspraak met de jeugdverenigingen met een groot deel inspraak van de verenigingen in het opstellen van het onderzoek, het uitwerken van de acties en het evalueren. De samenwerking met het MPI wordt uitgewerkt door een werkgroep van de jeugdraad

→ inspraak van de doelgroepen in de acties die georganiseerd worden

3. Prioriteit Jeugdwerkinfrastructuur

Voor een algemeen overzicht van de toestand van de jeugdwerkinfrastructuur verwijzen we naar het vorige hoofdstuk. Wel willen we er nogmaals op wijzen dat 3 jeugdbewegingen bouwplannen hebben in de nabije toekomst.

De in dit hoofdstuk geformuleerde doelstellingen streven een kwaliteitsverbetering van de jeugdwerkinfrastructuur na op minstens één van de volgende vlakken:

- beschikbaarheid;
- inrichting van de directe omgeving;
- veiligheid;
- geluidsisolatie;
- inbraak- en vandalismpreventie;
- hygiëne en sanitair;
- ruimtelijke inplanting.

In overleg met de jeugdraad is er voor gekozen om acties op te nemen in dit plan rond volgende thema's: brandveiligheid, inbraak- en vandalismpreventie, hygiëne en sanitair. Daarnaast worden ook nog enkel algemene actiepunten geformuleerd.

3.1 Brandveiligheid

3.1.1 Huidige situatie + evaluatie

- De toestand van de lokalen laat niet te wensen over, maar toch zijn er enkele structurele problemen. De structurele problemen betreffen in de eerste plaats het bouw materiaal (vb. houten lokalen).
- Bijna elk lokaal beschikt over voldoende gekeurde brandbestrijdingsmiddelen en de nooduitgangen zijn in orde.
- Er is in het subsidiereglement een deel opgenomen gericht op brandveiligheid. 80% van de investering wordt terugbetaald. Er zijn voldoende middelen voorzien om de gewone onkosten inzake brandveiligheid terug te betalen. De jeugdverenigingen zijn tevreden over dit reglement.
- Het modelreglement 'Brandveiligheid in publieke toegankelijke inrichtingen' van de provincie Oost-Vlaanderen ligt op dit moment voor ter goedkeuring. Dit reglement kan ernstige gevolgen hebben voor verschillende jeugdlokalen. Indien dit reglement wordt goedgekeurd, zullen een goed overleg met brandweer en gemeentebestuur en een duidelijke communicatie met de jeugdverenigingen de essentiële eerste stappen zijn voor de toepassing van dit reglement. Waar nodig zal dit reglement aangepast moeten worden aan de specifieke eigenschappen van jeugdlokalen. Nadien zal er een stappenplan moeten opgesteld worden om alle lokalen in orde te zetten.

3.1.2 Doelstellingen en acties

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: brandveiligheid van de jeugdlokalen optimaliseren

Uit de beschrijving van de huidige situatie blijkt dat de jeugdlokalen inzake brandveiligheid goed scoren. Toch kunnen nog enkele zaken geoptimaliseerd worden. En indien het nieuwe (eventueel aangepaste) reglement 'Brandveiligheid in publieke toegankelijke inrichtingen' van kracht gaat, zullen nog extra inspanningen moeten geleverd worden.

| Doelstelling 1.1: vanuit de gemeente wordt er een brandveiligheidsbeleid inzake jeugdlokalen opgezet met specifieke aandacht voor subsidiëring en ondersteuning | | | | |
|---|--|---------------|----------------------------------|---|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| overleg met brandweer en gemeente over modelreglement (indien dit goedgekeurd wordt) | - het reglement toelichten - eventueel aanpassingen aanbrengen die rekening houden met de specifieke eigenschappen van jeugdlokalen | 2008 | € 0 | jeugdraad jeugddienst brandweer gemeente |
| informele controle op brandveiligheid van de jeugdlokalen (nulmeting) + advies en werkplan opstellen | - gevolgloze brandweercontrole - meerjarenplan + advies van de jeugdraad | 2008 | € 0 | jeugdraad jeugddienst brandweer gemeente |
| duidelijke en open communicatie met de jeugdverenigingen over de reglementering inzake brandveiligheid | | 2008 | € 0 | jeugdraad jeugddienst brandweer gemeente |
| subsidiëringsbeleid om de jeugdlokalen in regel te stellen met de reglementering + een termijn tot regularisatie in functie van de beschikbare budgetten en de draagkracht van de jeugdverenigingen | <i>onderdeel van de bestaande investeringssubsidie</i> | jaarlijks | <i>zie 3.1.3 van hoofdstuk 2</i> | jeugdraad jeugddienst gemeente |
| tweejaarlijkse opleiding in brandblustechnieken door de brandweer voor jeugdleiders | opleiding door MD Group bvba (Dilbeek) | tweejaarlijks | € 3.200 (€50 per persoon) | jeugdraad |
| periodieke controle van de gas- en elektriciteitsvoorzieningen door officiële instantie | controle van alle lokalen door een erkend controleorganisme | tweejaarlijks | € 700 | jeugdraad jeugddienst |

3.2 Inbraak- en vandalismpreventie

3.2.1 Huidige situatie + evaluatie

- Jeugdverenigingen maken geregeld melding van inbraak en vandalisme. Vaak beperkt zich dit tot vandalenstreken of gelegenheidscriminelen. Diefstal is eerder uitzonderlijk. Dit komt omdat de meeste verenigingen de 'gebruikelijk' waardevolle spullen (hifi- en huishoudtoestellen, ...) niet in hun lokalen hebben staan. Toch beschikken ze over heel wat waardevol materiaal zoals tenten, kampmateriaal, ...
- De meeste lokalen zijn momenteel inbraakgevoelig (slechte deuren en sloten, enkel glas, ...). Bovendien staan ze meestal afgelegen en is de sociale controle dus beperkt en bovendien is er vaak niemand aanwezig.

3.2.2 Doelstellingen en acties

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: vandalisme en inbraak in en rond jeugdlokalen verkleinen

Inbraak en vandalisme is nog een groot pijnpunt bij verscheidene jeugdlokalen. Ook al wordt er weinig gestolen, een zoveelste gebroken ruit of geforceerd slot werkt zeer irriterend. Bovendien lopen de kosten alsmaar op.

De acties rond dit thema zullen zich op twee punten concentreren:

- preventie (in samenwerking met de lokale politie);
- het verhogen van de beveiliging van de lokalen.

Beide moeten hand in hand gaan om tot goede resultaten te komen.

| Doelstelling 1.1: vanuit de gemeente wordt er een inbraak- en vandalismpreventiebeleid inzake jeugdlokalen opgezet met specifieke aandacht voor subsidiëring en ondersteuning | | | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren | |
| controle door de politie van de jeugdlokalen naar inbraak- en vandalismpreventie toe | - opmaken van een nulmeting - lijst per lokaal met suggesties tot verbetering | 2008 | € 0 | jeugdraad politie | |
| verspreiden onder jeugdleiders van infofolder rond inbraak- en vandalismpreventie | | jaarlijks | € 0 | jeugdraad jeugddienst politie | |
| subsidiëring om de jeugdlokalen beter te beveiligen tegen inbraak en vandalisme | subsidiereglement of convenant | 2008 2009 2010 | € 8.000 € 11.500 € 8.000 | jeugdraad jeugddienst gemeente | |

3.3 Hygiëne en sanitair

3.3.1 Huidige situatie + evaluatie

- Uit het lokalenonderzoek blijkt dat het sanitair bij de meeste jeugdverenigingen in orde is. De hygiëne daarentegen kan in sommige gevallen sterk verbeteren. Verschillende verenigingen hebben ook last van muizen en ratten.

Daarnaast hebben vele verenigingen last van sluikestorten en zwerfvuil rond hun terrein.

- Het huidige subsidiereglement voorziet in een terugbetaling van 80% van de investeringen (90% voor sanitair aangepast aan de noden van mindervaliden). Jaarlijks krijgen de jeugdverenigingen één rol huisvuilzakken (20 stuks) en één rol P.M.D.-zakken (20 stuks) als materiële ondersteuning.

3.3.2 Doelstellingen en acties

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: hygiëne in en rond de jeugdlokalen verbeteren

- Er worden geen acties opgezet rond sanitair aangezien alle lokalen over goede sanitaire voorzieningen beschikken.
- Er wordt voornamelijk gewerkt rond materiële ondersteuning inzake hygiëne. Het uitbreiden van het aantal gratis huisvuil- en P.MD.-zakken is voornamelijk bedoeld om de overlast van sluikestorten en zwerfvuil tegen te gaan.

| Doelstelling 1.1: de materiële ondersteuning rond hygiëne uitbreiden | | | | |
|--|---|-------------|--------|-----------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| materiële ondersteuning jeugdwerk door uitbreiden afvalverwerking | uitbreiden aantal gratis huisvuil- en P.M.D.-zakken: - gratis 10 rollen huisvuilzakken per jaar - gratis 10 rollen P.M.D.-zakken per jaar | jaarlijks | € 150 | gemeente |
| materiële ondersteuning in de bestrijding van ratten | ondersteuning door rattenbestrijder van Weteren | op aanvraag | € 0 | jeugdraad dienst Leefmilieu |

3.4 Algemeen

In dit hoofdstuk willen we ook een aantal algemene acties opnemen. Deze acties behandelen één of meerdere van de thema's rond 'Jeugdwerkinfrastructuur'.

De eerste doelstelling richt zich op het screenen van de jeugdlokalen waarbij verschillende thema's aan bod zullen komen.

De tweede doelstelling streeft er naar om het ecologisch bouwen en verbouwen (voor zover het van toepassing is op één van de voormelde thema's) te stimuleren.

| Doelstelling 1.1: de jeugdlokalen worden regelmatig aan een onderzoek onderworpen | | | | |
|---|---|-----------|--------|--------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| in 2010 wordt een algemeen lokalenonderzoek uitgevoerd | voor de 4 ^{de} maal een algemeen lokalenonderzoek waarbij ook bereikbaarheid, veiligheid, inrichting van de directe omgeving, hygiëne en sanitair, geluidsisolatie, ruimtelijke inplanting, inbraak- en vandalismpreventie, gescreend worden | 2010 | € 0 | gemeente |
| jaarlijks wordt een klein lokalenonderzoek georganiseerd waarbij één thema centraal staat (één aangekondigd en één onaangekondigd bezoek) | thema's: bereikbaarheid, veiligheid, inrichting van de directe omgeving, hygiëne en sanitair, geluidsisolatie, ruimtelijke inplanting, inbraak- en vandalismpreventie | jaarlijks | € 0 | jeugddienst jeugdraad |
| opstellen van een wedstrijdreglement verbonden aan het thematisch lokalenonderzoek + prijsuitreiking | | jaarlijks | € 250 | jeugddienst jeugdraad |

4. Maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

In Wetteren is sinds medio 1993 één doelgroepspecifiek jeugdwerkinitiatief actief dat rechtstreeks ondersteund wordt door de gemeente: Habbekrats vzw. De middelen voorzien in het kader van het JBP voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren gaan momenteel integraal naar Habbekrats vzw ter subsidiëring van de werkings- en personeelskosten.

4.1 Habbekrats vzw

4.1.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens

Wanneer in 1992 het Comité Bijzondere Jeugdzorg zich zorgen maakte over het toenemend aantal aandachtjongeren in Wetteren, werd in nauwe samenwerking met het gemeentebestuur een project gestart door vzw Habbekrats.

Het project bleek, dankzij een doorgedreven samenwerking met alle diensten en het gemeentebestuur, doeltreffend en bereikte de juiste doelgroep. Ondertussen ontwikkelt het project zich verder naar een bredere groep jongeren.

