

Gemeente Wetteren

Gemeentelijk
MilieuJaarProgramma
2008

Dienst Leefmilieu

Oppervlakte gemeente:	3665 ha
Aantal inwoners:	23.299 inw. (op 1/1/2007)
Adres gemeentehuis:	Markt 1, 9230 Wetteren
Telefoon:	09 369 34 15
Fax:	09 366 67 22
E-mail:	milieudienst@wetteren.be

burgemeester:	M. Gybels
gemeentesecretaris:	J. Bracke
schepen van Leefmilieu:	A. De Geyter
milieuambtenaar:	K. Spruyt

Inhoudstafel

1. Instrumentarium	9
1.1. Beleidsinstrumenten	10
1.1.1. Samenwerkingsovereenkomst “Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling”	10
1.1.2. Milieujaarprogramma / Milieubeleidsplan	10
1.2. Gemeentelijke dienst	12
1.2.1. Dienst Leefmilieu.....	12
1.2.2. Interne Milieuzorg.....	12
1.2.3. Toezicht	15
1.2.4. Integratie op gemeentelijk vlak	18
1.2.5. Duurzaamheidsambtenaar	19
Niet van toepassing in 2007.....	19
1.2.6. Inventarissen & MMIS	19
1.2.7. MiNa-werkers.....	21
1.2.8. Samenwerkingsverbanden.....	21
1) Milieucel	21
2) werkgroep provincie Oost-Vlaanderen	21
3) samenwerkingsverband MiNa-raden Kalkense Meersen (zie cluster water)	22
1.3. Adviesraad voor milieu en natuur	23
2. Milieubeleid per cluster	25
2.1. Vaste stoffen	26
2.1.1. Milieuverantwoord productgebruik	26
2.1.1.V. Visie.....	26
2.1.1.A. Acties.....	26
2.1.1.A3 Bouwmaterialen en materialen voor tuin -en groenaanleg, onderhoud en meubilair.....	30
2.1.2. Afvalstoffen.....	31
2.1.2.V. Visie.....	31
2.1.2.A. Acties.....	32
2.1.2.A1 Afvalpreventie.....	32
2.1.2.A2 Hergebruik.....	36
2.1.2.A3 Selectieve inzameling.....	37
2.2. Water	43
Algemene bepalingen - doelstellingen.....	43
2.2.1. Integraal waterbeheer	43
2.2.1.V Visie.....	43
2.2.1. A Acties	43
2.2.1.A.1. Opmaak DuLo-waterplan voor het deelbekken “Scheldeland”	43
2.2.1.A.2. Opmaak DuLo-waterplan voor het deelbekken ‘Drie Molenbeken’ (zie Gnopactie D2 T13 A1, D2e T3 A1 en D1 T12 A2)	44
2.2.2. Oppervlaktewater	45
2.2.2.V Visie.....	45
2.2.2.A Acties.....	45
2.2.2.A1 Rioleringswerken	45
2.2.2.A2 Subsidie voor individuele afvalwaterzuivering.....	48
2.2.2.A3 Remediëren en voorkomen van vismigratieknelpunten	49
2.2.2.A4 Opmaak van een gemeentelijk stedenbouwkundige verordening	49
2.2.3. Grondwater	49
2.2.3.V Visie.....	49
2.2.3.A Acties.....	50
2.2.3.A1 Putwateronderzoek	50
2.2.4. Waterbodem.....	51

2.2.4.V Visie.....	51
2.2.4.A Acties.....	51
2.2.5. <i>Erosie</i>	53
2.2.5.V. Visie.....	53
2.2.5.A. Acties.....	53
2.2.5.A1 Sensibilisatie	53
2.2.6. <i>Duurzaam watergebruik</i>	54
2.2.6.V. Visie.....	54
2.2.6.A. Acties.....	55
2.2.6.A1 Subsidie voor gebruik van hemelwater	55
2.2.6.A2 Infiltratie van hemelwater in de bodem.....	56
2.2.6.A3 Uitvoeren van een wateraudit in gemeentelijke gebouwen bij nieuwbouw, herbouw of verbouwing.....	57
2.2.6.A4 Milieu- en bouwvergunningen	58
2.2.6.A5 Sensibilisatie inzake water	58
2.3. Natuurlijke entiteiten: natuur, bos, groen en landschappen	60
2.3.V. Visie.....	60
2.3.A. Acties.....	60
2.3.A1 : Acties gericht op inrichting en beheer van gemeentelijke eigendommen of terreinen van derden (mits overeenkomst).....	60
2.3.A2 Acties gericht op goed beheer van kleine landschapselementen (zie Gnopactie D1 T3 A1 - D1 T4 A1 - D1 T4 A2 - D1 T4 A3).....	62
2.3.A3 Acties gericht op goed beheer van verbindingselementen over het ganze grondgebied	63
2.3.A4 Acties in het kader van de uitvoering van een soortenbeschermingsplan	64
2.3.A5 Sensibiliseringsacties gericht op het verbreden van het draagvlak voor natuurbehoud	65
2.3.A6 Acties gericht op het behoud van cultuurhistorische waarden en verbetering van het landschapsbeeld.....	68
2.3.A7 Acties gericht op de subsidiëring van groendaken.....	69
2.3.A8 Samenwerkingsverband MiNa-raden (zie Gnopactie D2a T3 A1 - D20 T3 A2 - D2a T3 A4 – D2a T3 A4)	70
2.4. Hinder	71
2.4.V. Visie.....	71
2.4.A. Acties.....	71
2.4.1. <i>Geluidshinder</i>	72
2.4.1.V Visie.....	72
Toezicht en vaststellingen.....	73
2.4.1.A Acties.....	74
2.4.2. <i>Geurhinder</i>	77
2.4.2.V Visie.....	77
2.4.2.A Acties.....	77
2.4.2.A2 Verbranden van afval	77
2.4.2.A3 Toezicht en vaststellingen	78
2.4.3. <i>Lichthinder</i>	80
2.4.3.V Visie.....	80
2.4.3.A Acties.....	80
2.4.3.A1 Nacht van de Duisternis	80
2.4.3.A2. Interne milieuzorg	81
2.4.4. <i>Bodemverontreiniging</i>	81
2.4.4.V Visie.....	81
2.4.4.A Acties.....	81
2.4.1.A1 Inventaris van risicogronden	81
2.4.3.A2 Inschakelen van een erkende bodemsaneringsdeskundige voor vaststellingen bij acute bodemverontreiniging	82
2.4.5. <i>Afvalhinder</i>	83
2.4.5.A1 Zwerfvuil.....	83
2.4.5.A2 Sluikstort	85
2.4.6. <i>Landschapsvervuiling</i>	85

2.4.7. Dierenhinder	86
2.5. Mobiliteit	89
2.5.V. Visie.....	89
2.5.A. Acties.....	91
2.5.A1 Gerichte informatie- en sensibiliseringscampagnes	91
2.5.A2 Milieuvriendelijke voertuigen	92
2.5.A3 Natuurvriendelijke infrastructuur	93
2.6. Energie.....	94
2.6.V. Visie.....	94
2.6.A Acties.....	94
2.6.A1 Energiezorgsysteem	94
2.6.A2 Rationeel Energiegebruik.....	99
2.6.A3 Informatie- en sensibiliseringscampagnes	100

1. Instrumentarium

1.1. Beleidsinstrumenten

1.1.1. Samenwerkingsovereenkomst “Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling”

De samenwerkingsovereenkomst beslaat de periode van 1 januari 2005 tot en met 31 december 2007. Met deze ondertekening gaan zowel de gemeente als het Vlaamse Gewest diverse verbintenissen aan.

Door het ondertekenen van deze overeenkomst verbindt de gemeente zich er toe de volgende beginselen van duurzaam milieubeleid te respecteren:

- het voorkomingsbeginsel of beginsel van preventief handelen: milieuschade moet worden voorkomen;
- het voorzorgsbeginsel: ernstige aanwijzingen zijn voldoende om een mogelijk probleem aan te pakken, zonder dat wetenschappelijk consensus over het oorzakelijk verband tussen verontreiniging en effect nodig is;
- de voorkeur voor brongerichte maatregelen: het probleem wordt aan de bron aangepakt;
- het stand-still-principe: de bestaande kwaliteit blijft minimaal behouden;
- het beginsel van “de vervuiler betaalt”: wie schade of verstoring veroorzaakt, moet ook instaan voor de (kosten van de) opruiming of hersteloperatie.

Voor 2007 werd de samenwerkingsovereenkomst ondertekent op niveau 1 voor

- het instrumentarium
- de cluster Vaste Stoffen;
- de cluster Water;
- de cluster Hinder;
- de cluster Natuurlijke entiteiten;
- de cluster Energie;
- de cluster Mobiliteit.

Ook de optionele bepaling van de cluster hinder (art. 5.5.5.2) werd ondertekend.

Vanaf 2008 ondertekent de gemeente de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Vlaamse Gewest en dit op basisniveau. Er zullen verschillende projecten ingediend worden (Aankoop De Ham, MiNa-werkers)

1.1.2. Milieujaarprogramma / Milieubeleidsplan

●Milieujaarprogramma

De gemeente rapporteert jaarlijks over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst in het milieujaarprogramma. Het milieujaarprogramma is binnen de nieuwe samenwerkingsovereenkomst het centrale document waarin de intenties, de planning en de rapportering van de acties overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst worden opgenomen. Het milieujaarprogramma is operationeel van aard en bestrijkt een korte termijn (1 jaar). Dit programma bevat ten minste een verslag van het milieu- en natuurbeleid dat de gemeente in het afgelopen jaar heeft gevoerd. In dit verslag wordt expliciet gerapporteerd over de uitvoering van het Instrumentarium en de verschillende clusters. Bovendien wordt een planning opgenomen voor het komende jaar. Het milieujaarprogramma bevat tevens een overzicht van de doelstellingen en de knelpunten, evenals een stappenplan met concrete acties om deze doelstellingen te behalen. Hierbij wordt ook een overzicht gegeven van de ingezette middelen en een tijdschema. Een positieve evaluatie van het milieujaarprogramma door het Vlaamse Gewest leidt tot de tegenondertekening van de overeenkomst.

Het milieujaarprogramma wordt jaarlijks opgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen die het ontwerp van het Milieujaarprogramma samen met het ontwerp van begroting naar de gemeenteraad stuurt. Na positief advies van de MiNa-raad en de goedkeuring van de begroting stelt het College van Burgemeester en Schepenen het milieujaarprogramma vast.

Na een eerste evaluatieronde van het milieujaarprogramma 2007 door het Vlaamse Gewest werden op 08/08/2007 een aantal opmerkingen betreffende het ingediende milieujaarprogramma geformuleerd. Voor één of meerdere onderdelen werd bijkomende informatie opgevraagd. Deze informatie werd op 28/09/2007 aan CAPLO bezorgd. Op basis van deze bijkomende informatie werd het milieujaarprogramma 2007 bij een definitieve beoordeling volledig goedgekeurd door het Vlaamse Gewest. Deze beslissing ontving de gemeente op 28/01/2008.

●Milieubeleidsplan

De gemeente heeft in overeenstemming met het Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid een gemeentelijk milieubeleidsplan opgemaakt. Met het milieubeleidsplan, dat vanzelfsprekend voortbouwt op het natuur- en milieubeleid dat vandaag in de gemeente wordt gevoerd, wil de gemeente voor een langere termijn een werkbare beleidsvisie inzake milieu en natuur vastleggen. Het gemeentelijk milieubeleidsplan kadert binnen de taakstellingen en doelstellingen die het Vlaamse Gewest en de Provincie vooropstellen. Niettemin heeft de gemeente haar eigenheid, waardoor zij zich onderscheidt van andere gemeenten en waardoor zij bijzondere accenten in haar beleid kan leggen.

Van maart 2004 tot mei 2005 werd een ontwerp opgemaakt, dat in openbaar onderzoek ging van 27 mei tot 27 juli 2005. Alle verplichte adviesorganen werden gevraagd advies te verlenen. Op 2 juni 2005 werd voor de burgers een inspraakvergadering georganiseerd onder de vorm van een open MiNa-raad. Alle opmerkingen werden in een overwegingsdocument opgenomen. Op 25 augustus 2005 stelde de gemeenteraad het definitieve MBP vast.

Het gemeentelijk milieubeleidsplan werd in 2006 bij de burgers bekendgemaakt door publicatie in het gemeentelijk infoblad 'Kijk op Wetteren' (=hoofdartikel), alsook op de gemeentelijke website. Er werd een samenvattende brochure opgemaakt.