Uit de enquête gehouden bij 16- tot 25jarigen blijkt bovendien dat 85% van de ondervraagde jongeren die Habbekrats kennen, deze werking belangrijk vinden.

Hoe wordt Habbekrats georganiseerd in Wetteren?

- Een centrale, kleurrijke instuifruimte onthaalt wekelijks tientallen jongeren. Daarnaast wordt het integrale Habbekratsaanbod voorzien, van onthaal en ontmoeting over kampen tot vorming en hulpverlening. En uiteraard is er altijd plaats voor plezier, spel en creativiteit.
- Het weekschema van Habbekrats ziet er als volgt uit:

| | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|---------|-------------|----------------------------|------------------------|-------------|-----------------|
| 10 - 12 | gesloten | gesloten | bureaumoment | gesloten | teamvergadering |
| 14 - 18 | Praatkaffee | Praatkaffee vanaf 16.00 | Stappen 13.00-18.00 | Praatkaffee | gesloten |
| 19 - 22 | Instuif | VIP | gesloten | Instuif | gesloten |

Het Praatkaffee is het ontmoetingsmoment waarbij een gezellige babbel met een potje koffie centraal staat. De Instuif is het moment van gezellig samenzijn met film, PC en PS2 waarbij de muziek toch wat luider staat. Vinger in de Pap (VIP) is het vormingsmoment in het Trefpunt (van 19.15 tot 21.45 uur) en Stappen is het vormingsmoment op verplaatsing. Tijdens het bureaumoment en de teamvergadering is de begeleider telefonisch bereikbaar.

Concrete voorbeelden van activiteiten zijn: kickertornooi, sportinitiaties (taikwondo, rugby,...), circustechnieken, kleine vormingen rond thema's waar jongeren vragen over hebben (seksualiteit, verslavingen,...), film, themaweken (brokkenweek, prikkelweek, sportweek,...), kampen (in verschillende leeftijdscategorieën).

De voornaamste methodiek die Habbekrats hanteert, is deze waarbij hulpverlening en vorming aan elkaar worden gekoppeld. In de eerste plaats is er de onvoorwaardelijkheid waarmee de doelgroep wordt benaderd en de profilering van de dienst en de begeleiding als mede-standers die samen met de jongeren zoeken naar een kader van regels en waarden dat hen helpt een aanvaardbare plaats te vinden in de maatschappij. Daarnaast bevat de methodiek vier aparte, complementaire pijlers:

- laagdrempeligheid: Habbekrats organiseert projecten in de leefwereld van de jongeren;
- integrale mensbenadering: Habbekrats bekijkt de jongere in zijn geheel. De dienst heeft aandacht voor zoveel mogelijk aspecten van de jongere (omgevingsfactoren, invloeden en perspectieven);
- inclusieve maatschappijbenadering: Habbekrats probeert de belangen van haar doelpubliek te behartigen en bruggen te slaan tussen het doelpubliek en de maatschappij;
- geïntegreerd aanbod: op elk moment en in elk project worden zoveel mogelijk functies naast elkaar aangeboden.

Een laatste opvallende kracht van Habbekrats is het hoge idealisme en de wil om te vernieuwen en te experimenteren.

Doelstellingen, functies, visie en uitgangspunten

- Habbekrats wil aan randgroepjongeren kansen bieden zich te ontplooiën in een ruim samenlevingsverband. De werking van Habbekrats hangt vast aan drie strategische doelstellingen. De vereniging heeft tot doel jongeren wiens levenssituatie gekenmerkt is door structurele achterstelling of kansarmoede via ondersteuning op individueel, groeps- of structureel vlak:
 - meer participatiekansen te bieden;
 - hun weerbaarheid te verhogen;
 - belemmering- + achterstellingsmechanisme tegen te gaan of op te heffen.Aan de hand van deze strategische doelstellingen heeft Habbekrats volgende operationele doelstellingen (met voorbeelden van concrete activiteiten):

1. Participatiekansen van de cliënt zo groot mogelijk maken

- a. vormingsprojecten die een brug leggen tussen maatschappij en cliënt (VIP en Stappen, kampen, themaweken, boefdiner, ...)

- b. creëren van ontmoetingsruimtes (Praatkaffee)
- c. EHBO: individuele begeleiding en hulpverlening (aanbieden van een doorverwijfsfunctie, info en advies verlenen, luisterend oor, huiswerkbegeleiding, inforekken en -blokken, voedsel- en hygiënepakketten, ...)
- d. aanbieden van vlot toegankelijke ontspanning op permanente basis (instuifmoment, sport en spel, film, (spel)computers, kicker, ...)

2. Weerbaarheid

- a. zelfbeeld versterken en imago jongeren verbeteren (beloningssysteem bij activiteiten, affichecampagne, emancipatorische werking, verantwoordelijkheid bij organisatie van activiteiten doorgeven, ...)
- b. algemene kennis verbreden en verbeteren (kampen, info en advies, Vip en stappen, themaweken, aanbieden pc's, stap zetten en meewandelen naar diensten, folderaanbod, ...)
- c. basisvoorzieningen aanbieden (luisterend oor, voedselpakketten, hygiënepakketten, fiets ter beschikking, permanente vorming, ...)

3. Achterstellingsmechanismen opheffen of tegengaan

- a. vooroordelen doorprikken en imago verbeteren (voordrachten, gebruik van media, publicaties en regionaal krantje, affiches, ...)
- b. opzetten van duurzame samenwerkingsverbanden (gebouwenoverleg, jeugdwelzijnsoverleg, Weerbaar Wetteren, jeugdraad, algemene diensten in functie van jongeren, voedselbank, hygiënebank, ...)
- c. betrokkenheid maatschappij stimuleren naar jongeren (uitnodigen van mensen in de werking, vormingsactiviteiten in trefpunt en op verplaatsing, creëren van kansen voor jongeren, info verstrekking, ...)

- De werking situeert zich op de grens van voorkomen of genezen. De huidige werking heeft zowel een preventief als een curatief karakter (met een grote klemtoon op preventie). Vanuit een vrijblijvend preventief vormingsaanbod worden kansen gecreëerd tot individuele begeleiding en hulpverlening. Naargelang de aanpak en de situatie wordt er groeps- of individueel gericht gewerkt.
- Habbekrats verhoudt zich naar jongeren zoals een forum met een aantal invalswegen die al dan niet door Habbekrats zelf worden verzorgd en een aantal uitvalswegen naar de maatschappij en naar specifieke diensten voor jongeren in een onwelzijnssituatie. Op het forum bevinden zich de projecten waarvan de jongeren gebruik kunnen maken wanneer ze dat zelf willen. Elk project heeft zijn eigen specifieke kenmerken. Habbekrats ontvangt en begeleidt de jongeren daarbij in een kader van warmte, waarden en waardigheid. Cruciaal daarbij is de laagdrempeligheid van de dienst.

Locatie

- Habbekrats werd in het verleden reeds op diverse plaatsen gehuisvest (vijf plaatsen op vier jaar tijd), maar sinds juni 2006 beschikt Habbekrats over zijn eigen gebouw binnen het jeugdcentrum.

Het gebouw bestaat uit een centrale instuifruimte met groot uitstalraam en kleurrijke verlichting, een ingerichte vormingsruimte en een bureau voor de begeleider.

- Sinds het een eigen gebouw heeft kan Habbekrats nog meer tijd maken voor de jongeren. Er moet namelijk veel minder tijd gestoken worden in het op en afbreken van ruimtes en het wegzetten van materiaal voor vormingen en activiteiten.

Toegankelijkheid

Samenwerking met andere verenigingen die randgroepjongeren kansen bieden zich te ontplooiën in een ruim samenlevingsverband.

Concreet zijn dit alle samenwerking met organisaties, bedrijven, personen die randgroepjongeren uitnodigen om samen met hen iets te doen. Dit kan gaan van een sportinitiatie, tot een bedrijfsbezoek, een interview met een ervaringsdeskundige,... Op deze manier wil Habbekrats linken leggen naar de huidige maatschappij en de kennis ervan bij jongeren verhogen.

Financieel - materieel - logistiek

Deelnemeprijs

Een Habbepas kost 5 euro. De aankoop van een Habbepas is verplicht als men wil deelnemen aan de activiteiten. Het Praatkaffee en de Instuif zijn wel gratis toegankelijk voor iedereen.

Financiële ondersteuning

Met betrekking tot subsidiëring is er een samenwerkingsprotocol tussen de gemeente Wetteren en vzw Habbekrats, dat driejaarlijks geëvalueerd wordt, met het oog op verlenging. Voor de periode 2007-2009 bedraagt de toelage jaarlijks 40.902 euro. Daarnaast krijgt het gemeentebestuur van de Vlaamse Overheid subsidies ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven die de toegankelijkheid van het jeugdwerk verhogen voor alle kinderen en jongeren en waarin gewerkt wordt met kinderen en jongeren die zich in een sociaal-cultureel of sociaal-economisch zwakke positie bevinden. Het toegekende bedrag wijzigt jaarlijks en schommelt tussen 25.000 euro en 26.000 euro en wordt gebruikt ter ondersteuning van de werking van Habbekrats. De overige onkosten worden gedragen door Habbekrats vzw.

De onderhoudskosten aan het gebouw waar Habbekrats gevestigd is, zijn eveneens voor rekening van de gemeente.

Materiële en logistieke ondersteuning

- Een soms nijpend probleem is het tekort aan sponsering voor de hygiëne- en babypakketten. Voor de voedselpakketten doet men een beroep op de voedselbank van Oost-Vlaanderen en Waakgroep Ontheel (Wichelen). In 2007 werd deze samenwerking stopgezet en doet men voor de pakketten beroep op de Gentse voedselbank die meer verse en gezonde producten garandeert.
- Daarnaast wordt de werking van Habbekrats ook materieel en logistiek ondersteund door de gemeente.

Jongeren - begeleiding

Jongeren

- Habbekrats is een pluralistische en onafhankelijke vormingsdienst voor jongeren uit de randgroep. Randgroepjongeren zijn 'jongeren die omwille van een combinatie van achterstellingsmechanismen in een ongunstige maatschappelijke situatie verkeren'. Habbekrats richt zich naar jongeren tussen de 12 en de 25 jaar. Het zwaartepunt ligt rond de 15 jaar.
- De laagdrempeligheid van Habbekrats heeft er voor gezorgd dat steeds andere 'deelgroepen' gebruik maken van het aanbod van Habbekrats. Zo heeft de werking zich ontwikkeld van een werking voor voornamelijk autochtone jongeren naar een werking voor en met een sterk gemengd publiek.
- In het kader van het SIF koos men sedert 1998 tevens voor een tienerwerking. Hierdoor speelde men in op de trend waarbij de problemen die randgroepjongeren kenmerken steeds op vroegere leeftijd opduiken. Gedurende de laatste jaren stelt men ook vast dat de hulpverlening een groeiend bereik heeft naar jongvolwassenen en jonge moeders.
- Momenteel bereikt Habbekrats meer dan 100 jongeren (jongeren die minstens één keer deelgenomen hebben aan een onderdeel van het aanbod). De voorbije jaren is dit aantal sterk gestegen. Sommige jongeren blijven wel meer dan een jaar weg om nadien terug te komen.
- De jongeren zijn geen lid van de vereniging maar worden geregistreerd aan de hand van een Habbepas. Omdat het vaak gebeurt dat jongeren enkele keren meekomen met een vriend(in), maar zich niet inschrijven, ontbreken hier wel enkele gegevens (niet iedereen geregistreerd).