1.2. Gemeentelijke dienst

1.2.1. Dienst Leefmilieu

Sinds de laatste rapportering in het MJP 2007 is het takenpakket van de dienst Leefmilieu niet gewijzigd.

De functie van “milieuloket voor eerstelijns milieuzorg” wordt tijdens de kantooruren waargenomen. Men kan op de dienst Leefmilieu steeds terecht met vragen, klachten en problemen zowel persoonlijk (al dan niet op afspraak), telefonisch, per brief, fax of e-mail.

1.2.2. Interne Milieuzorg

• Milieuzorgsysteem

Actieplan nr. 1: Opstellen en invoeren van een intern milieuzorgsysteem binnen de gemeentelijke diensten + interne communicatie	
SO DULO: instrumentarium	
Beschrijving:	<p>-Wanneer een gemeente haar inwoners wil aanzetten tot milieuzorg, is het belangrijk dat de gemeente zelf het goede voorbeeld geeft binnen de gemeentelijke diensten. In deze voorbeeldfunctie neemt de gemeente het gedrag aan dat zij ook van de burger verwacht.</p> <p>-In eerste instantie wordt gepoogd een intern milieuzorgsysteem op het gemeentehuis in te voeren vanuit het personeel zelf (bottom-up benadering). De bedoeling is dat duurzaam wordt omgesprongen met natuurlijke hulpbronnen: energie, grondstoffen en water.</p> <p>-Interne milieuzorg moet zeker en vast ondersteund worden vanuit het beleid en vanuit de verschillende gemeentelijke diensten (gemeentehuis, magazijn, kinderdagverblijf, kleuterschool, tekenacademie, sportcentrum, enz...). Naargelang het thema kunnen eventueel nog andere mensen betrokken worden (vb. gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakproducten: schoonmaakpersoneel, aankoopdienst).</p> <p><u>-Mogelijke acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -uitwerken selectieve inzameling door gebruikers van gemeentelijke feestzaal en buurthuizen; -gebruiken van herbruikbare bekertjes; -uitstippelen groen aankoopbeleid, gebaseerd op het vermijden van overmatig afval en op de mogelijkheid tot sorteren en recyclage; -gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakproducten; -vervangen van gloeilampen door spaarlampen; -installeren van spaartoetsen op W.C.'s.
Sleutelwoorden:	Interne milieuzorg, communicatie
Gebied:	Gemeentelijke gebouwen
Doelstelling:	Voorbeeldfunctie voor de burgers.
Doelgroep(en):	Gemeentepersoneel
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Alle gemeentelijke diensten
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	<p>Actieplan nr. 8: Milieuverantwoord productgebruik – Kantoormaterialen</p> <p>Actieplan nr. 9: Milieuverantwoord productgebruik – Schoonmaakmiddelen</p> <p>Actieplan nr. 10: Milieuverantwoord productgebruik – Bestrijdingsmiddelen</p> <p>Actieplan nr. 11: Milieuverantwoord productgebruik – Duurzaam geëxploiteerd hout / Secundaire grondstoffen</p> <p>Actieplan nr. 30: Duurzaam waterbeheer binnen gemeentelijk patrimonium</p> <p>Actieplan nr. 58/59/60: Opstart van een energieboekhouding en energiezorgsysteem voor het gemeentehuis, het cultureel centrum “De</p>

	Poort” en het domein “De Warande”
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -In het gemeentemagazijn wordt regenwater gebruikt voor het wassen van de wagens; -Sinds 2002: selectieve inzameling van printerafval (cartridges en toners); -Papierbesparing: ophangen van posters over zuinig kopiëren bij de kopieermachines; gebruik van gerecycleerd, chloorvrij papier; -Wormenbak in het gemeentehuis voor fruitafval; -Affiches energiezuinig omspringen met licht: nieuwe campagne “u gaat uit – het licht ook” -Energiezorgsysteem in verschillende gemeentelijke gebouwen + communicatie naar personeel over de reeds bekomen besparingen; -Actie in gemeentelijke gebouwen: sensibilisatie rond energieverbruik: affiches om het personeel aan te zetten het licht te doven bij het verlaten van een ruimte; -Tips aan het personeel en de burgers tijdens de maand van de energiebesparing; -Overleg werkgroep interne milieuzorg (milieuambtenaar, energiecoördinator, NME-medewerker en schepen van Leefmilieu) voor de uitwerking van acties. De diensthoofden van de verschillende diensten worden via het wekelijkse diensthoofdenoverleg op de hoogte gebracht van de verschillende projecten. De personeelsleden worden via affiches en via mail in kennis gebracht.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Regelmatig overleg -Verder zetten van de lopende actiepunten.
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

Actieplan nr. 2: Externe communicatie van het intern milieuzorgsysteem	
SO DULO: instrumentarium	
Beschrijving:	Wanneer een gemeente haar inwoners wil aanzetten tot milieuzorg, is het belangrijk dat de gemeente zelf het goede voorbeeld geeft binnen de gemeentelijke diensten. In deze voorbeeldfunctie neemt de gemeente het gedrag aan dat zij ook van de burger verwacht. Over dit gedrag communiceert de gemeente naar de burgers via artikels in de gemeentelijke infobladen en via de website.
Sleutelwoorden:	Interne milieuzorg, communicatie
Gebied:	Gemeentelijke gebouwen
Doelstelling:	Voorbeeldfunctie voor de burgers
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Gemeentelijke diensten
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 8: Milieuverantwoord productgebruik – Kantoormaterialen Actieplan nr. 9: Milieuverantwoord productgebruik – Schoonmaakmiddelen Actieplan nr. 10: Milieuverantwoord productgebruik – Bestrijdingsmiddelen

	Actieplan nr. 11: Milieuverantwoord productgebruik – Duurzaam geëxploiteerd hout / Secundaire grondstoffen Actieplan nr. 30: Duurzaam waterbeheer binnen gemeentelijk patrimonium Actieplan nr. 58/59/60: Opstart van een energieboekhouding en energiezorg-systeem voor het gemeentehuis, het cultureel centrum “De Poort” en het domein “De Warande”
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-de box voor selectieve inzameling van printerafval staat zichtbaar opgesteld voor de bezoekers van het gemeentehuis; -wormenbak (in gebruik) staat zichtbaar opgesteld voor de bezoekers van het gemeentehuis; -in de toiletten in de gemeentelijke gebouwen die toegankelijk zijn voor de bezoekers hangen affiches: “u gaat uit – het licht ook”; -energiezorgsysteem in gemeentelijke gebouwen (zie cluster energie).
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-verder communiceren over het gemeentelijk intern milieuzorgsysteem -publicatie omtrent het gebruik van FSC-hout, verwijzing naar eigen projecten. -organisatie van een klimaatbeurs in het weekend 31 mei en 1 juni 2008, waar de gemeente haar inspanningen op het vlak van energie aan de burger zal toelichten.
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

• Wettelijke verplichtingen

Actieplan nr. 3: Opvolging en controle milieuvergunningen gemeentelijke exploitaties	
SO DULO: Instrumentarium	
Beschrijving:	Milieuzorg betekent in eerste instantie het in orde zijn met de geldende wettelijke voorschriften. Hierbij gaat het vooral om de voorschriften in het kader van het milieuvergunningsdecreet en het afvalstoffendecreet. De milieuableider zorgt ervoor dat de verschillende diensten over de nodige vergunningen beschikken en dat de daaraan gekoppelde milieuvorwaarden daarenboven worden nageleefd.
Sleutelwoorden:	Milieuvergunning, magazijn, zwembad, brandweer, tekenacademie
Gebied:	Gemeentelijke eigendom
Doelstelling:	Regularisatie milieuvergunning van het zwembad ‘De Warande’, het gemeentelijk magazijn, de brandweerkazerne en de tekenacademie
Doelgroep(en):	Gemeentelijke exploitaties
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit, studiebureau
Termijnplanning:	2005-2008
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	- <u>Gemeentelijk Magazijn</u> : De milieuvergunning voor het gemeentelijk magazijn werd verleend door de Bestendige Deputatie verleend op 16/12/2004. Er werden verschillende

	<p>maatregelen genomen in kader van de naleving van de algemene en sectorale voorwaarden van Vlarem II en de bijzondere voorwaarden opgelegd in de milieuvergunning. Op 03/08/2007 werd de bouwvergunning verleend voor de aanleg van een betonverharding voor de opslag van afvalstoffen. De tank voor de opslag van afvalolie werd buiten gebruik gesteld door een erkend deskundige.</p> <p><u>-Gemeentelijk zwembadcomplex:</u> De milieuvergunning voor het gemeentelijk zwembadcomplex werd verleend door de Bestendige Deputatie verleend op 10/11/2005. Er werden verschillende maatregelen genomen in kader van de naleving van de algemene en sectorale voorwaarden van Vlarem II en de bijzondere voorwaarden opgelegd in de milieuvergunning. In de tweede helft van 2007 werd er een bestek opgemaakt en een prijsvraag uitgeschreven voor de wijziging van de lozingstoestand van het zwembadwater.</p> <p><u>-Gemeentelijke tekenacademie:</u> De milieuvergunningaanvraag voor de hernieuwing en uitbreiding van de vergunning van de gemeentelijke tekenacademie werd op 14/07/2006 ingediend. De milieuvergunning werd verleend door de Bestendige Deputatie op 04/01/2007.</p>
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<p><u>-Gemeentelijk magazijn:</u> -start van de aanleg van een betonverharding voor de opslag van afvalstoffen + autowaspiste; -er zal een aanvraag voor de verandering van de milieuvergunning opgemaakt worden voor de verplaatsing van de betonverharding, de wijziging van de opslag van de brandstoffen en de opslag van puin en grond.</p> <p><u>-Gemeentelijk zwembadcomplex:</u> -van zodra de opdracht voor de wijziging van de lozingstoestand van het afvalwater van het overdekt en buitenzwembad kan toegewezen worden zal met de uitvoering gestart worden.</p> <p>-Controleren en indien nodig regulariseren van de milieuvergunning van de brandweerkazerne .</p>
Middelen	
Nog nader te bepalen (personeelskost)	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

1.2.3. Toezicht

Sinds de laatste rapportering in het MJP 2007 zijn de toezichtstaken en de bevoegde personen (met Vlarem-bekwaamheidsbewijs) die toezicht uitoefenen niet gewijzigd, ook de samenwerking met de lokale politie, de bos- en natuurwachter wijzigden niet.

De milieuambtenaar moet de nodige tijd kunnen vrijmaken om zijn controlerende bevoegdheid in het kader van de Vlarem-wetgeving te kunnen uitvoeren. Het uiteindelijke doel is een goede relatie te creëren tussen de gemeentelijke dienst Leefmilieu en de bedrijven zodat problemen op voorhand besproken kunnen worden. Op deze manier kan ook een betere kennis van de milieuwetgeving in kleine bedrijven binnendringen, waar vaak de tijd en/of interesse ontbreekt.

Toezichtsacties in 2007:

Datum	Klacht	Veroorzaker / soort bedrijf	Afhandeling
29/01/07	opslag afval in tuin in Stooktewegel	particulier	-plaatsbezoek + opmaak verslag -aanmaning eigenaar om afval op te ruimen

			-controle na verwijdering van het afval → alle afval werd verwijderd
24/04/07	opslag mazout + verdeelslang zonder milieuvergunning	mesttransport	-plaatsbezoek + opmaak verslag -aanmaning exploitant om zich in regel te stellen met de milieuvergunningwetgeving → exploitatie werd stopgezet
16/04/07	kappen bos Loweestraat	particulier	-plaatsbezoek + opmaak verslag -verwittigen boswachter → particulier in bezit van kapmachtiging + afwijking op de schoontijd van 1 tot 15 april
28/04/07	verontreiniging waterloop Molenbeek	slachthuis	-plaatsbezoek + opmaak technisch verslag -opmaak proces-verbaal door politie -milieu-inspectie neemt zaak over
03/07/07	geurhinder in Nieuwstraat	?	-plaatsbezoek + opmaak verslag -verschillende snackbars in de nabije omgeving: tijdens controle geen geurhinder vastgesteld
23/08/07 02/10/07	geluidshinder afkomstig van bakkerij Kapellendries	bakkerij	-plaatsbezoek + opmaak verslag -aanmaning om maatregelen te treffen om geluidshinder te beperken → ventilator werd vervangen → compressor werd geïsoleerd → indien de klachten aanhouden moeten er verder maatregelen genomen worden
27/08/07	-geluidshinder afkomstig van feestzaal -exploitatie feestzaal zonder milieuvergunning	feestzaal	-opmaak administratief verslag -stopzetten exploitatie -uitnodiging exploitant + aanmaning dat hij ofwel milieuvergunning moet aanvragen, ofwel max. 12 feesten per jaar mag laten doorgaan in zijn feestzaal → exploitant probeert milieuvergunning te bekomen
15/09/07	geurhinder afkomstig van verontreiniging waterloop Molenbeek	?	-plaatsbezoek + opmaak verslag → verontreiniging te sterk verdund om water te laten analyseren
04/10/07	exploitatie zonder milieuvergunning	bedrijf voor verhuur, plaatsing en onderhoud van weg- en werfsignalisatie	-plaatsbezoek + opmaak technisch verslag -aanmaning om zich in regel te stellen met de milieuvergunningwetgeving → milieuvergunning werd aangevraagd
13/11/07	geurhinder / afval in tuin in de Ezelstraat	particulier	-aanmaning om alle afval te verwijderen -controle na verwijdering van het afval → alle afval werd verwijderd
05/11/07	geurhinder door lozen afvalwater in tuin in de Serskampstraat	particulier	-plaatsbezoek + opmaak technisch verslag -uitnodiging particulier bij burgemeester -aanmaning om zich in regel te stellen met de milieuwetgeving en het afvalwater aan te sluiten op de riolering
06/12/07	geluidshinder afkomstig van bakkerij Hekkerstraat	bakkerij	-plaatsbezoek + opmaak verslag -geen geluidshinder vastgesteld
10/12/07	opslag afvalbanden zonder milieuvergunning	particulier	-plaatsbezoek + opmaak technisch verslag -aanmaning om alle afvalbanden te verwijderen → alle afvalbanden werden verwijderd
17/12/07	exploitatie zonder milieuvergunning voor het stallen van autovoertuigen andere dan personenwagens	landbouwer	-plaatsbezoek + opmaak verslag -aanmaning om zich in regel te stellen met de milieuvergunningwetgeving → milieuvergunning aangevraagd en verleend

Ook treedt de milieuambtenaar, i.s.m. de lokale Politie, op bij lokale hinderproblemen, zoals burenhinder (vb. lichthinder, geurhinder, geluidshinder, plantafstanden). Ook bij klachten over sluikstort, grachten, ... werd de toestand ter plaatse gecontroleerd. Deze rapportering staat vermeld bij de cluster hinder.

Actieplan nr. 4: Preventief sensibiliseren van de bedrijven die geen milieuvergunning (klasse 1 of 2) hebben of die geen melding deden van hun klasse 3-activiteiten en controleren van de naleving van de Vlare II-voorwaarden	
SO DULO: Instrumentarium	
Beschrijving:	Elk jaar wordt een lijst gemaakt van alle bedrijven/handelszaken in Wetteren van één bepaalde sector. Er wordt gecontroleerd of zij een milieuvergunning nodig hebben, of zij in het bezit zijn van een milieuvergunning en of de milieuvorwaarden worden nageleefd. Volgende sectoren werden reeds doorgelicht: bakkers (2002-2003), garages (2004-2005), eigenaars propaangastank (2006).
Sleutelwoorden:	Milieuvergunning, bedrijven
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Preventief sensibiliseren bedrijven zonder milieuvergunning en controleren van de naleving van Vlare II-voorwaarden.
Doelgroep(en):	Bedrijven, horeca, enz...
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Lokale Politie, bedrijfsorganisaties, milieu-inspectie, provincie Oost-Vlaanderen, Vlaamse Gewest
Indicatoren:	Aantal nieuwe/geregulariseerde vergunningen
Termijnplanning:	Langere termijn
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	In 2007 werd gestart met het inventariseren van de bedrijven waarvan de eindtermijn van hun milieuvergunning van rechtswege herleid werd tot 01/09/2011. Het gaat voornamelijk om landbouw- en tuinbouwbedrijven. Deze bedrijven kunnen immers een aanvraag tot hernieuwing van hun vergunning indienen vanaf 48 maanden vóór het verstrijken van hun vergunning (i.p.v. 12 maanden). Vanaf 2008 zullen stelselmatig een aantal van deze bedrijven aangeschreven worden met de vraag hun milieuvergunningsaanvraag voor de hernieuwing van hun vergunning in te dienen. Op die manier proberen we ervoor te zorgen dat de vergunningsaanvragen niet allemaal in dezelfde periode zullen ingediend worden om zo het extra werk te spreiden over een langere periode.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Behandelen aanvragen landbouw- en tuinbouwvergunningen waarvan de milieuvergunning vervalt op 01/09/2011. (Totaal: 69)
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

1.2.4. Integratie op gemeentelijk vlak

De gemeente werkt aan een geïntegreerd duurzaam lokaal milieubeleid. Dit impliceert ten minste dat de verschillende doelstellingen die de gemeente beoogt met het aangaan van deze overeenkomst op elkaar worden afgestemd. Hiertoe wordt een ambtelijk overleg georganiseerd met volgende doelstellingen:

- er wordt gestreefd naar een maximale afstemming tussen het milieubeleid en de andere beleidsplanningsprocessen (m.b.t. ruimtelijke ordening, mobiliteit,...). Een globaal kader wordt opgemaakt, waarbinnen geïntegreerde acties worden aanbevolen;
- de coördinatie van de opmaak en de uitvoering van het milieujaarprogramma en het milieubeleidsplan;
- de communicatie van het lokale milieubeleid, zowel naar de gemeentelijke diensten, als naar de doelgroepen en de burgers.

Bij dit ambtelijk overleg worden ten minste de ambtenaren uit de verschillende milieusectoren en de beleidsdomeinen betrokken.

Actieplan nr. 5: Organiseren van ambtelijk overleg	
SO DULO: Instrumentarium	
Beschrijving:	-Het ambtelijk overleg zal aansluiten bij bestaande overlegstructuren van de gemeente, zijnde enerzijds de wekelijks <u>diensthooftvergadering</u> die doorgaat op dinsdagmorgen en waarop de recentste beslissingen van het college van burgemeester en schepenen worden meegedeeld en anderzijds de vergadering van de <u>milieucel</u> (lokale Politie, milieuambtenaar en stedenbouwkundige ambtenaar). -In het kader van bepaalde projecten worden <u>aanvullende overlegmomenten</u> georganiseerd met de diensten of met afgevaardigden van de diensten.
Sleutelwoorden:	Ambtelijk overleg
Gebied:	Nvt
Doelstelling:	Werken aan een geïntegreerd duurzaam lokaal milieubeleid
Doelgroep(en):	Gemeentepersoneel
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Gemeentelijke diensten, lokale Politie
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 10: Milieuverantwoord productgebruik – Bestrijdingsmiddelen Actieplan nr. 22: Subsidiereglement m.b.t. de bouw van een individuele afvalwaterzuiveringsinstallatie Actieplan nr. 25: Slibruiming van de waterlopen van 3de categorie op het grondgebied van de gemeente Actieplan nr. 29: Opmaak subsidiereglement m.b.t. infiltratievoorzieningen Acties cluster mobiliteit
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-De wekelijkse <u>diensthooftvergadering</u> gaat door op dinsdagmorgen. Hier worden de recentste beslissingen van het college van burgemeester en schepenen meegedeeld en krijgt elk diensthoofd de kans een bepaald onderwerp te bespreken. - <u>Werkgroep 'ruimen van grachten'</u> : vergaderingen met afgevaardigden van de dienst Leefmilieu, de Dienst Patrimonium & Mobiliteit. In september werd het werkingsjaar 2005-2006 geëvalueerd en werd het ruimingsprogramma 2006-2007 opgesteld. Tijdens de uitvoering van de ruimingswerken vindt er regelmatig overleg plaats tussen de Dienst Patrimonium & Mobiliteit en de dienst Leefmilieu. -Overleg met de <u>stedenbouwkundige ambtenaar</u> over verschillende stedenbouwkundige dossiers. -Overleg <u>tussen milieudienst en dienst stedenbouw</u> i.k.v. de opmaak van het RUP en natuurinrichtingsschets De Ham, de ruimtelijke visie natuur, landbouw en bos, -De milieuambtenaar is lid van het <u>managementteam</u> en vertegenwoordigt hierin

	het departement Leefomgeving en Economie. -In het kader van de opmaak en de uitvoering van het MJP 2007 werden <u>aanvullende overlegmomenten</u> georganiseerd met de Dienst Patrimonium & Mobiliteit (rioleringen, afvalstoffen, ...), de dienst Mobiliteit (Trage Wegen), de dienst Stedenbouw (subsidiereglementen infiltratiegebieden, individuele waterzuivering), de Plantsoendienst (compostmeesterwerking).
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Verder zetten van het overleg in de verschillende werkgroepen, tussen de verschillende gemeentelijke diensten en met de politie (Milieucel).
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

1.2.5. Duurzaamheidsambtenaar: Niet van toepassing in 2007

1.2.6. Inventarissen & MMIS

Actieplan nr. 6: Inventarisatie en opbouw van een Milieu Management Informatiesysteem	
SO DULO: Instrumentarium	
Beschrijving:	Het Vlaamse Gewest gebruikt voor het beheer en ter beschikking stellen van milieu-informatie een gradueel op te bouwen Milieu Management Informatiesysteem (MMIS). De digitale databanken en internettoepassingen van het MMIS zullen op de dienst Leefmilieu raadpleegbaar zijn voor de milieumambtenaar en de administratief medewerker. De gemeente verbindt zich er toe om met betrekking tot de gegevensinvoer van het MMIS een bijdrage te leveren tot de vier databanken: -het milieuvergunningenloket (MILO); -het milieuklachten-, registratie- en opvolgingssysteem (MKROS); -de rioleringsdatabank; -het natuurvergunningenloket.
Sleutelwoorden:	MMIS, MILO, MKROS, natuurvergunningen loket, rioleringsdatabank
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Digitaal registreren van milieuvergunningen, milieuklachten, rioleringsnet en natuurvergunningen.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit
Indicatoren:	Aantal registraties in de verschillende databanken.
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Klachtenregistratie natuurvergunningen
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-het milieuvergunningenloket (MILO): De dienst Leefmilieu maakt sedert november 2000 gebruik van het Milieuvergunningen-opvolgsysteem van CEVI (CEMOS) voor de opvolging van

dossiers van milieuvergunningen. Momenteel worden alle gegevens aangaande milieuvergunningen op regelmatige tijdstippen doorgestuurd naar de Provinciale Milieudatabank.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal milieuvergunningaanvragen die werden behandeld in 2005, 2006 en 2007:

	2005	2006	2007
Klasse 1 of beroep klasse 2	10	11	8
Klasse 2	15	19	11
Klasse 3	22	25	33

-het milieuklachten-, registratie- en opvolgingssysteem (MKROS):

Het centraal meldpunt waar de burgers met elke klacht terecht kunnen, wordt vervuld door de dienst Communicatie. Het systeem van de meldingskaarten bestaat reeds vele jaren. In elk exemplaar van het tweemaandelijks gemeentelijk infoblad "Kijk op Wetteren" is een meldingskaart bijgevoegd. Ingave via het internet (www.wetteren.be) is ook mogelijk.

Sinds het najaar 2005 worden de klachten reeds digitaal geregistreerd in MKROS.

-de rioleringsdatabank: opbouw van een uniforme en geografische databank van de rioleringsinfrastructuur in Vlaanderen. Op 20 augustus 2005 heeft de gemeente het softwarepakket Aqua-GIS van Aquafin ontvangen.

-het natuurvergunningenloket: dossieropvolging van natuurvergunningen.

	2003	2004	2005	2006	2007
Vergunningen	2	5	3	3	2
Meldingen	0	0	0	0	0

In 2007 werden door het Agentschap voor Natuur en Bos 6 toelatingen gegeven voor het vellen van een alleenstaande boom omwille van acuut gevaar en werden er 7 kapmachtigingen afgeleverd.

→ Op de website <http://natuurvergunning.milieuinfo.be/> staat te lezen dat het natuurvergunningenloket werd stopgezet omdat de opvolging ervan onvoldoende was. Met de betrokken administraties en het beleid zal het hele systeem (ook de natuurvergunning zelf) grondig geëvalueerd worden (ook de integratie met de bouwvergunningen en de kapvergunningen) en bekeken worden in hoeverre een loket nog kan functioneren.