Begeleiding

De werking van Habbekrats wordt sinds 2006 gedragen door een fulltime (projectverantwoordelijke). Door het wegvallen van provinciale subsidies kon men geen geld meer vrij maken voor een individuele begeleider (halftijds). Daarnaast kan men ook rekenen op een aantal stagiairs en vrijwilligers gedurende het jaar. Het team wordt omkaderd door een teambegeleider die instaat voor alle organisatorische en personeeltechnische aspecten.

Samenwerking met andere organisaties en verenigingen

- Er is een permanente samenwerking met de andere diensten gehuisvest in het jeugdcentrum (JAC, JOC EXiXion en de jeugddienst). Dit resulteerde in 2007 tot een actiedag voor alle Wetterse jongeren tijdens de paasvakantie.
- De samenwerking met de particuliere jeugdverenigingen is beperkt onder de vorm van de jeugdraad en bepaalde gezamenlijke acties, zoals een aangepaste vorming aan de monitoren van het speelplein rond jongeren met gedragsstoornissen (2005).
- De samenwerking met andere welzijnsorganisaties verloopt dan weer vrij vlot, onder meer via het jeugdwelzijnsoverleg.
- Het blijft wel moeilijk om regelmatig op vergaderingen aanwezig te zijn doordat Habbekrats teruggevallen is op een fulltime, die er voor moet instaan dat de werking open is. De aanwezigheid op vergadering is daarom sterk afhankelijk van het aantal stagiairs en vrijwilligers waar Habbekrats beroep kan op doen.

Evaluatie en toekomstperspectief

- Habbekrats kan in Wetteren rekenen op een stevige basis en slaagt erin zijn functie als doelgroepspecifieke werking waar te maken. Dit is onder meer merkbaar in het groeiend aantal jongeren dat gebruik maakt van deze dienst.
- Sinds 2006 beschikt Habbekrats over zijn eigen gebouw binnen het jeugdcentrum.
- Het blijft wel moeilijk om regelmatig op vergaderingen aanwezig te zijn doordat Habbekrats teruggevallen is op een fulltime, die er voor moet instaan dat de werking open is. Dit wil men verhelpen door het inschakelen van meer vrijwilligers gedurende het jaar voor specifieke projecten of voor instuifmomenten.
- Habbekrats heeft een zeer goede samenwerking opgebouwd met andere welzijnsorganisaties en jeugdinitiatieven, hoewel dit niet steeds tot concrete acties leidt.

4.1.2 Doelstellingen en acties

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: behouden van de werking van Habbekrats⁷

| Doelstelling 1.1: Habbekrats zet zijn werking verder in Wetteren | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------------|------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| overheadkosten (coördinator, boekhouding, materiaal, bus, ...) | | jaarlijks | € 80.000 ⁸ | Habbekrats |
| vormingsmomenten | | jaarlijks | € 4.000 | Habbekrats |
| hulpverlening | | jaarlijks | € 500 | Habbekrats |
| Doelstelling 1.2: Habbekrats blijft actief jongeren aanspreken | | | | |
| acties (locatiegebonden activiteiten in Wetteren, flyer, ...) | | jaarlijks | € 500 | Habbekrats |
| activiteiten in de Instuif | | jaarlijks | € 1.000 | Habbekrats |
| Doelstelling 1.3: Habbekrats Wetteren kan blijvend beroep doen op minimum 1 voltijds projectverantwoordelijk + er wordt blijvend gezocht naar jongeren die als vrijwilliger een handje willen toesteken | | | | |
| behoud projectverantwoordelijke | | jaarlijks | € 34.000 | Habbekrats |
| Vrijwilligers aanspreken | | jaarlijks | € 500 | Habbekrats |
| Doelstelling 1.4: bevorderen van de samenwerking met andere verenigingen | | | | |
| samenwerkingen opzetten die de toegankelijkheid in het jeugdwerk bevorderen | <i>onderdeel van algemene werkingskosten</i> | jaarlijks | <i>algemene werkingskosten</i> | Habbekrats |
| samenwerking met andere hulpverleningsorganisatie en -diensten | <i>onderdeel van algemene werkingskosten</i> | jaarlijks | <i>algemene werkingskosten</i> | Habbekrats |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: behoud van de ondersteuning van Habbekrats door de gemeente

| Doelstelling 2.1: Habbekrats behoudt zijn financiële en materiële ondersteuning | | | | |
|--|-------------|-----------|---------------------------------|----------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| financiële ondersteuning door de gemeente | | jaarlijks | € 40.902 + € 25.681 | gemeente |
| materiële en logistieke ondersteuning | | jaarlijks | € 100 | gemeente |
| Doelstelling 2.2: Habbekrats behoudt zijn huidige locatie | | | | |
| de gemeente stelt Bookmolenstraat 7 ter beschikking aan de werking van Habbekrats en verzorgt de algemene onderhoudskosten | | jaarlijks | <i>afhankelijk van de noden</i> | gemeente |

⁷ Dit is een overzicht van de uitgaven die Habbekrats doet! Doelstelling 2 geeft het aandeel van de gemeente weer.

⁸ Dit is het totaal aan overheadkosten van Habbekrats vzw gedeeld door 5 (= het aantal Habbekratswerkingen in Vlaanderen).

5. Jeugdbeleid

De thema's die we aansnijden, zijn: speelruimte, jeugdwelzijn en mobiliteit. Daarnaast worden de bestaande zaken blijvend opgevolgd en indien mogelijk verder uitgewerkt: het fuifbeleid (met onder meer het fuifloket en bijhorende fuifmap en fuifkoffer) en het gebruik van de bestaande repetitielokalen. Tot slot zijn in andere sectoriële beleidsplannen zoals het cultuurbeleidsplan en het lokaal sociaal beleidsplan, tevens delen opgenomen gericht naar kinderen en jongeren.

5.1 Speelruimtebeleid

5.1.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens

Gegevens uit de enquêtes

- Op de vraag 'Wat wil jij heel graag in je buurt?' antwoordt een derde van de zestien- tot vijftientigjarigen: 'Een plein met speel- of sporttoestellen'. Dit is voor deze leeftijdsgroep het hoogste cijfer en het ligt nog hoger bij de jongere leeftijdsgroepen.
De antwoorden 'Een plein met zitbanken' en 'Een bos of een park' scoren elk iets hoger dan 20%.
- Bijna 55% van de jongeren vindt dat er onvoldoende ontmoetingsplaatsen zijn in Wetteren waar ze met vrienden kunnen rondhangen. Slechts 30% geeft aan vaak rond te hangen in Wetteren.

Andere gegevens

- Op dit moment is het pover gesteld qua speelterreinen in Wetteren. Een overzicht van de openbare speelterreinen geeft ons volgende lijst:
 - Speelterrein De Warande (aan openluchtwembad)
 - Openbaar speelterrein op het voormalig golfterrein in het recreatiedomein De Warande
 - Speelterrein DDS wijk te Massemen
 - Speelterrein Massemen Dorp
 - Speelterrein Overbeke DorpDeze laatste 2 zijn bezwaarlijk speelterreinen te noemen: op Massemen Dorp staan twee veerwipjes en op Overbeke Dorp een basketbal- en voetbalplein. Recentelijk heeft de gemeente ook beslist om het speelterrein DDS-wijk te verwijderen. Er wordt wel reeds aan gedacht om op dit terrein sporttoestellen te plaatsen.

- Er is eind 2007 een eerste aanzet geweest naar een structureel speelruimtebeleid met de oprichting van de werkgroep 'Veiligheid speelterreinen'. De diensten Jeugd, Sport, Gemeentelijke Kleuterschool, Kinderdagverblijf, IBO's, Onthaalmoeders en Patrimonium maken deel uit van deze werkgroep die tot doel heeft het optimaliseren van het beheer van de speelterreinen.
- De periodieke technische controle van de speeltoestellen is voorbehouden aan de Speel-om-attesthouder van Wetteren.
- Speelruimtebeleid moet ook ruimer bekeken worden dan speelplekjes. Ook speelzones in bossen, skateruimte, sportveldjes, speelstraten, hangplekjes, ... vormen een onderdeel van het speelruimtebeleid.
 - er zijn momenteel 2 speelzones voorzien: Den Blakken en Herdershoek. Voor het provinciaal domein Den Blakken werd in 2007 een uitgebreid bosbeheerplan opgemaakt. Daarin werd de doelstelling opgenomen om de bestaande (kleine) speelzone op vraag van de Wetterse jeugdraad uit te breiden. Op die manier zou bijna 5ha (= meer dan de helft van het domein) speelzone worden. Deze uitbreiding zal wel stapsgewijs gebeuren (afhankelijk van de nog uit te voeren aanplanten). De definitieve beslissing over dit plan was op het moment van het schrijven van het JBP nog niet gekend. Het bos Herdershoek is in 2000 aangeplant in samenwerking met de jeugdraad. Op dit moment wordt er nog weinig gebruik gemaakt van het bos, omdat in de eerste jaren de nieuwe aanplanten nog niet volgroeid zijn en dus niet geschikt zijn voor allerlei bosspelen.
 - skatepark: bevindt zich achter de sporthal, maar moet verdwijnen wegens uitbreiding van de sporthal. Waar de toestellen in de toekomst geplaatst zullen worden, is nog niet geweten.
 - speelstraten: er bestaat een reglement rond 'Speelstraten' (dienst Mobiliteit). In de praktijk zijn er weinig wijken en buurten die van deze mogelijkheid gebruik maken.

5.1.2 Uit het sportbeleidsplan

In het sportbeleidsplan zijn een aantal doelstellingen opgenomen die aansluiten bij een degelijk speelruimtebeleid:

- buurtsport introduceren (tegen 2012 activiteiten in elke buurt)
- wijkinfrastructuur uitbreiden

Tijdens het overleg met de sportfunctionaris in het kader van de opmaak van het JBP is reeds afgesproken om vanaf 2008 rond dit thema samen te werken (onder meer de opstart van een gemeenschappelijk onderzoek inzake buurtsport en wijkgebonden speelterreinen).

5.1.3 Evaluatie

- Op dit moment is er geen duidelijk speelruimtebeleid. Wel is de eerste aanzet gegeven met de werkgroep 'Veiligheid speelterreinen' en is er reeds een overleg geweest met de sportdienst die dit punt ook heeft opgenomen in het sportbeleidsplan (zie punt 5.1.3). Een beter overleg is trouwens noodzakelijk als blijkt dat speelterreinen verdwijnen!
- De betrokkenheid van kinderen en jongeren ligt op dit moment nog laag. Uit de enquête blijkt nochtans dat er een duidelijke vraag is van kinderen en jongeren naar meer sport- en speelterreinen. Daarbij is specifieke aandacht nodig voor doelgroepkinderen en -jongeren (zie punt 5.2 Jeugdwelzijnsbeleid).
- Er is behoefte aan meer promotie. Belangrijk daarbij is om het speelruimtebeleid in een positief daglicht stellen (kansen benadrukken en bedreigingen counteren).

5.1.4 Doeltellingen en acties



STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: onderzoek naar de noden en behoefte inzake speel- en sportruimte

Aangezien er nog geen structureel speelruimtebeleid bestaat in Weteren, zal eerst onderzocht worden wat de noden en behoeften van de kinderen en jongeren zijn. Dit zal samen met de sportdienst gebeuren.

Om dit onderzoek goed te kunnen voorbereiden, zal eerst werk gemaakt worden van een goed overleg met de verschillende betrokken diensten om zo tot een gedragen speelruimtebeleid te komen. Vandaar dat het onderzoek gepland is voor 2009. Er wordt uiteraard wel naar gestreefd om het onderzoek zo snel mogelijk uit te voeren (eventueel reeds in 2008).