Planning

Planningsjaar 2008

Geplande handelingen:

- het milieuvergunningenloket (MILO):** de dienst Leefmilieu blijft gebruik maken van het Milieuvergunningen-opvolgsysteem van CEVI (CEMOS) voor de opvolging van dossiers van milieuvergunningen;
- het milieuklachten-, registratie- en opvolgingssysteem (MKROS):** De klachten werden geregistreerd via MKROS. De gemeente beschikt sinds eind 2007 over een eigen klachtensysteem-managementdatabank (KSM). Dit is verplicht volgens het nieuwe gemeentedecreet. Ook de dienst Leefmilieu maakt van deze databank gebruik. Via dit systeem worden vanaf 2008 de klachten geregistreerd, opgevolgd en beantwoord. Ook dit systeem laat toe om lijsten te trekken van de verschillende klachten.
- het natuurvergunningenloket:** wordt gebruikt van zodra het opnieuw operationeel is;
- de rioleringsdatabank:** zodra de betreffende databank operationeel is, zal de gemeente hieraan bijdragen.

Middelen

Tijd en personeel

Contactpersonen

Dienst Leefmilieu
 Kristel Spruyt
 09/369 34 15
milieudienst@wetteren.be

1.2.7. MiNa-werkers: Niet van toepassing in 2007

1.2.8. Samenwerkingsverbanden

1) Milieucel

In 2002 werd een Milieucel opgericht, waarin zowel de milieuableidende, de stedenbouwkundige ambtenaar als de lokale Politie vertegenwoordigd zijn, met volgende doelstellingen:

- de bevordering van de integratie van de ruimtelijke-orderingsproblematiek in de milieuhinderproblematiek: bouwvoertredingen zijn immers veelal ook milieu- en/of natuurovertredingen en omgekeerd;
- de bevordering van de standaardisatie bij de aanpak van hinderproblemen;
- het stimuleren van verantwoord gedrag van haar burgers via doelgerichte sensibiliseringscampagnes in verband met de bestrijding van milieuhinder;
- het stimuleren van een efficiënt en effectief optreden bij vaststelling van een acuut geval van milieuhinder;
- ...

Volgens een studie van de politie horen milieumisdrijven bij de top 10 van de meest voorkomende misdrijven. Voor de meest voorkomende milieuovertredingen, zoals verbranden van afval in open lucht, slukstorten, bodemvervuiling, en geluidshinder, worden stroomschema's en checklists opgesteld. De checklist bevat o.m. de te volgen stappen bij de vaststelling, de te contacteren deskundige, Zo werd in 2002 een algemeen stroomschema voor milieu- en stedenbouwkundige overtredingen opgemaakt door de milieucel. Het schema bevat werkafspraken en te volgen stappen bij milieu- en stedenbouwkundige overtredingen.

2) werkgroep provincie Oost-Vlaanderen

De provincie Oost-Vlaanderen, dienst Planning en Natuurbeleid organiseert op regelmatige tijdstippen regiovergaderingen, waarop overleg gepleegd wordt tussen de verschillende milieuableidenden van een zelfde regio.

Actieplan nr. 7: Afsluiten milieucontract met de provincie Oost-Vlaanderen en indienen van concrete projecten	
SO DULO: Instrumentarium	
Beschrijving:	De gemeenten kunnen vanaf 1 juli 2002 via een milieucontract nauwer samenwerken met de provincie en extra steun krijgen bij de uitvoering van projecten. Gemeenten die regelmatig van de provinciale dienstverlening gebruik willen maken, kunnen via het milieucontract de prijs ook gevoelig drukken. De overeenkomst vangt aan op 1 januari van het jaar van ondertekening en wordt afgesloten per kalenderjaar, met een stilzwijgende verlenging tot 31 december 2007. De provincie verbindt zich ertoe een team van milieudeskundigen ter beschikking te stellen voor het uitwerken van diverse projecten.
Sleutelwoorden:	Milieucontract
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Met steun van de provincie (via een milieucontract) het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid verder optimaliseren.
Doelgroep(en):	Gemeentediensten
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Provincie Oost-Vlaanderen
Termijnplanning:	2004-2007 + 2008
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 25: Slibruiming van de waterlopen van 3de categorie op het grondgebied van de gemeente
Rapportering	
Jaar:	2007

Uitgevoerde handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Jaarlijks onderzoek waterbodemkwaliteit in het kader van ruimingswerken aan waterlopen -De politie doet o.a. beroep op de provinciale deskundigen voor het nalezen van beperkte geluidsonderzoeken, het uitvoeren van luchtemissiemetingen, enz. -Deelname aan de toelichtings- en overlegmomenten omtrent pesticidenreductie, georganiseerd door de provincie in het kader van het milieucontract. -Start opmaak erosiebestrijdingsplan voor een deelgebied van de gemeente door personeelsleden van het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Afwerken erosiebestrijdingsplan. -Verder beroep doen op de provinciale milieudeskundigen. -Maart 2008: advies provinciale deskundige grondwater i.k.v. een bouw- en milieuvergunningsaanvraag -Aanvragen onderzoek waterbodemkwaliteit in het kader van ruimingswerken aan waterlopen. -Het milieucontract voor één jaar verlengd (2008). Daarna zal de provincie een nieuw voorstel doen.
Middelen	
Milieucontract 2007: op basis van inwonersaantal en oppervlakte: 4.650 EUR	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

3) samenwerkingsverband MiNa-raden Kalkense Meersen (zie cluster water)

4) werkgroep regionaal landschap Schelde – Durme (zie cluster natuurlijke entiteiten)

1.3. Adviesraad voor milieu en natuur

Door het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst verbindt de gemeente er zich toe te beschikken over een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, die het gemeentebestuur adviseert over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid:

- alle aspecten met betrekking tot het voorkomen, het aanwijzen en het bestrijden van milieuhinder en -verontreiniging die op het grondgebied van de gemeente voorkomen;
- alle aspecten met betrekking tot het behoud en de bescherming van de natuur op het grondgebied van de gemeente;
- alle aspecten van natuur- en milieueducatieve aard in de gemeente;
- het informeren en sensibiliseren van de burgers over hoger vernoemde aspecten.

Het MiNa-jaarverslag van 2007 werd door de MiNa-raad goedgekeurd op 09/04/2008 en wordt toegevoegd als bijlage 1.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 8 oktober 2006 diende de nieuwe gemeenteraad de statuten en de samenstelling (bijlage 2) van de gewijzigde MiNa-raad te bekrachtigen. In Wetteren werden de statuten en de samenstelling, wegens het annuleren van de verkiezingen van 8 oktober 2006, pas na de herverkiezingen van 15 april 2007 en de vaststelling van de nieuwe gemeenteraad (04/07/2007) goedgekeurd, nl. op de gemeenteraad van 27 september 2007.

De voorzitters van de verschillende natuurverenigingen, werknemers-organisaties, beroepssectoren en raden werden schriftelijk gevraagd om hun afgevaardigden voor de MiNa-raad op te geven. Er werd ook een oproep gelanceerd via het gemeentelijke infoblad 'Nieuwsbrief' om externe leden te werven. Op de eerste vergadering met de nieuwe leden (07/11/2007) werden de voorzitter, ondervoorzitter en secretaris verkozen.

De gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur werd samengesteld conform de bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst. Hierbij werd ernaar gestreefd om mannen en vrouwen voor ten minste één derde te vertegenwoordigen. Momenteel wordt deze verhouding nog niet bereikt, maar er zijn nog 4 plaatsen die dienen ingevuld te worden. Hiervoor worden vrouwelijke kandidaten gezocht.

Er werd een nieuwe afsprakennota opgesteld voor alle gemeentelijke adviesraden. Deze afsprakennota werd gunstig geadviseerd door de MiNa-raad op 04/12/2007 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 20/12/2007. (bijlage 3). Het huishoudelijk reglement werd gewijzigd en op 23/01/2008 door de MiNa-raad goedgekeurd. Dit huishoudelijk reglement (bijlage 4) wordt in april 2008 door de gemeenteraad goedgekeurd.

Het verslag van de MiNa-raad wordt samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering naar alle leden van de MiNa-raad verstuurd. Op verzoek van bepaalde leden worden de uitnodigingen en verslagen (enkel) per e-mail verstuurd.

De termijn voor adviesvraag en terugkoppeling naar de MiNa-raad wordt gerespecteerd. Bij elke volgende vergadering wordt aan de MiNa-raad meegedeeld welk gevolg aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden. Dit gebeurt binnen drie maanden na de aflevering van het advies. Als het advies niet gevolgd wordt, geeft de gemeente een motivering.

Volgende punten worden door de MiNa-raadsleden als positief ervaren: de grote diversiteit aan onderwerpen; de open debat cultuur; goede leiding; allerlei personen zitten samen rond milieuthema's; stemming wordt vermeden.

Een belangrijk knelpunt dat door verschillende leden wordt ervaren is dat sommige ideeën en standpunten van de verschillende belangengroepen te ver uit elkaar liggen en dat ze niet ten voordele zijn van het milieu.

Er wordt naar gestreefd om intensief samen te werken met andere lokale adviesraden (bv. GECORO), bijvoorbeeld door het organiseren van gezamenlijke thematische vergaderingen of door het organiseren van een jaarlijkse gezamenlijke start- en evaluatievergadering van alle raden samen.

BEGROTING 2008

Artikel	Omschrijving	Budget
879/332-02	Werking MiNa-raad	620 EUR
879/123-06	Prestaties derden, eigen aan de functie (vb. publicaties en formulieren milieuvergunningen, analyses water, bodem en slib, lay-out brochures)	16.150 EUR
879/122-04	Erelonen, vergoedingen, auteursrechten (vb. voordrachten, cursussen)	5.300 EUR
876/123-19	Aankoop boeken, documentatie, abonnementen, enz...	1.200 EUR
879/122-02	Erelonen, vergoedingen, studies (vb. opmaak beheers- en inrichtingsplannen, schattingsverslagen, milieuvergunningsaanvragen, milieubeleidsplan, afsluiten milieucontract)	48.150 EUR
879/123-02	Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik (vb. transparanten, foto's polaroid, papier)	300 EUR
879/124-21	Benodigdheden prijsuitreikingen, speelgoed (vb. excursie)	100 EUR
879/124-02	Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik (vb. analysemateriaal, bladcontainers, beluchtingstokken, wormenbakken, infoborden)	1.000 EUR
876/124-02	Ontsmetting & reiniging huisvuil – aankoop machines, materiaal en uitrusting (vb. hondentoiletten, blikvangers, straatmeubilair, veegkarretjes)	3.900 EUR

2. Milieubeleid per cluster

2.1. Vaste stoffen

*met ingang van 1 januari 2004 wordt het takenpakket rond afvalinzameling, -verwerking, -recyclage en -preventie overgenomen door de Intercommunale VERKO.

Alle sensibilisatiemateriaal inzake afval, alsook de afvalstoffenkalender, werd reeds aan OVAM bezorgd i.k.v. de 'inventarisatie gemeentelijke afvalstoffen 2007'.

2.1.1. Milieuverantwoord productgebruik

2.1.1.V. Visie

In uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst verbindt het gemeentebestuur zich er toe een beleid te voeren dat erop gericht is door haar activiteiten zo weinig mogelijk het milieu te belasten en tegelijkertijd alles in het werk te stellen om bij haar inwoners of groepen van inwoners een zelfde gedrag te stimuleren. Hiertoe besteedt de gemeente o.a. aandacht aan het stimuleren van het milieuvriendelijk gebruik van producten.

Zo dient binnen de doelstellingen van niveau 1 een aanzet gegeven te worden tot het stimuleren van het milieuverantwoord productgebruik in de eigen werking van de gemeentelijke diensten. De gemeente onderneemt acties rond de bevordering van het gebruik van milieuvriendelijke producten, minstens voor duurzaam geëxploiteerd hout en secundaire grondstoffen (minstens compost met VLACO-label en breekpuin met COPRO-keuring of met gelijkwaardige kwaliteitslabels) en de beperking van het gebruik van milieuschadelijke producten, minstens voor bestrijdingsmiddelen en dit in het bijzonder binnen de eigen gemeentelijke diensten. Voor milieuverantwoord productgebruik werden ook volgende producten opgenomen: selectief inzamelen printerafval, milieuvriendelijk papier, milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen, gebruik compost en mulching.

Er zullen specifieke communicatieacties naar de burgers en de doelgroepen toe gevoerd te worden, binnen het geheel van deze cluster. Bovendien zal de gemeente ervoor zorgen dat ze zelf een voortrekkersrol opneemt. Daartoe zal zij bij de communicatieacties eraan toevoegen op welke manier zij het communicatieonderwerp toepast binnen de eigen gemeentelijke diensten of werking.

2.1.1.A. Acties

Actieplan nr. 8: Milieuverantwoord productgebruik – Kantoormaterialen	
SO DULO: Vaste stoffen	
Beschrijving:	<ul style="list-style-type: none">• Selectieve inzameling printerafval: Op 15 februari 2002 besliste het college van burgemeester en schepenen om alle lege cartridges en toners van de gemeentelijke printers in te zamelen en te laten ophalen door bvba Tomsom (i.s.m. de vzw Natuurpunt), een bedrijf dat zich toespitst op het recyclen van lege toners en cartridges. Het bedrijf levert een gratis inzamelbox waarin alle cartridges kunnen gedeponereerd worden. Na telefonisch contact of na een e-mail wordt de box gratis afgehaald (vanaf 20 stuks). Het printermateriaal wordt gesorteerd, schoongemaakt, opnieuw gevuld en opnieuw gebruiksklaar gemaakt.• Gebruik milieuvriendelijk papier: Binnen het gamma van milieuvriendelijke kantoormaterialen is papier een belangrijk aandachtspunt binnen de gemeente Wetteren. Het personeel wordt gesensibiliseerd omtrent rationeel papierverbruik.
Sleutelwoorden:	Printerafval
Gebied:	Gemeentelijke gebouwen
Doelstelling:	Implementatie van milieuvriendelijke kantoormaterialen binnen de gemeentelijke diensten. Voorbeeldfunctie naar de bevolking.
Doelgroep(en):	Gemeentelijke diensten

Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Aankoopdienst
Indicatoren:	Aantal kg opgehaalde toners / cartridges
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 1: Opstellen en invoeren van een intern milieuzorgsysteem binnen de gemeentelijke diensten
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>• Selectieve inzameling printerafval: In 2007 heeft het bedrijf Tomson Recycling in het gemeentehuis 48 kg lege toners / cartridges opgehaald. De verschillende gemeentelijke diensten deponeren hun lege toners / cartridges in deze box. Ook in de bibliotheek staat nu een doos en ook bij de politie wordt het printerafval selectief ingezameld.</p> <p>• Gebruik milieuvriendelijk papier: -Rationeel papierverbruik: <ul style="list-style-type: none"> - Er bestaat een systeem van selectieve inzameling (papierbakjes aan de bureaus). - Een deel van het afvalpapier wordt als kladpapier gebruikt. - Uitnodigingen en verslagen van het ambtelijk overleg en de werkgroepen worden per e-mail doorgestuurd. - Zoveel mogelijk recto-verso kopiëren. -Maart 2004: principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen voor de aankoop van uitsluitend gerecycleerd papier. -Sensibilisatie personeel: ophangen van affiches 'milieuvriendelijk kopiëren' (OVAM) aan de kopieermachines. -Goedkeuring om op het secretariaat van het gemeentehuis een kopieermachine te plaatsen die aangesloten wordt op het netwerk.</p>
Indicatoren:	48 kg lege toners / cartridges opgehaald
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<p>• Selectieve inzameling printerafval: -Verder laten ophalen van lege cartridges en toners voor recyclage. -Er zal ook aangevraagd worden om in de gemeentelijke bibliotheek een box voor lege toners te plaatsen. -Verder zetten van de acties inzake papier.</p> <p>• Gebruik milieuvriendelijk papier: -Kopieermachine secretariaat gemeentehuis aansluiten op netwerk, zodat iedereen recto verso kan printen en het papierverbruik zal afnemen. -Mogelijkheid onderzoeken om papier met het blauwe engel label aan te kopen.</p>
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 miliedienst@wetteren.be	

Actieplan nr. 9: Milieuverantwoord productgebruik – Schoonmaakproducten	
SO DULO: vaste stoffen	
Beschrijving:	Het gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen onderzoeken en deze implementeren waar mogelijk.

Sleutelwoorden:	Schoonmaakproducten
Gebied:	Gemeentelijke gebouwen
Doelstelling:	Implementatie van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen binnen de gemeentelijke diensten. Voorbeeldfunctie naar de bevolking.
Doelgroep(en):	Gemeentelijke diensten
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Aankoopdienst, schoonmaakpersoneel
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 1: Opstellen en invoeren van een intern milieuzorgsysteem binnen de gemeentelijke diensten
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-Gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen voor afwas, vaatwas, wasmachine in de gemeentelijke gebouwen.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-De gemeentelijke teken- en muziekacademie is vragende partij om naast het gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen voor afwas, vaatwas en wasmachine ook de producten voor de schoonmaak van het sanitair en de vloeren door een milieuvriendelijk alternatief te vervangen. Dit werd in het verleden ook reeds gevraagd, maar werd omwille van de gezamenlijke aankoop van alle schoonmaakproducten niet gerealiseerd. Er zal getracht worden dit project opnieuw op te starten. -Evaluatie en bijsturing van de genomen maatregelen.
Middelen	
Nog nader te bepalen	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 miliedienst@wetteren.be	

Actieplan nr. 10: Milieuverantwoord productgebruik – Bestrijdingsmiddelen	
SO DULO: Vaste stoffen	
Beschrijving:	-Opmaak van een reductieplan voor het gebruik van bestrijdingsmiddelen, waarin de in het draaiboek opgenomen stappen voor een gefaseerde afbouw voor het gebruik van pesticiden doorlopen worden. Het omvat een intentieverklaring dat er werk zal gemaakt worden van een stelselmatige afbouw, gespreid over een periode tussen 2004 en 2015, met als eindpunt een streven naar een nulgebruik. In het plan worden de acties aangegeven die vanaf 2004 ondernomen worden en wat hierbij de timing is. -In de eerste fase werd een beleids optie, het eerste actieprogramma (spoor 1 & 2) en een inventaris van het pesticidenverbruik 2002 opgemaakt. In de tweede fase werden ook actieplannen voor spoor 3, 4 en 5 opgemaakt. De Pocer-indicator wordt toegepast en er wordt jaarlijks een inventaris van de gebruikte pesticiden opgemaakt.
Sleutelwoorden:	reductieplan, pesticiden, bestrijdingsmiddelen
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Nulgebruik van bestrijdingsmiddelen tegen 2015.

Doelgroep(en):	Gemeentepersoneel
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Plantsoendienst
Termijnplanning:	2004-2015
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 1: Opstellen en invoeren van een intern milieuzorgsysteem binnen de gemeentelijke diensten
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Jo Mertens werd door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 04/04/2003 binnen de gemeente Wetteren aangeduid als <u>coördinator pesticidenreductie</u>. Hij deelt deze functie met Omer De Winter.</p> <p>-Uitvoering van de acties van de actieprogramma's</p> <p>-Opmaak rapporteringsdocument 2007</p> <p>•<u>Rapportering spoor 1 (sensibilisatie van de medewerkers):</u></p> <p>-Bekendmaking van de verplichte afbouw van het bestrijdingsmiddelen-gebruik, de inhoud van het goedgekeurd reductieprogramma en de resultaten aan alle medewerkers en beleidsverantwoordelijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de Plantsoendienst is in het bezit van het pesticidenreductieplan; - ter beschikking stellen van de folders 'Zonder is gezonder'; <p>-Opleidingen/infosessies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deelname van de technisch medewerker milieu en een medewerker Plantsoendienst aan de opleiding 'maken van fuiken', georganiseerd door de provincie Oost-Vlaanderen en vzw Rato; - voor 2 groenarbeiders beschikken over het diploma van erkend gebruiker fytoproducten; - deelname van verantwoordelijke Plantsoendienst aan de studiedag 'Harmonisch park- en groenbeheer voor uw gemeente <p>•<u>Rapportering spoor 2 (risico-evaluatie bestrijdingsmiddelen):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - toepassing POCER-indicator op de gebruikte bestrijdingsmiddelen; - waar mogelijk werd reeds overgeschakeld op niet-chemisch beheer; - door te kiezen voor welbepaalde planten op bepaalde plaatsen en het bekleden van de bodem met bodembedekkende rankplanten worden ongewenste kruiden voorkomen; - strikte beperking van het gebruik van pesticiden tot de voorgeschreven dosis; - toepassing van mechanische bestrijdingstechnieken (fuiken) voor de bestrijding van muskusratten; <p>•<u>Rapportering spoor 3 (sensibilisatie van de burger):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter beschikking stellen van de folders 'Zonder is gezonder'; - Informatiepunt binnen de gemeente = de pesticidenreductiecoördinator; - Informatie op website: http://www.wetteren.be/product/512/default.aspx?_vs=0_N&id=162 <p>•<u>Rapportering spoor 4 (beheer kruidgroei op verhardingen) → inventaris</u></p> <p>•<u>Rapportering spoor 5 (beheer van groenzones) → inventaris</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aanleg van grastapjten op de kerkhoven van Ten Ede en Massemen → maaibeheer, geen gebruik van pesticiden meer nodig
Bijlage 5: Inventaris pesticidenverbruik 2007	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<p>-Het projectteam zorgt voor de verdere uitwerking van het plan, ten einde te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen terzake;</p> <p>-Verder uitvoeren acties spoor 1 (sensibilisatie medewerkers); spoor 2 (risico-evaluatie van bestrijdingsmiddelen); spoor 3 (sensibilisatie van de burgers); spoor 4 (beheer van kruidgroei op verhardingen) en spoor 5 (beheer van groenzones).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Nulgebruik pesticiden in het afgebakende gebied, nl. Massemen + evaluatie. -Informereren van de burgers die in het 20%-voorbeeldgebied wonen. -Opmaak jaarlijkse evaluatie pesticidenreductieprogramma + inventaris. -Inzet van 2 mina-werkers voor mechanisch onkruidbeheer. -Aanleg grasmatten in kerkhoven Kwatrecht en Westrem.
Middelen	
Tijd, personeel Kost nog nader te bepalen	
Contactpersonen	
Pesticidenreductiecoördinator Jo Mertens 09/369 34 15 jo.mertens@wetteren.be	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

2.1.1.A3 Bouwmaterialen en materialen voor tuin -en groenaanleg, onderhoud en meubilair

Actieplan nr. 11: Milieuverantwoord productgebruik – Duurzaam geëxploiteerd hout – Secundaire grondstoffen	
SO DULO: vaste stoffen	
Beschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> • FSC-hout: De mogelijkheid om FSC-hout te gebruiken wordt onderzocht en geïmplementeerd waar mogelijk. • Sorteren en afvoeren van bouw- en sloopafval cfr. Copro-reglementering: Het bouw- en sloopafval dat vrijkomt binnen de werking van de Dienst Patrimonium & Mobiliteit dient te worden gesorteerd en afgevoerd zodat dit materiaal optimaal voor recuperatie in aanmerking kan komen (Copro-attest). De gemeentelijke diensten gebruiken COPRO-gekeurd steenpuin als funderingslaag bij de (her)aanleg van wegen. Het steenpuin is afkomstig van de firma OBBC (Oosterzele). • Gebruik compost en mulching De gemeente maakt zelf systematisch gebruik van compost en mulching bij aanleg en onderhoud van openbaar groen.
Sleutelwoorden:	FSC-hout, Copro-attest, bouwafval, sloopafval, compost, mulching
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstellingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Implementatie van milieuvriendelijke materialen binnen de gemeente. -Optimale recuperatie van het bouw- en sloopafval van de gemeente. -Zelf zoveel mogelijk gebruik maken van kwaliteitscompost als natuurlijke bemesting en bodemverbeteraar. -Voorbeeldfunctie naar de bevolking.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Indicatoren:	<ul style="list-style-type: none"> -Jaarlijkse hoeveelheid afgevoerd bouw- en sloopafval -Jaarlijkse hoeveelheid ingezamelde en afgevoerd groenafval
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit, Plantsoendienst, VERKO
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 1: Opstellen en invoeren van een intern milieuzorgsysteem binnen de gemeentelijke diensten Actieplan nr. 17: Optimalisering selectieve inzameling van eigen bedrijfsafvalstoffen
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> • FSC-hout: Er werd in 2007 geen hout of houten voorwerpen aangekocht.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sorteren en afvoeren van bouw- en sloopafval cfr. Copro-reglementering: -In 2007 werd door de gemeente 112,60 ton puin afgevoerd naar OBBC. O.B.B.C. heeft sinds enkele jaren het statuut van producent van secundaire grondstoffen. Hiertoe worden zowel het aangeboden afbraakmateriaal als het eindproduct intern en extern aan strenge controles onderworpen. De gerecycleerde producten zijn Copro-gekeurd. -De secundaire bouwstoffen door de eigen diensten aangewend, hebben het Copro-atteest. • Gebruik van compost en mulching: -De Plantsoendienst verhakseld snoeihout en gebruikt dit als mulchlaag in de openbare parken. Verder wordt gebruik gemaakt van compost met VLACO-label, vnl. in plantenbakken en gemeentelijke plantsoentjes. -Compost wordt eveneens ter beschikking gesteld van de bevolking via het containerpark Dendermonde-Appels, afkomstig van de composteerinstallatie van de Intercommunale VERKO met Vlaco-label. Particulieren kunnen gratis verhakseld hout afhalen in het containerpark Wetteren. -In het kader van het afvalvoorkomingsproject promoot de gemeente eveneens het thuiscomposteren.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> • FSC-hout: -Enkel nog FSC-gelabeld hout aankopen, gebruiken en promoten. -Aankoop van FSC-hout implementeren in de bestekken. -Sensibilisering van de burgers: artikel in het infoblad. -Aanschaffen promotiemateriaal via provincie. • Sorteren en afvoeren van bouw- en sloopafval cfr. Copro-reglementering: Verder zetten van de actie. • Gebruik van compost en mulching: Verder zetten van de inzameling van groenafval alsook het gebruik van compost binnen de eigen diensten verder promoten.
Middelen	
Nog te bepalen	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.1.2. Afvalstoffen

2.1.2.V. Visie

Een duurzaam afvalbeleid wil in de eerste plaats afval voorkomen en dan pas afval selectief inzamelen. Het uiteindelijke doel is op die manier de hoeveelheid te verwijderen afval (storten, verbranden) zo veel mogelijk te minimaliseren.