Het onderzoek zal de basis vormen voor het gemeentelijk speelruimtebeleid en zal resulteren in een aantal concrete acties (afhankelijk van de resultaten).



Tijdens het onderzoek en tijdens de opmaak van het speelruimtebeleid zullen specifieke doelgroepen betrokken worden. Dit kadert ook in het jeugdwelzijnsbeleid (strategische doelstelling 2).

| Doelstelling 1.1: tegen eind 2009 is de vrijetijdsbesteding van Weterse kinderen en jongeren in kaart gebracht en is gepeild naar hun noden en behoeften inzake speelruimte | | | | |
|---|---|---------|----------------------|----------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| uitgebreid onderzoek naar de vrijetijdsbesteding van kinderen en jongeren in Weteren en verwerking van de resultaten | | 2009 | € 500 | jeugddienst sportdienst |
| wijkgericht onderzoek naar de nood aan speelplekken en welke plaatsen in aanmerking komen als speelterrein | <i>specifiek onderdeel van voorgaande actie</i> | 2009 | <i>zie hierboven</i> | jeugddienst sportdienst |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: uitwerken en uitvoeren van een gemeentelijk speelruimtebeleid

Op basis van het onderzoek zal een concreet speelruimtebeleid opgesteld en uitgevoerd worden in samenwerking met de verschillende partners. Daarbij zal blijvend aandacht geschonken worden aan een interactief beleid.

| Doelstelling 2.1: implementeren van een speelruimtebeleid in het jeugdbeleid en het gemeentelijk beleid | | | | |
|--|--|------------|---------|-------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| verantwoordelijke binnen de jeugddienst aanduiden voor het opstarten en opvolgen van een speelruimtebeleid | | 2008 | € 0 | jeugddienst |
| opvolgen werkgroep 'Veiligheid spelterreinen' door de verantwoordelijke | | jaarlijks | € 0 | alle betrokken diensten |
| Doelstelling 2.2: inspeland op de noden en behoeften van kinderen en jongeren een gedragen speelruimtebeleid uitvoeren | | | | |
| uitvoeren van een speelruimtebeleid | speel- en sporttoestellen voorzien (al dan niet mobiel), ... | vanaf 2010 | € 2.500 | |
| algemene promotiebrochure rond speelruimte | onder meer promotie van speelstraten | 2009 | € 200 | |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 3: speelzones in bossen opwaarderen en promoten

| Doelstelling 3.1: actieplan opstellen voor de opwaardering van de bossen met speelzone | | | | |
|--|--|------------|--------|-----------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| huidige toestand van bossen met speelzone in kaart brengen | | 2008 | € 0 | jeugddienst milieudienst |
| Doelstelling 3.2: opwaarderen en promoten van speelzones bij jeugdwerk en kinderen en jongeren | | | | |
| de nodige acties uitvoeren | tekortkomingen die aan het licht zijn gekomen oplossen | vanaf 2009 | € 200 | technische dienst |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 4: promoten van speelstraten

| Doelstelling 4.1: promotie rond speelstraten verhogen | | | | |
|---|---|---------|----------------|-------------------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| brochure opstellen en verspreiden in de wijken | <i>onderdeel van algemene promotiebrochure rond speelruimte</i> | 2009 | <i>zie 2.2</i> | jeugddienst dienst mobiliteit |



5.2 Jeugdwelzijnsbeleid

5.2.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens

- Begin 2002 is er in Wetteren een jeugdwelzijnsoverleg opgericht. Dit maandelijks overleg heeft tot doel om het aanbod in jeugdhulpverlening in kaart te brengen en te coördineren. De partners die meewerken aan dit overleg zijn CGG, CLB's, Comité Bijzondere Jeugdzorg, Habbekrats, jeugddienst, JOC EXiXion, Kind & Gezin, lokale politie, OCMW, sociale dienst en CAW 't Dak-Teledienst.
Dit overleg is een laatste keer samengekomen in mei 2006. Eind 2007 zal de draad terug opgepikt worden.
- Op dit moment zijn in Wetteren het jongerenadviescentrum en Habbekrats (zie hoofdstuk 4) actief.
- In het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2007-2014 is een deel opgenomen rond jeugdwelzijn. Een aantal van de knelpunten, opgesomd in het LSB, zijn: er is een tekort aan betaalbare (huur)woningen op maat van jongeren en alleenstaande moeders met kinderen, de toegankelijkheid van de openbare gebouwen voor jongeren met een fysieke handicap voldoet niet aan de verwachtingen van de doelgroep, jongeren met een complexe problematiek worden vaak van de ene hulpverlener naar de andere gestuurd, randgroep jongeren vinden niet altijd aansluiting bij de reguliere jeugdbewegingen, beperkt aanbod hulpverlening naar jongeren met psychische problemen, er is een gebrek aan hulpverlening op het vlak van opvoedingsondersteuning, thuis en gezinsbegeleiding.

5.2.2 Evaluatie

- In het verleden zijn er reeds inspanningen geleverd om te komen tot een geïntegreerd jeugdwelzijnsbeleid (cf. jeugdwelzijnsoverleg). Dit heeft onder meer geresulteerd in een grondige kennismaking van de verschillende diensten met elkaar én in de oprichting van een JAC in Wetteren.
Anderzijds ligt dit overleg inmiddels anderhalf jaar stil. De redenen hiervoor zijn de herverkiezingen in Wetteren en de magere opkomst bij de laatste vergaderingen (voornamelijk te wijten aan tijdsgebrek bij de betrokken partners en de moeilijkheid om een geschikt moment te vinden).
- De betrokkenheid van kinderen en jongeren bij het jeugdwelzijnsbeleid is momenteel nihil.
- De samenwerking met het OCMW bestaat, maar zou moeten geïntensifieerd worden. Momenteel is deze samenwerking ook teveel gericht op deelname van doelgroepkinderen aan het gemeentelijk jeugdwerk.

5.2.3 Doeltellingen en acties

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: uitbouwen van een jeugdwelzijnsbeleid

Daarbij baseren we ons op wat de voorbije jaren vooropgesteld werd als doelstellingen en op wat reeds gerealiseerd is. Het doel is een nieuw elan te geven aan het jeugdwelzijnsbeleid.

| Doelstelling 1.1: jeugdwelzijnsbeleid uitwerken in samenwerking met verschillende partners | | | | |
|---|-------------|-----------|--------|---|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| verantwoordelijke binnen de jeugddienst aanduiden voor het jeugdwelzijnsbeleid | | 2008 | € 0 | jeugddienst |
| - heropstarten jeugdwelzijns-overleg - herformuleren doelstellingen van dit beleid | | jaarlijks | € 0 | jeugdwelzijns-overleg |
| samenwerking met OCMW en dienst sociale zaken versterken i.f.v. jongerenwelzijn en hulpverlening + integratie jeugdbeleid in het lokaal sociaal beleidsplan | | jaarlijks | € 0 | jeugddienst OCMW dienst Sociale Zaken |



STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: nagaan hoe interactief bestuur in jeugdwelzijnsbeleid kan geïntegreerd worden

Het is nog onduidelijk welke de beste methode is om interactief bestuur in het jeugdwelzijnsbeleid te integreren. Wel worden 2 sporen bewandeld:

- enerzijds gaat dit over het betrekken van alle Wetterse kinderen en jongeren bij het gemeentelijk jeugdwelzijnsbeleid
 - anderzijds behandelt het de vraag hoe de betrokkenheid van verschillende doelgroepen bij het gemeentelijk (jeugd)beleid kan verhogen (meer in het bijzonder bij het speelruimtebeleid en bij de thema's mobiliteit en vrije tijd)
- Dit beleidsdomein is dus een soort kruispunt in het jeugdbeleid.

| Doelstelling 1.1: uitzoeken hoe interactief bestuur geïntegreerd kan worden in jeugdwelzijnsbeleid | | | | |
|--|-------------|-----------|--------|----------------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| onderzoek en analyse van de gegevens + opzoeken van voorbeelden | | 2008 | € 0 | jeugddienst jeugdraad OCMW |
| acties opzetten naar aanleiding van de resultaten | | jaarlijks | € 100 | |

5.3 Mobiliteit

5.3.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens

Gegevens uit de enquêtes

- 73% van de bevroegde jongeren stapt wekelijks tot dagelijks te voet door Wetteren en 76% fietst wekelijks tot dagelijks in Wetteren. Van zij die reeds met de auto rijden (38,5% van de ondervraagden) doet 75% dit wekelijks tot dagelijks. Bij 76% van de 16-25jarigen hangt de keuze van wat ze doen tijdens hun vrije tijd af van de verplaatsingsmogelijkheden die ze hebben.
- Wat betreft de verkeersveiligheid konden we volgende resultaten optekenen:

1. Is Wetteren volgens jou een veilige gemeente om op straat te wandelen?

| | |
|-------------|--------|
| nee | 18,42% |
| min of meer | 55,26% |
| ja | 26,32% |

2. Is Wetteren volgens jou een veilige gemeente om te fietsen?

| | |
|--------------------|--------|
| helemaal niet eens | 15,79% |
| min of meer eens | 76,32% |
| helemaal eens | 7,89% |

3. Is Wetteren volgens jou een veilige gemeente om met de auto te rijden?

| | |
|--------------------|--------|
| helemaal niet eens | 6,06% |
| min of meer eens | 81,82% |
| helemaal eens | 12,12% |

Anderzijds beoordeelt 75% van alle 16-25jarigen de voet- en fietspaden in Wetteren als onvoldoende veilig. Iets meer dan 60% vindt wel dat er veilige oversteekplaatsen zijn.

Bovendien antwoordt 23,08% van de 16-25jarigen op de vraag 'Wat wil jij heel graag in je buurt?': fietspaden.

- Volgende (centrum)straten werden meerdere keren genoemd als meest onveilige straten van Wetteren: Kapellendries - Nieuwstraat - Felix Beernaertsplein (voor sommigen het hele traject vanaf centrum Overschelde tot het station en bij uitbreiding tot en met de 'IJzeren Brug'), Wegvoeringstraat (vooral het deel tussen de Markt en de Molenstraat), Zuidlaan, Massemsesteenweg en Oosterzelesteenweg.

Andere gegevens

- In de gemeentelijke beleidsnota 2007-2012 zijn meerdere punten opgenomen die streven naar meer veiligheid in het verkeer.
- De grote Wetterse scholengemeenschap heeft een grote impact op het jeugd- en mobiliteitsbeleid. Uit een onderzoek van 2000 bleek dat:
 - van de Wetterse -18jarigen die in Wetteren zelf naar school gaan, 41% de (motor)fiets gebruikt, 25% te voet gaat en 23% met de auto wordt gebracht
 - van de andere Wetterse -18jarigen loopt het grootste deel school in Gent. Meer dan de helft maakt daarbij gebruik van het openbaar vervoer en de fiets (station-thuis)
 - voor de niet-Wetterse jongeren die in Wetteren les volgen, is de fiets het meest gebruikte vervoermiddel
- De inspraak van kinderen en jongeren in het gemeentelijk mobiliteitsbeleid is nihil. Er is wel indirecte inspraak via de vertegenwoordigers in de GECORO.