In 2007 diende de gemeente te voldoen aan de bepalingen uit het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007 en aan de bepalingen uit het Vlaams Reglement inzake Afvalvoorkoming en -Beheer (VLAREA). Daarvoor moet de hoeveelheid huishoudelijk afval (restfractie + grofvuil + gemeentevuil) tegen 2006 maximaal 150 kg/inwoner bedragen, wat het geval is voor Wetteren. De selectieve inzameling gebeurde overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het UHA 2003-2007.

Vanaf 2008 moet de gemeente de bepalingen van uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen volgen. Dit uitvoeringsplan behandelt de planning inzake preventie, selectieve inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 2008-2015, voor verwijdering tot 2020. Inzake de planning van de verwijderingscapaciteit is ook het vergelijkbare bedrijfsafval in beschouwing genomen.

In uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst verbindt het gemeentebestuur zich er toe een beleid te voeren dat erop gericht is door haar activiteiten zo weinig mogelijk het milieu te belasten en tegelijkertijd alles in het werk te stellen om bij haar inwoners of groepen van inwoners eenzelfde gedrag te stimuleren. Hiertoe besteedt de gemeente aandacht aan volgende doelstellingen:

- het stimuleren van afvalpreventie;
- het stimuleren van het hergebruik van afvalstoffen;
- het stimuleren van selectieve inzameling van afvalstoffen;
- het beperken van de hoeveelheid te verwijderen huishoudelijke afvalstoffen, met name het restafval;
- het beperken van de totale hoeveelheid huishoudelijke afvalstoffen.

Ter ondersteuning van haar beleid zal de gemeente de nodige sensibiliseringsacties ondernemen rond sluikestorten, sluikestoken, preventie van zwerfvuil, verkeerd aanbieden van afvalstoffen of andere vormen van illegaal ontwijkgedrag met betrekking tot afvalstoffen (zie cluster hinder).

2.1.2.A. Acties

Algemene bepalingen - doelstellingen

De gemeente Wetteren heeft, voor het ophalen en verwerken van alle huishoudelijke afvalstoffen (huis-aan-huis, via het containerpark,...) een overeenkomst met de Intercommunale VERKO afgesloten, evenals voor de oprichting, inrichting en uitbating van het containerpark. Het politiereglement, dat opnieuw werd vastgesteld door de gemeenteraad op 25 augustus 2005 regelt alles wat met de selectieve ophaling en het containerpark te maken heeft.

Op 14 oktober 1999 stemde de gemeenteraad in met de toetreding van de c.v. Vlar Verbranding als bijzondere aandeelhouder tot de Intercommunale VERKO. Deze statutenwijziging heeft tot gevolg dat de gemeente zekerheid verkrijgt om voor een duur van 18 jaar en 1 maand haar afvalstoffen (dit zijn alle restafval en alle gemalen grofvuil dat overblijft na preventie, selectieve inzameling en toepassing van alternatieve verwerkingstechnieken) kan laten verbranden in de oven te Beveren.

In zitting van 15 mei 1997 verleende de gemeenteraad haar goedkeuring aan de geplande samenwerking tussen de Intercommunale DDS en de vzw Fost Plus, voor de selectieve inzameling van de pmd-fractie (plastieken flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons), de maandelijkse inzameling van papier en karton (huis-aan-huis) en de inzameling van glas (via de glasbollen). Het Fost Plus-project startte in onze gemeente op 10 november 1997. Deze overeenkomst werd verlengd voor de periode 01.11.2007 – 31.10.2012.

Het huishoudelijk afval wordt in de gemeente wekelijks opgehaald door de Intercommunale VERKO: de ene week de gft- en de pmd-fractie en de andere week de restfractie.

Tabel: huishoudelijk afval (in kg/inw) ingezameld door de Intercommunale VERKO

(in kg/inw)	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Te verwijderen afvalstoffen	162,0	147,9	134,7	135,9	139,8	141,0	141,4
Selectieve inzameling	444,0	390,4	351,4	371,0	387,2	401,7	419,0
Totaal	606,0	538,3	486,1	506,9	527,0	542,7	560,4

Toetsen we de ingezamelde hoeveelheden aan de doelstellingen van niveau 2 van de cluster vaste stoffen van de samenwerkingsovereenkomst, dan stellen we vast dat we de doelstelling van 150 kg te verwijderen afvalstoffen per inwoner halen.

2.1.2.A1 Afvalpreventie

● Afvalpreventiebeleid

Het afvalpreventiebeleid beoogt zowel de restfractie als de totale afvalberg terug te dringen. Het is een combinatie van sensibiliseren, concrete acties en het toepassen van het principe “de vervuiler betaalt”. Het is de bedoeling om een zo groot mogelijk draagvlak te creëren en een mentaliteitswijziging door te voeren die moet leiden tot het beoogde doel.

In 2007 keurde de gemeenteraad de verlenging van het retributiereglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, goed. Dit subsidiereglement wijzigt niet.

Er wordt retributie gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke oorsprong: ophaalmethode (huis-aan-huisinzameling of op telefonische aanvraag):

- 1) inzameling en verwijdering van huisvuil/restafval;
- 2) inzameling en verwijdering van grofvuil (op telefonische aanvraag);
- 3) inzameling en compostering van GFT-afval ;
- 4) inzameling en recyclage van plastic flesverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

De afvalstoffenkalender, werd reeds aan OVAM bezorgd i.k.v. de 'inventarisatie gemeentelijke afvalstoffen 2007'.

Het bedrag van de retributie wordt voor de ophaalmethode als volgt vastgesteld :

Fractie	Retributie
Huisvuil/restafval	1,25 euro/zak van 60 L 0,62 euro/zak van 30 L
Grofvuil	24 euro/per aanbieding
GFT-afval	0,75 euro/per aanbieding rolcontainer van 120 L 7,28 euro/per aanbieding van rolcontainer van 1100 L 0,25 euro/per aanbieding van container van 40 L 1,50 euro/per aanbieding van rolcontainer van 240 L
PMD	0,12 euro/zak

Voor de volgende fracties worden voor de ophaalmethode geen retributie geheven: snoeihout, papier en karton, gemengde metalen en houtafval.

Personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven bruine restafvalzakken met de vermelding DIFTAR zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en). De personen die nog gebruik maken van oude (grijze) door de gemeente voorgeschreven restafvalzakken zonder de vermelding DIFTAR, vervullen de betaling van de retributie door de aankoop van een sticker.

Personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers voor de inzameling van GFT zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven stickers. De sticker dient aangebracht te worden aan het handvat van de container.

Personen die gebruik maken van de gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van grofvuil op telefonische aanvraag zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven stickers op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

Personen die gebruik maken van de door gemeente voorgeschreven zakken voor de inzameling van PMD zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

Ook op het containerpark dient men één euro te betalen om afval selectief te kunnen aanbieden. Bezoekers die enkel een afgedankt elektronisch of elektrisch apparaat brengen, mogen gratis binnen.

Op 25 augustus 2005 stelde de gemeenteraad opnieuw de politieverordening vast betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen goed. Afdeling III van het Algemeen leefmilieu-, brandpreventie en politiereglement behandelt nu de modaliteiten van de selectieve inzameling, zowel huis-aan-huis als op het containerpark, de maatregelen tegen illegaal ontwijkgedrag, enz...

• Afvalpreventie-communicatie

De Intercommunale VERKO startte in 2003 met een afvalpreventie-communicatie werkgroep. Hiertoe werd de reeds bestaande werkgroep van milieuableidenden uitgebreid met de communicatieambtenaren. Deze werkgroep kwam in 2007 niet samen, maar VERKO organiseerde wel een overleg voor de milieuableidenden en schepenen van Leefmilieu van de aangesloten gemeenten.

Overzicht van de reeds uitgevoerde acties en acties die verder lopen:

- acties tegen wegwerpproducten: aankoop en verdeling van boodschappentassen en brooddozen; aankoop herbruikbare bekers en gebruik in gemeentehuis en jeugdhuis;

- uitbouw intercommunale uitleendienst voor mobiel tentoonstellingsmateriaal rond preventie en thuiscomposteren, compostkoffer, mobiel containerpark met selectieve afvalbakken;
- inrichting van de gemeentelijke demoplaatsen met materiaal en infopanelen;
- ondersteuning gemeentelijke vrijwillige compostmeesterwerking (vb. inrichten van initiatie cursus composteren, cursus compostmeester, bijscholing compostmeester, begeleiden weekend van de compostmeester, dag van de compostmeester, enz...)
- er werd een slogan (Hoog tijd voor minder afval) en een logo (klok) ontworpen dat o.a. zal voorkomen op linnen draagtassen, herbruikbare drinkbekers, vuilnisbakken, ...;

• Composteren

Actieplan nr. 12: Promoten van thuiscomposteren - verkoop van compostvaten, beluchtungsstokken en wormenbakken + Ondersteuning gemeentelijke vrijwillige compostmeesterwerking																						
SO DULO: Vaste stoffen																						
Beschrijving:	<p>-Thuiscomposteren wordt door het gemeentebestuur gestimuleerd door middel van het ter beschikking stellen van compostvaten (18 euro voor een vat incl. beluchtungsstok) en wormenbakken (13 euro voor een pakket)</p> <p>De gemeente koopt de compostvaten en de wormenbakken aan bij de Intercommunale Verko. De verkoopprijs kan laag gehouden worden omdat de compostvaten en wormenbakken door de Ovam gesubsidieerd worden.</p> <p>-Promoten van en sensibiliseren rond composteren door publicaties in de gemeentelijke infobladen en de organisatie van cursussen + Groene Wijzer.</p> <p>-De gemeente ondersteunt van de werkgroep "thuiscomposteren". Deze werkgroep, bestaande uit compostmeesters, staat in voor het onderhoud van de demoplaats, het verstrekken van informatie aan de burgers en het organiseren van het weekend van de compostmeester. De compostmeesters zijn verzekerd via de module vrijwilligers.</p> <p>-Organiseren van initiatie cursussen "composteren", opleidingen tot compostmeester en bijscholingen voor de compostmeesters. Dit gebeurt door vzw Vlaco, in samenwerking met de Intercommunale VERKO.</p>																					
Sleutelwoorden:	Compostvaten, wormenbakken, compostmeester																					
Gebied:	Volledig grondgebied																					
Doelstelling:	Burgers aansporen tot het composteren van hun GFT- en groenafval.																					
Doelgroep(en):	Burgers																					
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu																					
Betrokken actoren:	Compostmeesters, Intercommunale VERKO, Dienst Patrimonium & Mobiliteit, Vlaco																					
Indicatoren:	Aantal verkochte compostvaten Aantal verkochte wormenbakken Aantal (actieve) compostmeesters																					
Termijnplanning:	Doorlopende actie																					
Rapportering																						
Jaar:	2007																					
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Publicatie artikels ter promotie van het thuiscomposteren in de 'Kijk op Wetteren', 'Nieuwsbrief' en 'Groene Wijzer'</p> <p>-Aantal verkochte compostvaten en wormenbakken:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2002</th> <th>2003</th> <th>2004</th> <th>2005</th> <th>2006</th> <th>2007</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Compostvaten</td> <td>148</td> <td>35</td> <td>42</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Wormenbakken</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>-Aantal actieve compostmeesters: 5.</p> <p>-Verdere inrichting en verfraaiing van de demoplaats 'thuiscomposteren'.</p> <p>-Vanaf maart tot oktober werd de demoplaats elke eerste zaterdag van de maand door 2 compostmeesters opengehouden worden voor het publiek.</p> <p>-Deelname aan het weekend van de compostmeesters op 2 juni. Activiteiten:</p>		2002	2003	2004	2005	2006	2007	Compostvaten	148	35	42	9	5	10	Wormenbakken			5	5	1	5
	2002	2003	2004	2005	2006	2007																
Compostvaten	148	35	42	9	5	10																
Wormenbakken			5	5	1	5																

	demonstratie van verschillende compostsystemen, Miss Compost-wedstrijd, verloten compostvaten, 'Volkstuinen Wetteren' stelt zijn zelfgekweekte groenten voor,
De volgende artikels werden reeds aan OVAM bezorgd i.k.v. de 'inventarisatie gemeentelijke afvalstoffen 2007': 'Zelf composteren' – 'Kras en win! (Dag van de compostmeesters)' – 'Miss Compost 2007'	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Verkoop van compostvaten, beluchtungsstokken en wormenbakken. -Aansporen van de burger tot de aankoop van een compostvat / wormenbak door een promotieactie van deze producten tijdens het weekend van de compostmeester. -Sensibiliseringsacties om het thuiscomposteren te promoten. -Vanaf maart tot oktober zal de demoplaats elke eerste zaterdag van de maand door 2 compostmeesters opgehouden worden voor het publiek. -In juni wordt opnieuw deelgenomen aan het weekend van de compostmeester.
Middelen	
Tijd en personeel / 500 euro voor de compostmeesterwerking	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Agnes Bellemans 09/369 34 15 agnes.bellemans@wetteren.be	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