5.3.2 Evaluatie

- Als gevolg van zijn centrumfunctie (scholen, cultuurcentrum, sportcentrum en -clubs) verplaatsen kinderen en jongeren zich veel in Wetteren (vooral tijdens piekuren).
- Over het algemeen wordt Wetteren door de jongeren beschouwd als (min of meer) veilig om zich te verplaatsen in het verkeer, maar concreet zijn onveilige fietspaden het probleem.
- De samenwerking tussen de dienst Mobiliteit en de dienst Jeugd zou moeten verhogen. Ook de betrokkenheid van kinderen en jongeren bij dit thema kan beter.

5.3.3 Doeltellingen en acties



STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: inspraak van kinderen en jongeren in het mobiliteitsbeleid structureel voorzien

Ook hier zullen we aandacht hebben voor de betrokkenheid van specifieke doelgroepen (wat kadert in de strategische doelstelling 2 van het jeugdwelzijnsbeleid).

| Doelstelling 1.1: samenwerking tussen dienst Jeugd en dienst Mobiliteit vergroten | | | | |
|---|-------------|-----------|--------|---|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| de samenwerking met dienst Mobiliteit versterken | | jaarlijks | € 0 | jeugddienst + dienst Patrimonium - Mobiliteit |
| betrokkenheid van kinderen en jongeren bij mobiliteitsbeleid verhogen | | jaarlijks | € 0 | jeugddienst + dienst Patrimonium - Mobiliteit |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: verhogen van de verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid

| Doelstelling 2.1: kennis over verkeersveiligheid verhogen | | | | |
|--|-------------|----------------------|---------------------------------------|---|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| vorming rond verkeersveiligheid (tweejaarlijks) | | 2008 en 2010 | € 0 | jeugdraad + politie |
| Doelstelling 2.2: verkeersveiligheid rond plaatsen waar kinderen en jongeren vaak komen verhogen | | | | |
| verder uitbouwen van een veilige schoolomgeving | | 2008 2009 2010 | € 10.000 € 75.000 € 10.000 | dienst Patrimonium - Mobiliteit |
| realisatie van veilige fietspaden | | 2008 2009 2010 | € 3.600.000 € 115.000 € 100.000 | dienst Patrimonium - Mobiliteit |
| meer fietsstallingen (aan bushaltes, Gemeentelijke Feestzaal, ...) | | ? | € ? | dienst Patrimonium - Mobiliteit |
| Doelstelling 2.3: jongeren de mogelijkheid geven om in Wetteren te kunnen oefenen bij het leren rijden met de auto | | | | |
| mogelijkheid onderzoeken voor een goed ingericht manoeuvrepark voor jongeren die willen leren autorijden | | 2009 | € 0 | jeugddienst + dienst Patrimonium - Mobiliteit |
| inrichten manoeuvrepark | | 2010 | € 1.000 | dienst Patrimonium - Mobiliteit |

6. Jeugdinformatie

Dit deel omvat een overzicht van de huidige situatie inzake jeugdinformatie en het geheel van doelstellingen en acties met betrekking tot het informeren van en communiceren met kinderen en jongeren. Bij uitbreiding worden ook actiepunten opgenomen die de inspraak van kinderen en jongeren moeten bevorderen.

De formele vereisten voor dit deel zijn:

- de acties moeten vernieuwend zijn;
- vermelden hoe de participatie van kinderen en jongeren georganiseerd wordt bij de keuze, de voorbereiding, de productie, de verspreiding of de evaluatie van de aangeboden jeugdinformatieproducten, -diensten en -initiatieven;
- het diversifiëren of ruimer verspreiden van de aangeboden jeugdinformatieproducten, -diensten en -initiatieven, in functie van de verschillende doelgroepen of de vragen en behoeften van de kinderen en jongeren.

6.1 Algemeen

6.1.1 Analyse van de objectieve en subjectieve gegevens

Huidige situatie

Wat de huidige situatie in Wetteren betreft aangaande jeugdinformatie kunnen we kort zijn: er zijn slechts enkele (kleine) initiatieven die zeker niet structureel zijn. Met andere woorden, we starten van quasi null!

Een overzicht van wat er nu reeds is, geeft ons volgende diverse lijst:

- een (beperkte) infostand in het jeugdcentrum;
- ter promotie van Grabbelpas en speelpleinwerking worden er flyers verspreid onder alle schoolgaande kinderen in Wetteren;
- de website van de gemeente heeft een onderdeel 'Jeugddienst' dat door de dienst zelf wordt ingevuld en aangepast;
- er zijn enkele afficheringsmogelijkheden;
- het infopakket voor zestienjarigen wordt reeds 3 jaar verspreid en heeft als doel jongeren van 16 jaar te informeren over wat er in Wetteren voor hen te beleven valt en hen zo aanzet te zetten tot grotere betrokkenheid;
- sporadisch worden enkele activiteiten opgezet door de jeugdraad zoals een debat (dit soort acties is sterk afhankelijk van de thema's die zich aanbieden, de nodige tijdsinvestering, ...);

- in 2007 heeft de jeugddienst een leerpakket uitgewerkt voor klassen. Dit heeft als doel kinderen kennis te laten maken met de werking van een gemeente via rondleidingen, inspraakmomenten, spelletjes, ...
- de jeugddienst is bezig met het uitbouwen van een spel-o-theek met een verscheiden aanbod aan educatieve gezelschapspelen voor scholen, jeugdverenigingen, ...;
- reeds 2 jaar geeft de gemeente een brochure uit voor directies en leerkrachten. Deze brochure geeft een overzicht van de activiteiten die verschillende diensten (cultuur, sport, milieu, mobiliteit, jeugd, ...) organiseren voor klassen en scholen.

Gegevens uit de enquêtes

- Bijna iedereen geeft aan op de hoogte te willen zijn van wat er allemaal in Wetteren gebeurt voor kinderen en jongeren en vindt dat de gemeente rekening moet houden met hun mening. Het overgrote deel vindt het ook (zeer) belangrijk dat ze bij het gemeentebestuur en de jeugddienst terecht kunnen met hun ideeën, vragen, klachten.
- 65% vindt dat Wetteren niet genoeg informatie geeft over thema's die hen interesseren en over de activiteiten voor kinderen jongeren in Wetteren. Er is voornamelijk vraag naar info over culturele activiteiten en over wat het gemeentebestuur beslist (bij kinderen ook naar waar er speelplekjes zijn).
- Slecht 8,5% vindt dat de gemeente nu voldoende rekening houdt met hun mening (61,7% vindt dat de gemeente wel rekening houdt met de mening van jongeren, maar nog onvoldoende en bijna 30% vindt dat de gemeente totaal geen rekening houdt met hun mening). Daartegenover staat dat 85% wel wil mee beslissen en plannen.
- 61,7% geeft aan dat ze al eens een vraag hebben gehad in verband met wat er in Wetteren te doen is voor jongeren. Slechts 53% van hen heeft die vraag ook effectief gesteld. Gevraagd naar de redenen waarom ze hun vraag niet stelden, antwoordden de meeste jongeren dat ze niet wisten aan wie ze de vraag moesten stellen of er aan twijfelden of iemand hen kon helpen.
- Gepolst naar de populairste communicatiemiddelen, antwoordden de meeste kinderen en jongeren dat ze het liefst informatie krijgen via flyers en affiches, e-mail en een website specifiek gericht naar kinderen en jongeren. Hun eigen mening zeggen ze het liefst via e-mail en een website. Mee beslissen en plannen kan volgens hen best via het invullen van enquêtes en door samen te zitten met andere kinderen en jongeren.

6.1.2 Visie rond het jeuginformatiebeleid

De gemeente zal een actief informatiebeleid voeren naar kinderen, jongeren, ouders en scholen dat tevens gericht is op het vergroten van de betrokkenheid van deze doelgroepen. Het houdt dus meer in dan enkel het passief informeren via informatiefolders, nieuwsbrieven, website, We streven er eveneens naar dat doelgroepen elkaar informeren (jongeren informeren jongeren, ...).

Het jeugdbeleid inzake informeren, communiceren en inspraak heeft dus verschillende richtingen:

- vanuit de gemeente naar kinderen, jongeren, ouders en scholen;
- bewerkstelligen dat er onderling informatie wordt doorgegeven;
- boodschappen terug opvangen van kinderen, jongeren, ouders en scholen.

Uiteraard neemt de gemeente het engagement op om aan de slag te gaan met de informatie die zij op die manier terug opvangt.

Daarbij kunnen velerlei thema's aan bod komen die niet altijd een directe link moeten hebben met het gemeentelijk (jeugd)beleid, maar evengoed een ruime maatschappelijke relevantie kunnen hebben.



Een bijkomend aandachtspunt is om op een geëigende manier specifieke doelgroepen te informeren (diversiteit).

Partners waarmee we kunnen samenwerken in dit informatiebeleid, zijn: de gemeentelijke informatiedienst, het JAC, JOC en Habbekrats, maar ook VDAB, OCMW, opvoedingswinkel, ...

6.2 Doelstellingen en acties

We vermelden hier zowel de reeds bestaande als de nieuwe acties om zo een totaal zicht te krijgen op het geheel. In de samenvattende tabel op het einde zijn enkel de nieuwe acties opgenomen.

Acties gericht naar kinderen, jongeren en ouders

1. Informatiepunten (*passief informeren*)

- 1a. We richten informatiepunten op in het jeugdcentrum, scholen, academies, bibliotheek, IBO's, ... met zowel algemene info als thematische info al naargelang de periode van het jaar (vb: info over jobstudenten, reizen, ... enkele maanden voor de zomervakantie). Tevens wordt rekening gehouden met de verschillende doelgroepen en de specifieke locaties.
- 1b. We onderzoeken ook of we op een of andere manier ook informatiepunten in openlucht kunnen voorzien. Dit zal dan wel aangepast worden aan de specifieke situatie: bijvoorbeeld zonder folders, maar borden waar

kinderen en jongeren zelf boodschappen kunnen opzetten (voor hun leeftijdsgenoten, voor de gemeente), lichtkranten, ...

1c. Daarnaast zullen volgende ondersteunende acties worden opgezet:

- een flashy jongerenwebsite
- een jongerenboekje gebaseerd op het principe van de Guido-gids
- digitale nieuwsbrief
- een meldingskaart aangepast aan kinderen en jongeren, ...

2. Thematische acties (*actief informeren*)

De gemeente engageert zich om actieve informatiemomenten te organiseren. Dit gebeurt onder de vorm van 'halfjaarlijkse thema-evenementen'. Concreet houdt dit in dat gedurende zes maanden rond één specifiek thema wordt gewerkt, waarbij verschillende, op elkaar inspelende acties op poten gezet worden met het oog op zowel informeren als communiceren en inspraak. De specifieke acties zullen aangepast worden aan het thema waarrond gewerkt wordt (vb.: infomomenten, debatten, zoektochten, ...). Ook de reclamecampagne zal aangepast worden aan het thema en de acties: bierkaartjes spandoeken, broodzakken, stickers, gadgets, ...

Mogelijke thema's zijn: 'Dag van de jeugd' (als aftrap van het nieuwe schooljaar, om de website en het jeugdcentrum in de kijker zetten, ...), Verdraaide Wereld (Noord-Zuid, fairtrade, ...), cultuur, kinderrechten, ...



Deze thematische acties zullen uitgewerkt worden door werkgroepen al dan niet binnen de jeugdraad. Daarbij zullen kinderen en jongeren actief betrokken worden bij de keuze van de thema's en de uitwerkingen evaluatie van de acties. Voor de voorbereiding zal uiteraard voldoende tijd worden uitgetrokken (terwijl één actie loopt, moet een volgende werkgroep al bezig zijn met het voorbereiden van het volgende thema).