• Reclamedrukwerk

Actieplan nr. 13: Antireclame stickers	
SO DULO: Vaste stoffen	
Beschrijving:	-Voor het niet geadresseerde drukwerk biedt het gemeentebestuur gratis een sticker aan met de mededeling "Geen Reclamedrukwerk". Deze zelfklevers wordt tevens in het infopakket voor de nieuwe inwoners van Wetteren bijgevoegd. -Sinds kort worden er ook door het Vlaamse Gewest stickers aangeboden. Er bestaan twee versies van deze nieuwe sticker. De ene laat noch de regionale pers, noch reclamefolders toe, de andere kan gebruikt worden als men wel regionale pers maar geen reclamefolders meer wenst. De regionale pers zal vervolgens haar oplages en distributie aanpassen aan de resultaten van de actie. Als de bedelers de boodschap op de sticker niet naleven en toch folders of regionale pers in de bus stoppen, kan men dit melden aan de Intercommunale Verko. De post is op de hoogte van het exact aantal brievenbussen met stickers en houdt er rekening mee. -Volgens artikel 3.1.15 van Afdeling III van het algemeen leefmilieu-, brandpreventie- en politiereglement van Wetteren is het bovendien verboden reclamedrukwerk en/ of gratis regionale pers te bedelen in een brievenbus die voorzien is van een sticker met een tekst in verband met "Geen Reclamedrukwerk". -Naast de algemene reclame ontvangt men regelmatig geadresseerde reclame. Dit geadresseerd drukwerk kan worden voorkomen door naam en adres op te laten nemen in het Robinsonbestand.
Sleutelwoorden:	reclame, drukwerk
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	De afvalberg verkleinen die veroorzaakt wordt door ongevraagde reclame folders.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Intercommunale VERKO

Indicatoren:	Schatting aantal bedeelde stickers
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	De antireclame stickers zijn te verkrijgen bij de dienst Leefmilieu. Alle nieuwe inwoners ontvangen beide stickers.
Indicatoren:	Schatting aantal bedeelde stickers: NEE / NEE: 150 – JA / NEE: 100
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Verder zetten van de actie
Middelen	
Geen middelen voorzien	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.1.2.A2 Hergebruik

Het kringloopcentrum van de Intercommunale VERKO zamelt sinds het voorjaar van 2000 herbruikbaar textiel in via het containerpark. De inzameling, de uitsortering en de afvoer naar een erkend textielafvalverwerker gebeurde conform de bepalingen van het Milieuconvenant 2000-2001.

Omdat de Intercommunale VERKO de tonnagevergoeding voor het kringloopcentrum niet int, kunnen de subsidies van het Vlaamse Gewest volledig vrij door de gemeente besteed worden aan sensibilisering betreffende preventie en hergebruik van textielafval in het bijzonder.

Actieplan nr. 14: Samenwerkingsovereenkomst gemeente Wetteren – kringloopcentrum Intercommunale VERKO	
SO DULO: Vaste stoffen	
Beschrijving:	-De intercommunale Verko opende op 29 april 2000 een kringloopwinkel in Wetteren, naast het containerpark. -Voor de selectieve inzameling van textiel dient een overeenkomst afgesloten te worden met bovengenoemd kringloopcentrum ofwel een organisatie erkend onder KB 22.09.1823 voor de organisatie van collecten voor het goede doel. -Wie nog bruikbare voorwerpen kwijt wil, kan in de kringloopwinkel terecht. De ophaaldienst komt, na afspraak, gratis langs. -De burgers worden via publicaties in het gemeentelijk infoblad gestimuleerd om nog bruikbare voorwerpen naar de kringloopwinkel te brengen.
Sleutelwoorden:	kringloopcentrum
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	-Het hergebruik stimuleren bij de bevolking. -Vermijden dat herbruikbare goederen bij het restafval terechtkomen. -Degelijke, originele en goedkope tweedehandse spullen ter beschikking stellen van snuffelaars, opkopers, milieubewuste bezoekers, mensen met een klein budget, verzamelaars, enz...
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Kringloopcentrum Wetteren van de Intercommunale VERKO.
Indicatoren:	Hoeveelheid opgehaalde herbruikbare goederen in kg;

Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-Opgehaalde kg (niet AEEA): 2005 → 82 ton; 2006 → 94 ton; 2007 → 150 ton. -deelname aan de dag van de kringloopwinkel. In de kringloopwinkel van Wetteren werden voor de gelegenheid spulletjes aan halve prijs verkocht.
Beoordeling:	De ingezamelde hoeveelheid herbruikbaar materiaal is opnieuw gestegen.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Verderzetten van de actie. Publicatie van een artikel omtrent de dag van de kringloopwinkel.
Middelen	
Geen middelen voorzien	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.1.2.A3 Selectieve inzameling

Actieplan nr. 15: Selectieve inzameling via containerpark 'De Mozen'																													
SO DULO: Vaste stoffen																													
Beschrijving:	<p>-Het containerpark 'De Mozen' werd in gebruik genomen op 29 juni 1992. In 2002 werd een uitbreiding van het containerpark gerealiseerd. Ongeveer gelijktijdig werd ook het personeel van het containerpark overgedragen aan de Intercommunale VERKO en werden de openingsuren aangepast.</p> <p>-Op het containerpark worden minimum volgende afvalstoffen selectief ingezameld:</p> <table border="1"> <tr> <td>metalen</td> <td>puin en grond</td> <td>frituurvet, olie</td> <td>vlak glas</td> </tr> <tr> <td>printerafval</td> <td>papier en karton</td> <td>EPS (isomo)</td> <td>plastic folies</td> </tr> <tr> <td>hol glas</td> <td>TL-lampen</td> <td>accu's</td> <td>grofvuil</td> </tr> <tr> <td>snoeihout</td> <td>tuinafval</td> <td>boomwortels</td> <td>kg</td> </tr> <tr> <td>houtafval</td> <td>autobanden</td> <td>elektronische en elektrische</td> <td>textiel</td> </tr> <tr> <td>motorolie</td> <td>speciaal bouwafval</td> <td>apparaten</td> <td>luiers</td> </tr> <tr> <td>PMD</td> <td>injectiespuiten</td> <td>harde plastic</td> <td>asbest</td> </tr> </table> <p>-Niet toegelaten zijn: graszoden, slib, slijk, wegafval, gashouders, springstoffen, radioactief afval, krengen van dieren en slachtafval, keukenafval, restafval/huisvuil en afvalstoffen voortvloeiend uit bedrijfsactiviteiten.</p> <p>-Het ingezamelde snoeihout op het containerpark wordt op regelmatige tijdstippen gehakseld. De houtsnippers worden gratis ter beschikking gesteld van de burgers. De gemeentelijke Plantsoendienst kan deze houtsnippers ook gebruiken als bodembedekker rondom bomen en verkeersborden.</p> <p>-Voor afgedankte elektronische en elektrische apparaten (kortweg : AEEA) geldt sinds 1 juli 1999 een aanvaardingsplicht. Dit houdt in dat een consument, die zich een product aanschafte, het overeenstemmende product waarvan hij zich ontdoet gratis bij de VERKO kan achterlaten (1 voor 1-regel). Om die reden voorziet de Intercommunale VERKO sinds 1 december 1999 in de selectieve inzameling van AEEA op het containerpark. De kostendekkende vergoeding werd ondertussen afgeschaft.</p> <p>-Enkel indien het AEEA op telefonische aanvraag wordt afgehaald, dient nog een niet-verwijderbare transportsticker van 12,40 EUR gekleefd te worden (max. 3 stuks per transportsticker). Deze sticker is enkel te verkrijgen bij de Intercommunale VERKO.</p> <p>-Sinds 1 oktober 2004 kunnen ook handelaars hun AEEA kwijt op het containerpark.</p> <p>-Aantal bezoekers containerpark:</p>	metalen	puin en grond	frituurvet, olie	vlak glas	printerafval	papier en karton	EPS (isomo)	plastic folies	hol glas	TL-lampen	accu's	grofvuil	snoeihout	tuinafval	boomwortels	kg	houtafval	autobanden	elektronische en elektrische	textiel	motorolie	speciaal bouwafval	apparaten	luiers	PMD	injectiespuiten	harde plastic	asbest
metalen	puin en grond	frituurvet, olie	vlak glas																										
printerafval	papier en karton	EPS (isomo)	plastic folies																										
hol glas	TL-lampen	accu's	grofvuil																										
snoeihout	tuinafval	boomwortels	kg																										
houtafval	autobanden	elektronische en elektrische	textiel																										
motorolie	speciaal bouwafval	apparaten	luiers																										
PMD	injectiespuiten	harde plastic	asbest																										

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
	41.366	47.631	35.196	30.706	32.553	35.046	38.541	40.726
Sleutelwoorden:	Containerpark							
Gebied:	Volledig grondgebied							
Doelstelling:	Bevorderen van de selectieve inzameling.							
Doelgroep(en):	Burgers							
Initiatiefnemer:	Intercommunale VERKO							
Betrokken actoren:	Dienst Leefmilieu							
Indicatoren:	Hoeveelheid ingezamelde afvalstoffen							
Termijnplanning:	Doorlopende actie							
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 16: Optimalisering selectieve inzameling door burgers							
Rapportering								
Jaar:	2007							
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Sinds 1 juni 2006 wordt op het containerpark ook luierafval selectief ingezameld. De luiers dienen te worden gedeponeerd in een speciale witte zak, die enkel te koop is in het containerpark. Zo'n zak kost € 0,25 (incl. btw) per exemplaar van 30 liter. Deze inzamelzakken worden verkocht in sets van 10 stuks. In de zak kan men het volgende kwijt: babyluiers, vochtige doekjes, incontinentieluiers en de speciale bedonderleggers voor incontinentie. Volle zakken moeten in de speciale containers op het containerpark gedeponeerd worden. Indien enkel een gevulde zak aangeboden wordt, hoeft men bovendien géén toegangsgeld van 1 euro te betalen voor de toegang tot het containerpark. Tot november 2007 werden de containers met luierafval wekelijks opgehaald en naar de recyclagefabriek in Nederland gebracht. Sinds november 2007 gaat dit afval naar Sita West.</p> <p>-Nieuwe fractie containerpark: harde plastics.</p> <p>-Publicatie van de 'Groene Wijzer' door de intercommunale Verko.</p> <p>-Alle sensibilisatiemateriaal inzake afval werd reeds aan OVAM bezorgd i.k.v. de 'inventarisatie gemeentelijke afvalstoffen 2007'.</p>							
Het volgende artikel werd reeds aan OVAM bezorgd i.k.v. de 'inventarisatie gemeentelijke afvalstoffen 2007': 'Landbouwfolies'								
Planning								
Planningsjaar	2008							
Geplande handelingen:	Verder zetten van de actie.							
Middelen								
Containerpark : 190.645,94 euro								
Contactpersonen								
Intercommunale VERKO		Dienst Leefmilieu						
Bevrijdingslaan 201		Kristel Spruyt						
Dendermonde		09/369 34 15						
052/21 39 91		milieudienst@wetteren.be						
Actieplan nr. 16: Optimalisering selectieve inzameling door burgers (+actieve sensibilisatie) + sensibilisering omtrent illegaal ontwijkgedrag								
SO DULO: Vaste stoffen								
Beschrijving:	<p>-De gemeente promoot het selectief inzamelen van afval door de inzamelkanalen te optimaliseren.</p> <p>-De gemeente organiseert jaarlijks minstens één actieve sensibilisatieactie rond een afvalstof.</p>							