Acties georganiseerd via scholen om zo kinderen en jongeren te bereiken

1. leerpakket voor klassen: rondleidingen in de gemeentelijke diensten met aandacht voor inspraakmomenten, spelletjes, ... Dit heeft als doel kinderen kennis te maken met de werking van een gemeente.
2. spel-o-theek met een aanbod aan educatieve gezelschapspelen.
3. brochure voor directies en leerkrachten met een overzicht van de activiteiten die verschillende diensten (cultuur, sport, milieu, mobiliteit, jeugd, ...) organiseren voor klassen en scholen.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: het uitbouwen van een informatiebeleid

| Doelstelling 1.1: acties opstarten die het informatiebeleid voor kinderen en jongeren ondersteunen | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------------------|--------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| verantwoordelijke binnen het jeugdcentrum aanduiden voor het informatie- en communicatiebeleid | | 2008 | € 0 | jeugddienst |
| het oprichten van informatiepunten | | 2008 2009 2010 | € 3.000 € 1.500 € 1.500 | jeugdcentrum |
| het regelmatig aanvullen en aanpassen van de inhoud van de informatiepunten | | jaarlijks | € 500 | jeugdcentrum |
| onderzoek naar de mogelijkheid van 'openlucht'-informatiepunten | | 2008 | € 0 | jeugddienst |
| jongerenwebsite (eventueel met e-zine, e-nieuwsbrief, ...) | aanvullend op de gemeentelijke website en meer inspeland op de leefwereld van kinderen en jongeren | jaarlijks | € 250 | jeugddienst jeugdraad |
| jongerenboekje | | jaarlijks | € 3.500 | jeugddienst jeugdraad |
| meldingskaart | | vanaf 2009 | € 0 | jeugddienst |

STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: informeren van en communiceren met kinderen en jongeren over specifieke thema's

In 2008 zullen we van start gaan met deze doelstelling. Aangezien een goede voorbereiding essentieel is, zal er in 2008 slechts 1 thema in activiteiten gegoten worden. Vanaf 2009 zouden dit er 2 per jaar zijn.



In de eerste helft van 2008 doen we best een onderzoek naar thema's, middelen, verwachtingen, ... Hierbij zullen kinderen en jongeren nauw betrokken worden.

| Doelstelling 2.1: jaarlijks 2 thematische acties (met uitzondering van 2008) | | | | |
|--|-------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| actie | toelichting | termijn | budget | actoren |
| thematische acties | | - 2008 - 2009 - 2010 | € 1.500 € 3.000 € 3.000 | jeugddienst jeugdraad |

7. Financieel meerjarenplan JBP 2008-2010

Deel A: UITGAVEN

1. uitgaven JEUGDWERKBELEID

| Doelstelling & acties | Artikel | Toelichting | Actoren | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | | Subsidiabel aandeel |
|--|------------|---------------------------------|-------------|-------------------|------------------------|----------|----------|------------------------|
| | | | | | 2008 | 2009 | 2010 | |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 ondersteuning gemeentelijk jeugdwerk | | | | | | | | |
| Doelstelling 1.1 jaarlijks organiseert de gemeente verschillende vakantiewerkingen | | | | | | | | |
| <u>actie 1.1.1</u> gemeentelijk speelpleinwerking vindt plaats in de zomervakantie | 761/111-01 | monitoren | jeugddienst | € 27.840 | € 23.000 | € 23.000 | € 23.000 | nee |
| | 761/121-01 | vervoer | stuurgroep | € 772 | € 772 | € 772 | € 772 | |
| | 761/122-02 | vrijwilligers | WESP | € 5.000 | € 8.000 | € 8.000 | € 8.000 | |
| | 761/123-06 | 3-daagse | | € 400 | € 400 | € 400 | € 400 | |
| | 761/123-11 | GSM | | € 300 | € 300 | € 300 | € 300 | |
| | 761/123-16 | consumptie kinderen + monitoren | | € 1.100 | € 1.300 | € 1.300 | € 1.300 | |
| | | | | € 700 | € 700 | € 700 | € 700 | |
| | 761/123-48 | lidgeld VDS | | € 100 | € 100 | € 100 | € 100 | |
| | 761/124-02 | materiaal | | € 6.000 | € 7.000 | € 7.000 | € 7.000 | |
| | 761/124-22 | bus, trein | | € 600 | € 1.300 | € 1.300 | € 1.300 | |
| | 761/744-51 | materiaal | | € 5.000 | € 4.500 | € 4.500 | € 4.500 | |
| <u>actie 1.1.2</u> Grabbelpas gaat door in de krokus-, paas- en zomervakantie | 761/111-01 | monitoren | jeugddienst | € 2.160 | € 2.000 | € 2.000 | € 2.000 | nee |
| | 761/123-06 | workshops | | € 5.200 | € 5.600 | € 5.600 | € 5.600 | |
| | 761/123-16 | STAP-geld | | € 283 | € 283 | € 283 | € 283 | |
| | 761/124-02 | materiaal | | € 1.500 | € 1.500 | € 1.500 | € 1.600 | |
| | 761/124-22 | huren bus | | € 600 | € 600 | € 600 | € 600 | |
| <u>actie 1.1.3</u> in 2008 doen we een onderzoek naar noodzaak en haalbaarheid van gemeentelijke tienerwerking | | | jeugddienst | / | € 50 | / | / | nee |

| Doelstelling 1.2 tegen 2010 voorziet de gemeente een geschikte locatie voor de gemeentelijke vakantiewerking WESP | | | | | | | | |
|---|--|--|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------|
| actie 1.2.1 uitbouw van de locatie (lokaal en speelterrein) die voldoet aan de specifieke vereisten van de werking van het WESP en aan de brandveiligheid, hygiënische en andere normen | | huur KA huur containers nieuwe locatie | gemeente | € 1.500 € 2.600 / | € 1.500 € 2.600 ? | € 1.500 € 2.600 ? | € 1.500 € 2.600 ? | nee |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 2 ondersteuning jeugd ontmoetingscentrum | | | | | | | | |
| Doelstelling 2.1 de gemeente ondersteunt blijvend het jongeren ontmoetingscentrum (JOC) | | | | | | | | |
| actie 2.1.1 financiële ondersteuning van het JOC | 761/332-02 | toelage | gemeente | € 10.109,98 | € 10.000 | € 10.000 | € 10.000 | volledig |
| actie 2.1.2 uitbetaling loonkost beroepskracht | 761/332-03 | loon pv | gemeente | € 40.000 | € 40.000 | € 40.000 | € 40.000 | volledig |
| actie 2.1.3 materiële ondersteuning van het JOC onder de vorm van gratis - kopiëren - ter beschikking stellen van de gemeentelijke lokalen - gebruik van het materiaal uit de Gemeentelijke Uitleendienst | | | gemeente | € 630 | € 630 | € 630 | € 630 | volledig |
| Doelstelling 2.2 de locatie van het JOC wordt verbeterd | | | | | | | | |
| actie 2.1.4 Bookmolenstraat 5 blijft als huisvesting van het JOC + optimaliseren van het gebouw | 761/126-01 761/711-60 761/723-60 | huur aankoop verbouwing | gemeente | € 7.500 / / | € 7.500 / / | / € 300.000 / | / / € 100.000 | volledig |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 3 ondersteuning particulier jeugdwerk | | | | | | | | |
| DOELSTELLING 3.1 behoud financiële, materiële en logistieke ondersteuning particulier jeugdwerk | | | | | | | | |
| Doelstelling 3.1.1 de gemeente ondersteunt blijvend het particulier jeugdwerk financieel | | | | | | | | |
| actie 3.1.1.1 het particulier jeugdwerk behoudt zijn financiële middelen | 761/332-02 | werkings-subsidies | gemeente | € 17.003,14 | € 16.000 | € 16.000 | € 16.000 | volledig |
| Doelstelling 3.1.2 de gemeente ondersteunt blijvend het particulier jeugdwerk materieel | | | | | | | | |
| actie 3.1.2.1 het particulier jeugdwerk geniet van volgende vormen van materiële ondersteuning: - beperkt gratis kampvervoer - beperkt aantal gratis kopieën + gebruik aan een goedkoop tarief van - de gemeentelijke sportinfrastructuur - de gemeentelijke lokalen | | | gemeente | € 3.375 | € 3.375 | € 3.375 | € 3.375 | volledig |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|--|--|---|---|---|---|---|----------|
| - het materiaal uit de Gemeentelijke Uitleendienst - het materiaal van de gemeentelijke speelpleinwerking | | | | | | | | | |
| actie 3.1.2.2 het opmaken van een verhuurreglement voor het spelmaterial van de gemeentelijke speelpleinwerking | | / | | jeugddienst | / | geen middelen nodig | / | / | nee |
| actie 3.1.2.3 de verschillende vormen van materiële ondersteuning bekend maken bij het jeugdwerk via een brochure of een digitale nieuwsbrief | | / | | jeugddienst jeugdraad | / | geen middelen nodig | geen middelen nodig | geen middelen nodig | nee |
| Doelstelling 3.1.3 de gemeente biedt jaarlijks ondersteuning aan het particulier jeugdwerk inzake jeugdwerkinfrastructuur | | | | | | | | | |
| actie 3.1.3.1 financiële tussenkomst voor het particulier jeugdwerk bij infrastructuurwerken | | 761/332-02 | subsidies infrastructuur | gemeente | € 18.841,32 | € 18.000 | € 18.000 | € 18.000 | volledig |
| actie 3.1.3.2 de gemeente biedt op vraag van de jeugdverenigingen die verbouwen een dienstverlening aan | | / | map 'Jeugdwerkinfrastructuur verbouwen' + logistieke ondersteuning | gemeentelijke diensten | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | nee |
| Doelstelling 3.1.4 de gemeente ondersteunt blijvend AKABE Olé Olé | | | | | | | | | |
| actie 3.1.4.1 financiële, materiële en logistieke ondersteuning van AKABE | 761/332-02 | werkingsubsidie + materiële en logistieke ondersteuning (vormt een onderdeel van de ondersteuning van het particulier jeugdwerk) | gemeente | onderdeel van ondersteuning particulier jeugdwerk | onderdeel van ondersteuning particulier jeugdwerk | onderdeel van ondersteuning particulier jeugdwerk | onderdeel van ondersteuning particulier jeugdwerk | onderdeel van ondersteuning particulier jeugdwerk | volledig |
| Doelstelling 3.2 promoten van het lokale jeugdwerk | | | | | | | | | |
| Doelstelling 3.2.1 het aandeel leden van het particulier jeugdwerk t.a.v. de Wetterse bevolking tussen 6 en 18 jaar bedraagt in 2010 minstens 20% | | | | | | | | | |
| actie 3.2.1.1 wervende brochure opmaken met de gegevens van het Wetterse (particulier) jeugdwerk | | 761/123-06 | drukwerk | jeugdraad jeugddienst | / | € 750 | € 0,00 | € 0,00 | nee |
| actie 3.2.1.2 brochure bij begin van elk werkjaar verspreiden onder Wetterse gezinnen met kinderen tussen 6 en 8 jaar (2008) - gezinnen met kinderen van 6 jaar (2009-2010) | | 761/123-07 | frankeringkosten | jeugddienst | / | € 600 | € 100 | € 100 | nee |
| actie 3.2.1.3 bij aanvang van elk werkjaar houdt de jeugdraad een evaluatie van de ledenaantallen per vereniging | | / | | jeugdraad | / | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | nee |

| Doelstelling 3.2.2 het particulier en gemeentelijk jeugdwerk wordt gepromoot via een aantal jaarlijks weerkerende acties | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| <u>actie 3.2.2.1</u> jaarlijks organiseren de particuliere jeugdverenigingen (eventueel i.s.m. met andere organisaties) een actiedag | 761/123-16 761/124-12 | vieruurtje algemene onkosten | jeugdraad jeugddienst | € 400 € 250 | € 400 € 300 | € 400 € 350 | € 400 € 400 | nee |
| <u>actie 3.2.2.2</u> jaarlijks organiseert de jeugdraad een (kinder)fuif | | | jeugdraad jeugddienst | inkomsten + bijdrage jeugdraad | inkomsten + bijdrage jeugdraad | inkomsten + bijdrage jeugdraad | inkomsten + bijdrage jeugdraad | nee |
| <u>actie 3.2.2.3</u> jaarlijks organiseert de jeugdraad een activiteit op de 'Dag van de Jeugdbeweging' | 761/123-16 | ontbijt, drankje, ... | jeugdraad jeugddienst | bijdrage jeugdraad | € 400 | € 400 | € 400 | nee |
| Doelstelling 3.3 ondersteunen van diversiteitsprojecten in het gemeentelijk en particulier jeugdwerk | | | | | | | | |
| Doelstelling 3.3.1 de gemeente ondersteunt initiatieven die de diversiteit binnen het gemeentelijk en particulier jeugdwerk bevorderen | | | | | | | | |
| <u>actie 3.3.1.1</u> speelpleinwerking organiseert jaarlijks 1 of 2 inclusieweken | | | gemeente | werkings- middelen WESP | werkings- middelen WESP | werkings- middelen WESP | werkings- middelen WESP | volledig |
| <u>actie 3.3.1.2</u> onderzoek naar de stand van zaken van diversiteit binnen het jeugdwerk | | | jeugddienst jeugdraad OCMW | / | geen middelen nodig | / | / | nee |
| <u>actie 3.3.1.3</u> acties die inspelen op de resultaten van het onderzoek + rekening houden met de wensen en verwachtingen van de kinderen en jongeren én met de draagkracht en motivatie van het jeugdwerk | ? | vormingen, informatie, ludieke acties, ... | jeugdraad jeugddienst eventueel derden | / | / | € 350 | € 350 | volledig |
| <u>actie 1.1.3.3</u> samenwerking met het MPI die resulteert in een gezamenlijke activiteit (tweejaarlijks) | 761/124-02 | spel | jeugdraad jeugddienst MPI | | € 50 | / | € 50 | volledig |
| <u>actie 1.1.3.4</u> jaarlijks evalueren van het thema 'diversiteit in het jeugdwerk' (evoluties) en van de georganiseerde acties door alle betrokken actoren + inspraak bevorderen van doelgroepen in toekomstige acties | 761/124-02 | onkosten inspraak- momenten | jeugdraad jeugddienst OCMW MPI derden | / | € 150 | € 150 | € 150 | volledig |

| Doelstelling 3.4 stimuleren en ondersteunen kadervorming | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------|
| Doelstelling 3.4.1 de gemeente biedt jaarlijks ondersteuning aan jongeren die kadervorming willen volgen | | | | | | | | | |
| actie 3.4.1.1 jaarlijks voldoende toelagen (kader-) vorming voorzien voor alle Wetterse jongeren en voor jeugdleiders van het Wetters jeugdwerk | 761/331-01 761/332-02 | subsidie kadervorming | gemeente | € 4.000 + deel van 3.1.1.1 | € 4.000 + deel van 3.1.1.1 | € 4.000 + deel van 3.1.1.1 | € 4.000 + deel van 3.1.1.1 | € 4.000 + deel van 3.1.1.1 | volledig |
| actie 3.4.1.2 specifieke vorming organiseren die ten goede komt aan Wetterse jongeren en jeugdleiders | 761/ | vorming | jeugdraad jeugddienst | / | € 200 | € 200 | € 200 | € 200 | volledig |
| Doelstelling 3.5 communicatieve planning gemeente - (gemeentelijk en particulier) jeugdwerk - bevolking | | | | | | | | | |
| Doelstelling 3.5.1 de gemeente hecht groot belang aan initiatieven voor het informeren van en communiceren met het jeugdwerk en biedt voldoende mogelijkheden en ondersteuning om inspraak van het jeugdwerk in het gemeentelijk jeugdbeleid te organiseren en op te volgen | | | | | | | | | |
| actie 3.5.1.1 er wordt jaarlijks een activiteitenkalender opgesteld en verspreid onder jeugdleiders | / | website en/ of papieren versie | jeugddienst | / | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | nee |
| actie 3.5.1.2 verspreiden van een digitale nieuwsbrief voor jeugdleiders | / | nieuws over activiteiten, vormingen, subsidies + nieuws uit provincie, Vlaamse Gemeenschap, ... | jeugddienst | / | € 0 | € 0 | € 0 | € 0 | nee |
| Doelstelling 3.5.2 de gemeente ondersteunt initiatieven van het jeugdwerk inzake het informeren van en communiceren met de bevolking | | | | | | | | | |
| actie 3.5.2.1 wervende brochure opmaken met de gegevens van het Wetterse (particulier) jeugdwerk + versturen + evalueren | zie doelstelling 3.2.1 | zie doelstelling 3.2.1 | zie doel- stelling 3.2.1 | zie doel- stelling 3.2.1 | zie doel- stelling 3.2.1 | zie doel- stelling 3.2.1 | zie doel- stelling 3.2.1 | zie doel- stelling 3.2.1 | nee |

2. uitgaven PRIORITEIT JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

| Doelstelling & acties | Artikel | Toelichting | Actoren | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | | Subsidiabel aandeel |
|--|------------|--|---------------------------------------|----------------|--|--|--|---------------------|
| | | | | | 2008 | 2009 | 2010 | |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 brandveiligheid van de jeugdlokalen optimaliseren | | | | | | | | |
| Doelstelling 1.1.1 vanuit de gemeente wordt er een brandveiligheidsbeleid inzake jeugdlokalen opgezet met specifieke aandacht voor subsidiëring en ondersteuning | | | | | | | | |
| <u>actie 1.1.1.1</u> overleg met brandweer en gemeente over modelreglement (indien dit goedgekeurd wordt) | / | | jeugdraad jeugddienst brandweer | / | € 0 | / | / | nee |
| <u>actie 1.1.1.2</u> informele controle op brandveiligheid van de jeugdlokalen (nulmeting) + advies en werkplan opstellen | / | | jeugdraad jeugddienst brandweer | / | € 0 | / | / | nee |
| <u>actie 1.1.1.3</u> duidelijke en open communicatie met de jeugdverenigingen over de reglementering inzake brandveiligheid | / | | jeugdraad jeugddienst brandweer | / | € 0 | / | / | nee |
| <u>actie 1.1.1.4</u> subsidiëringsbeleid om de jeugdlokalen in regel te stellen met de reglementering + een termijn tot regularisatie in functie van de beschikbare budgetten en de draagkracht van de jeugdverenigingen | 761/332-02 | convenant of subsidie-reglement + meerjaren-planning opstellen | jeugdraad jeugddienst gemeente | / | afhankelijk van de noden en oplossingen geformuleerd in het werkplan | afhankelijk van de noden en oplossingen geformuleerd in het werkplan | afhankelijk van de noden en oplossingen geformuleerd in het werkplan | volledig |
| <u>actie 1.1.1.5</u> tweejaarlijkse opleiding in brandblustechnieken door de brandweer voor jeugdleiders | 761/123-06 | opleiding door MD Group bvba | jeugdraad brandweer | / | € 3.200 | / | € 3.200 | volledig |
| <u>actie 1.1.1.6</u> periodieke controle van de gas- en elektriciteitsvoorzieningen door officiële instantie | 761/123-06 | controle van lokalen door erkend controle-organisme | jeugdraad jeugddienst | / | € 700 | / | € 700 | volledig |

| STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: vandalisme en inbraak in en rond jeugdlokalen verkleinen | | | | | | | | | |
|---|------------|---|--------------------------------------|---|---------|----------|---------|--|----------|
| Doelstelling 2.1.1 vanuit de gemeente wordt er een inbraak- en vandalismpreventiebeleid inzake jeugdlokalen opgezet met specifieke aandacht voor subsidiëring en ondersteuning | | | | | | | | | |
| <u>actie 2.1.1.1</u> controle door de politie naar inbraak- en vandalismpreventie toe | / | | jeugdraad politie | / | € 0 | / | / | | nee |
| <u>actie 2.1.1.2</u> verspreiden onder jeugdleiders van infofolder rond inbraak- en vandalismpreventie | / | | jeugdraad jeugddienst politie | / | € 0 | € 0 | € 0 | | nee |
| <u>actie 2.1.1.3</u> subsidiëringsbeleid om de jeugdlokalen beter te beveiligen tegen inbraak en vandalisme | 761/332-02 | convenant of subsidie- reglement | jeugdraad jeugddienst gemeente | / | € 8.000 | € 11.500 | € 8.000 | | volledig |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: hygiëne in en rond de jeugdlokalen verbeteren | | | | | | | | | |
| Doelstelling 3.1.1 de materiële ondersteuning rond hygiëne uitbreiden | | | | | | | | | |
| <u>actie 3.1.1.1</u> materiële ondersteuning particulier jeugdwerk in afvalverwerking | | uitbreiden aantal gratis huisvuil- en P.M.D.-zakken (gratis 10 rollen per jaar) | gemeente | / | € 150 | € 150 | € 150 | | volledig |
| <u>actie 2.4.1.2</u> materiële ondersteuning in de bestrijding van ratten | | | jeugdraad dienst Leefmilieu | / | € 0 | € 0 | € 0 | | volledig |

Algemene doelstellingen en acties inzake jeugdwerkinfrastructuur

| Doelstelling 4.1.1 de jeugdlokalen worden regelmatig aan een onderzoek onderworpen | | | | | | | | | |
|--|------------|-------|--------------------------|---|-------|-------|-------|--|----------|
| <u>actie 4.1.1.1</u> in 2010 wordt er een algemeen lokalenonderzoek uitgevoerd | / | | jeugdraad jeugddienst | / | / | / | € 0 | | nee |
| <u>actie 4.1.1.2</u> jaarlijks wordt een klein lokalenonderzoek georganiseerd waarbij één thema centraal staat (één aangekondigd en één onaangekondigd bezoek) | / | | jeugdraad jeugddienst | / | € 0 | € 0 | € 0 | | nee |
| <u>actie 4.1.1.3</u> opstellen van een wedstrijdreglement verbonden aan het thematisch lokalenonderzoek + prijsuitreiking | 761/332-02 | prijs | jeugdraad jeugddienst | / | € 250 | € 250 | € 250 | | volledig |

3. uitgaven MAATSCHAPPELIJK KWETSBARE KINDEREN EN JONGEREN

| Doelstelling & acties | Artikel | Toelichting | Actoren | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | | Subsidiabel aandeel |
|--|------------|-------------|----------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| | | | | | 2008 | 2009 | 2010 | |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 behoud van de ondersteuning van Habbekrats door de gemeente | | | | | | | | |
| Doelstelling 1.1.1 Habbekrats behoudt zijn financiële en materiële ondersteuning | | | | | | | | |
| <u>actie 1.1.1.1</u> financiële ondersteuning door de gemeente | 761/332-02 | toelage | gemeente | € 64.062,56 | € 40.902 + € 25.681 | € 40.902 + € 25.681 | € 40.902 + € 25.681 | volledig |
| <u>actie 1.1.1.2</u> materiële en logistieke ondersteuning | | | gemeente | € 100 | € 100 | € 100 | € 100 | volledig |
| Doelstelling 1.1.2 Habbekrats behoudt zijn huidige locatie | | | | | | | | |
| <u>actie 1.1.2.1</u> de gemeente stelt Bookmolenstraat 7 ter beschikking aan de werking van Habbekrats en verzorgt de onderhoudskosten | | | gemeente | <i>afhankelijk van noden</i> | <i>afhankelijk van noden</i> | <i>afhankelijk van noden</i> | <i>afhankelijk van noden</i> | volledig |

4. uitgaven JEUGDBELEID

Speelruimtebeleid

| Doelstelling & acties | Artikel | Toelichting | Actoren | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | |
|--|---------|-------------|---------|-------------------|------------------------|-------|---------|
| | | | | | 2008 | 2009 | 2010 |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 onderzoek naar de noden en behoefte inzake speel- en sportruimte | | | | | | | |
| Doelstelling 1.1 tegen eind 2009 is de vrijetijdsbesteding van Wetterse kinderen en jongeren in kaart gebracht en is gepeild naar hun noden en behoeften inzake speelruimte | | | | | | | |
| <u>actie 1.1.1</u> uitgebreid onderzoek naar de vrijetijdsbesteding van kinderen en jongeren en verwerking van de resultaten | | | | / | / | € 500 | / |
| <u>actie 1.1.2</u> wijkgericht onderzoek naar de nood aan speelplekken en welke plaatsen in aanmerking komen als speelterrein | | | | / | / | € 0 | / |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: uitwerken en uitvoeren van een gemeentelijk speelruimtebeleid | | | | | | | |
| Doelstelling 2.1 implementeren van een speelruimtebeleid in het jeugdbeleid en het gemeentelijk beleid | | | | | | | |
| <u>actie 2.1.1</u> verantwoordelijke binnen de jeugddienst aanduiden voor het opstarten en opvolgen van een speelruimtebeleid | | | | / | € 0 | / | / |
| <u>actie 2.1.2</u> opvolgen werkgroep 'Veiligheid speelterreinen' door de verantwoordelijke | | | | / | / | / | / |
| Doelstelling 2.2 inspeland op de noden en behoeften van kinderen en jongeren een gedragen speelruimtebeleid uitvoeren | | | | | | | |
| <u>actie 2.2.1</u> uitvoeren van een speelruimtebeleid | | | | / | / | / | € 2.500 |
| <u>actie 2.2.2</u> algemene promotiebrochure rond speelruimte | | | | / | / | € 200 | / |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 3: speelzones in bossen opwaarderen en promoten | | | | | | | |
| Doelstelling 3.1 actieplan opstellen voor de opwaardering van de bossen met speelzone | | | | | | | |
| <u>actie 3.1.1</u> huidige toestand van bossen met speelzone in kaart brengen | | | | / | € 0 | / | / |
| Doelstelling 3.2 opwaarderen en promoten van speelzones bij jeugdwerk en kinderen en jongeren | | | | | | | |
| <u>actie 3.2.1</u> de nodige acties uitvoeren | | | | / | / | € 200 | € 200 |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 4: promoten van speelstraten | | | | | | | |
| Doelstelling 4.1 promotie rond speelstraten verhogen | | | | | | | |
| <u>actie 4.1.1</u> brochure opstellen en verspreiden in de wijken | | actie 2.2.2 | | / | / | 2.2.2 | / |

Jeugdwelzijnsbeleid

| Doelstelling & acties | Artikel | Toelichting | Actoren | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | |
|--|---------|-------------|---------|-------------------|------------------------|-------|-------|
| | | | | | 2008 | 2009 | 2010 |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 uitbouwen van een jeugdwelzijnsbeleid | | | | | | | |
| Doelstelling 1.1 jeugdwelzijnsbeleid uitwerken in samenwerking met verschillende partners | | | | | | | |
| <u>actie 1.1.1</u> verantwoordelijke binnen de jeugddienst aanduiden voor het jeugdwelzijnsbeleid | | | | / | € 0 | / | / |
| <u>actie 1.1.2</u> heropstarten jeugdwelzijnsoverleg + herformuleren doelstellingen van dit beleid | | | | / | € 0 | € 0 | € 0 |
| <u>actie 1.1.3</u> samenwerking met OCMW en dienst sociale zaken versterken i.f.v. jongerenwelzijn en hulpverlening + integratie jeugdbeleid in het lokaal sociaal beleidsplan | | | | / | € 0 | € 0 | € 0 |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: nagaan hoe interactief bestuur in jeugdwelzijnsbeleid kan geïntegreerd worden | | | | | | | |
| Doelstelling 2.1 uitzoeken hoe interactief bestuur geïntegreerd kan worden in jeugdwelzijnsbeleid | | | | | | | |
| <u>actie 2.1.1</u> onderzoek en analyse van de gegevens + opzoeken van voorbeelden | | | | / | € 0 | / | / |
| <u>actie 2.1.2</u> acties opzetten naar aanleiding van de resultaten | | | | / | / | € 100 | € 100 |

Mobiliteit

| Doelstelling & acties | Artikel | Toelichting | Actoren | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | |
|--|---------|-------------|---------|-------------------|------------------------|-----------|-----------|
| | | | | | 2008 | 2009 | 2010 |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 1: inspraak van kinderen en jongeren in het mobiliteitsbeleid structureel voorzien | | | | | | | |
| Doelstelling 1.1 : samenwerking tussen dienst Jeugd en dienst Mobiliteit vergroten | | | | | | | |
| actie 1.1.1 de samenwerking met dienst Mobiliteit versterken | | | | / | € 0 | € 0 | € 0 |
| actie 1.1.2 betrokkenheid van kinderen en jongeren bij mobiliteitsbeleid verhogen | | | | / | € 0 | € 0 | € 0 |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: verhogen van de verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid | | | | | | | |
| Doelstelling 2.1 kennis over verkeersveiligheid verhogen | | | | | | | |
| actie 2.1.1 vorming rond verkeersveiligheid (tweejaarlijks) | | | | / | € 0 | / | € 0 |
| Doelstelling 2.2 verkeersveiligheid rond plaatsen waar kinderen en jongeren vaak komen verhogen | | | | | | | |
| actie 2.2.1 verder uitbouwen van een veilige schoolomgeving | | | | / | € 10.000 | € 75.000 | € 10.000 |
| actie 2.2.2 realisatie van veilige fietspaden | | | | / | € 3.600.000 | € 115.000 | € 100.000 |
| actie 2.2.3 meer fietsstallingen (aan bushaltes, Gemeentelijke Feestzaal, ...) | | | | / | € ? | € ? | € ? |
| Doelstelling 2.3 jongeren de mogelijkheid geven om in Wetteren te kunnen oefenen bij het leren rijden met de auto | | | | | | | |
| actie 2.3.1 mogelijkheid onderzoeken voor een goed ingericht manoeuvrepark voor jongeren die willen leren autorijden | | | | / | / | € 0 | / |
| actie 2.3.2 inrichten manoeuvrepark | | | | / | / | / | € 1.000 |

5. uitgaven PRIORITEIT JEUGDINFORMATIE

| Doelstelling & acties | Artikel | Toelichting | Actoren | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | | Subsidiabel aandeel |
|---|---------|-------------|--------------------------|----------------|------------------------|---------|---------|---------------------|
| | | | | | 2008 | 2009 | 2010 | |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 1 het uitbouwen van een informatiebeleid | | | | | | | | |
| Doelstelling 1.1 acties opstarten die het informatiebeleid voor kinderen en jongeren ondersteunen | | | | | | | | |
| <u>actie 1.1.1</u> verantwoordelijke binnen het jeugdcentrum aanduiden voor het informatie- en communicatiebeleid | / | / | jeugddienst | / | € 0 | / | / | nee |
| <u>actie 1.1.2</u> het oprichten van informatiepunten | | | jeugdcentrum | / | € 3.000 | € 1.500 | € 1.500 | volledig |
| <u>actie 1.1.3</u> het regelmatig aanvullen en aanpassen van de inhoud van de informatiepunten | | | jeugdcentrum | / | € 500 | € 500 | € 500 | volledig |
| <u>actie 1.1.4</u> onderzoek naar de mogelijkheid van 'openlucht'-informatiepunten | | | jeugddienst | | € 0 | / | / | nee |
| <u>actie 1.1.5</u> jongerenwebsite (eventueel met e-zine, e-nieuwsbrief, ...) | | | jeugddienst jeugdraad | / | € 250 | € 250 | € 250 | volledig |
| <u>actie 1.1.6</u> jongerenboekje | | | jeugddienst jeugdraad | / | € 3.500 | € 3.500 | € 3.500 | volledig |
| <u>actie 1.1.7</u> meldingskaart | | | jeugddienst | / | / | € 0 | € 0 | volledig |
| STRATEGISCHE DOELSTELLING 2: informeren van en communiceren met kinderen en jongeren over specifieke thema's | | | | | | | | |
| Doelstelling 2.1 jaarlijks 2 thematische acties (met uitzondering van 2008) | | | | | | | | |
| <u>actie 2.1.1</u> thematische acties | / | / | jeugddienst jeugdraad | / | € 1.500 | € 3.000 | € 3.000 | ja |

Deel B: INKOMSTEN

1. inkomsten JEUGDWERKBELEID

| Omschrijving | Artikel | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | |
|--|------------|----------------|------------------------|----------|----------|
| | | | 2008 | 2009 | 2010 |
| inkomsten Grabbelpas | 761/161-01 | € 1.500 | € 3.500 | € 3.500 | € 3.500 |
| inkomsten speelpleinwerking | | € 9.500 | € 14.850 | € 14.850 | € 14.850 |
| subsidies activiteiten Grabbelpas | 761/485-48 | € 200 | € 200 | € 200 | € 200 |
| inkomsten kampvervoer | 761/161-01 | € 150 | € 150 | € 150 | € 150 |
| subsidies jeugdbeleidsplan (hoofdstuk jeugdwerkbeleid) | 761/465-48 | € 33.542 | € 35.622 | € 35.622 | € 35.622 |

2. inkomsten PRIORITEIT JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

| Omschrijving | Artikel | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | |
|----------------------------|------------|----------------|------------------------|----------|----------|
| | | | 2008 | 2009 | 2010 |
| subsidies jeugdbeleidsplan | 761/465-48 | / | € 11.874 | € 11.874 | € 11.874 |

3. inkomsten MAATSCHAPPELIJK KWETSBARE KINDEREN EN JONGEREN

| Omschrijving | Artikel | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | |
|----------------------------|------------|----------------|------------------------|----------|----------|
| | | | 2008 | 2009 | 2010 |
| subsidies jeugdbeleidsplan | 761/465-48 | € 24.778 | € 25.681 | € 25.681 | € 25.681 |

4. inkomsten JEUGDBELEID

Personeel

| Omschrijving | Artikel | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | |
|-----------------|------------|----------------|------------------------|----------|----------|
| | | | 2008 | 2009 | 2010 |
| maaltijdcheques | 761/161-48 | € 324 | € 416 | € 416 | € 416 |
| GESCO | 761/465-05 | € 14.920 | € 18.727 | € 18.727 | € 18.727 |
| sociale maribel | 761/465-48 | / | € 44.000 | € 44.000 | € 44.000 |

5. inkomsten PRIORITEIT JEUGDINFORMATIE

| Omschrijving | Artikel | Begroting 2007 | Prognose komende jaren | | |
|----------------------------|------------|----------------|------------------------|---------|---------|
| | | | 2008 | 2009 | 2010 |
| subsidies jeugdbeleidsplan | 761/465-48 | / | € 8.096 | € 8.096 | € 8.096 |

BIJLAGEN