	-De gemeente sensibiliseert de burgers omtrent verpakkingsafval en illegaal ontwijkgedrag.																																										
Sleutelwoorden:	Selectieve inzameling, huishoudelijke afvalstoffen, illegaal ontwijkgedrag																																										
Gebied:	Volledig grondgebied																																										
Doelstelling:	Het optimaliseren van de selectieve inzameling zodat de fracties zuiverder zijn en er minder restafval is. Sensibilisatie illegaal ontwijkgedrag.																																										
Doelgroep(en):	Burgers																																										
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu																																										
Betrokken actoren:	Intercommunale VERKO																																										
Indicatoren:	De hoeveelheid selectief ingezamelde afvalstoffen.																																										
Termijnplanning:	Doorlopende actie																																										
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 15: Selectieve inzameling via containerpark 'De Mozen'																																										
Rapportering																																											
Jaar:	2007																																										
Uitgevoerde handelingen:	<p>• Selectieve inzameling van papier en karton -Papier en karton worden in de gemeente op twee manieren ingezameld: -via het containerpark; -via de maandelijks selectieve huis-aan-huis ophalingen. -Fost Plus neemt 25% van de kosten voor de ophaling van papier en karton voor haar rekening. Het ingezamelde papier en karton wordt eerst geperst bij de Intercommunale VERKO en nadien verwerkt door Kappa Paper Recycling.</p> <p>• Selectieve inzameling van glas -Glas (wit of gekleurd) kan men deponeren in de glascontainers. Per site is minimum één duo-container voorzien. Alle kosten voor de ophaling en het gebruik van de glascontainers vallen volledig ten laste van Fost Plus. -Er zijn in de gemeente 22 sites voorzien. -Nogal vaak verandert de plaats rond de glascontainers in een sluikestort (achterlaten van kartonnen dozen, plasticen zakken, allerlei ander afval,...). Nochtans worden de sites tijdens de wekelijks lediging van de glascontainers gereinigd. Meldingen over overvolle glascontainers worden door de dienst Leefmilieu doorgegeven aan de Intercommunale VERKO.</p> <p>• Selectieve inzameling van GFT -Groenten-, fruit- en tuinafval wordt om de twee weken huis-aan-huis opgehaald. Het wordt nadien verwerkt in de composteringsinstallatie van de Intercommunale VERKO. -Voor de ophaling van GFT werd gekozen voor gft-containers van 120 liter en 40 liter. Nieuwe inwoners kunnen, indien er bij de woning nog geen groene container voorzien is, bij de dienst Leefmilieu of de Intercommunale VERKO, een container aanvragen. De Intercommunale VERKO staat in voor de bedeling. -Er kan een 2^{de} en 3^{de} GFT-container gehuurd worden voor 21 euro /jaar. -Hierna volgt een overzicht van de vraag naar extra GFT-containers en omwisselingen vanaf 2002 t.e.m. 2007:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2002</th> <th>2003</th> <th>2004</th> <th>2005</th> <th>2006</th> <th>2007</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nieuwe 40L</td> <td>47</td> <td>56</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>33</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>Nieuwe 120L</td> <td>77</td> <td>90</td> <td>70</td> <td>79</td> <td>51</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Omwisselingen 120L naar 40L</td> <td>28</td> <td>19</td> <td>16</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Omwisselingen 40L naar 120L</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2^{de} of 3^{de} GFT-container</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>17</td> <td>5</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>• Selectieve inzameling van snoeihout -Vanaf 2001 wordt het snoeihout huis-aan-huis opgehaald door de Intercommunale VERKO. Dit gebeurt zowel in het voor- als in het najaar. De hoeveelheid</p>		2002	2003	2004	2005	2006	2007	Nieuwe 40L	47	56	20	40	33	108	Nieuwe 120L	77	90	70	79	51	75	Omwisselingen 120L naar 40L	28	19	16	10	9	15	Omwisselingen 40L naar 120L	5	5	3	1	7	3	2^{de} of 3^{de} GFT-container	7	3	5	17	5	15
	2002	2003	2004	2005	2006	2007																																					
Nieuwe 40L	47	56	20	40	33	108																																					
Nieuwe 120L	77	90	70	79	51	75																																					
Omwisselingen 120L naar 40L	28	19	16	10	9	15																																					
Omwisselingen 40L naar 120L	5	5	3	1	7	3																																					
2^{de} of 3^{de} GFT-container	7	3	5	17	5	15																																					

snoeihout wordt beperkt tot maximaal 2 m³ en moet worden samengebonden met een koord. Het snoeihout wordt verwerkt in de composteringsinstallatie van de Intercommunale VERKO.

• **Selectieve inzameling van PMD**

-De PMD-fractie wordt in de gemeente op twee manieren ingezameld:

-via het containerpark;

-via de selectieve huis-aan-huis ophaling (tweewekelijks).

-De verschillende deelfracties worden manueel uitgesorteerd in de installatie van Biffa te Lokeren.

• **Selectieve inzameling van grofvuil**

-Het grofvuil (=alle huishoudelijke afval dat omwille van de omvang, aard en/of gewicht niet in het recipiënt voor huisvuilophaling kan worden geborgen) wordt in de gemeente op twee manieren ingezameld:

-via het containerpark;

-op telefonische aanvraag (kostprijs: 24 euro per aanbieding).

-Na verkleining van het grofvuil door de Intercommunale VERKO, wordt deze fractie samen met het restafval naar de verbrandingsoven te Beveren afgevoerd;

• **Selectieve inzameling van hout en metaal**

-Metaal- en houtafval worden 2 x per jaar huis-aan-huis ingezameld. Deze afvalfracties dienen in de mate van het mogelijke reeds vooraf gescheiden te worden en apart aangeboden.

-Metalen worden afgevoerd naar Alfamet bvba te Dendermonde. Het houtafval wordt door De Sutter gerecycleerd.

• **Selectieve inzameling van afval bij ambulante handelaars**

-Volgens artikel 3.1.11. en 3.1.12 van het algemeen leefmilieu-, brandpreventie- en politiereglement van Wetteren is de exploitant van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg, die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt, die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.), verplicht om op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien. De diverse vrijkomende fracties dienen bovendien gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke fractie het betreft. De ambulante exploitant dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en selectief te verwijderen en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden. De onmiddellijke omgeving strekt zich uit over een oppervlakte in een straal van 50 meter te rekenen vanaf de buitengrenzen van de inrichting.

-Het is marktkramers, standwerkers en andere ambulante handelaars verboden afval, afkomstig van hun handelsactiviteiten, achter te laten op de openbare weg, tenzij anders bepaald in deze politieverordening.

• **Selectieve inzameling van kerstbomen**

Sinds 2005 is er in januari een ophaling aan huis voorzien voor het ophalen van kerstbomen.

• **Sensibilisatie verpakkingsafval**

Via het artikel 'Ook het milieu feest graag mee!' in het gemeentelijk infoblad werd de bevolking gesensibiliseerd rond verpakkingsafval. De burgers ontvangen ook viermaandelijks het informatieblad "De Groene Wijzer", waar over verpakkingsafval gesensibiliseerd wordt. "De Groene Wijzer" is een uitgave van de intercommunale Verko, medegefinancierd door de gemeenten aangesloten bij de intercommunale, met milieugebonden info voor de inwoners uit de werkingsregio.

• **Actieve sensibilisatieactie rond GFT- en snoeiafval**

De burgers worden aangespoord om hun GFT-afval te composteren. Over dit onderwerp verschijnen regelmatig artikels in de gemeentelijke infobladen, staat er info op de gemeentelijke website, liggen er brochures ter beschikking bij de dienst Leefmilieu. Van maart tot oktober bemannen 2 compostmeesters elke eerste zaterdag van de maand de demoplaats composteren, waar de burgers met al hun

	vragen terecht kunnen. • Sensibilisatie illegaal ontwijkgedrag In het gemeentelijk infoblad werden artikels gepubliceerd omtrent illegaal ontwijkgedrag (vuurtje stoken, afval rond blikkenvangers, boete).
Het volgende artikel werd reeds aan OVAM bezorgd i.k.v. de 'inventarisatie gemeentelijke afvalstoffen 2007': 'Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons' – 'Ook het milieu feest graag mee!' – 'Is de Wetteraar afvalbewust?' – 'Afval verbranden schaadt je gezondheid'	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Verder zetten van de actie -Verder sensibiliseren rond selectieve afvalinzameling, verpakkingsafval en illegaal ontwijkgedrag.
Middelen	
Zie begroting	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 miliedienst@wetteren.be	

Actieplan nr. 17: Optimalisering selectieve inzameling van eigen bedrijfsafvalstoffen	
SO DULO: Vaste stoffen	
Beschrijving:	De bedrijfsafvalstoffen van eigen gemeentelijke diensten worden overeenkomstig de vigerende wetgeving selectief ingezameld.
Sleutelwoorden:	selectieve inzameling, eigen bedrijfsafvalstoffen
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Het optimaliseren van de selectieve inzameling zodat de fracties zuiverder zijn en er minder restafval is.
Doelgroep(en):	Gemeentepersoneel
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit
Indicatoren:	Hoeveelheid ingezameld afval
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 11: Milieuverantwoord productgebruik – Secundaire grondstoffen
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-Het gemeentelijk afval gelijkgesteld aan huishoudelijke afvalstoffen wordt door de intercommunale Verko opgehaald. -Het gemengd gemeentelijk afval wordt via de Intercommunale Verko naar de verbrandingsoven van INDAVER te Beveren afgevoerd. De gemeente moet het afval evenwel zelf naar de overslagplaats te Dendermonde brengen. Het gaat hier niet over machinaal verzameld veegvuil met meer dan 30% zand. -Grond en puin gaat naar OBBC. - Slib uit de riolen en straatkolken wordt naar Shanks Vlaanderen gebracht en daar verwerkt tot herbruikbare bouwstoffen. -Alle producenten van bedrijfsafvalstoffen zijn onderworpen aan de meldingsplicht. Conform artikel 17 van het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen worden de afvalstoffengegevens jaarlijks aan de OVAM gemeld.

	-Hierna volgt een overzicht van de afgevoerde tonnages gemeentelijk afval vanaf 2004 t.e.m. 2007:				
	Totaal afval (ton)	2004	2005	2006	2007
	Rioolslib (De Bree/De Paepe)	341,86	321,32	125,98	279,00
	Grond en puin (OBBC)	576,35	202,15	558,65	112,60
	Plantsoen- en tuinafval (VERKO)	210,55	233,80	390,07	459,18
	Houtafval (VERKO)		18,54	15,38	24,22
	Bouwafval gemengd (Wetters Sorteer- en Reclagebedrijf)				1,04
	Grofvuil (VERKO)			31,32	27,25
	Gemeentevuil (zwerfvuil, veegvuil, vuilnisbakjes – VERKO)			9,0	25,48
	Dierenkadavers (Rendac)			7 stuks	39 stuks
Planning					
Planningsjaar	2008				
Geplande handelingen:	Verder zetten van de actie				
Middelen					
Zie begroting					
Contactpersonen					
Dienst Patrimonium & Mobiliteit Lut Vlassenroot 0479/979809 lut.vlassenroot@wetteren.be	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be				

Bedrijfsafvalstoffen van KMO 's – zelfstandige ondernemers

De gemeente is duidelijk over de mogelijkheden van de KMO's en zelfstandige ondernemers, gevestigd in de gemeente, om gebruik te maken van de gemeentelijke inzamelkanalen voor huishoudelijke afvalstoffen.

Zo kunnen KMO's en zelfstandige ondernemers op het containerpark enkel papier en karton selectief aanbrengen. Bedrijfsafvalstoffen worden niet toegelaten op het containerpark. Een uitzondering wordt weliswaar gemaakt voor de landbouwers die jaarlijks in de maanden maart en april gratis met hun plasticfolie terecht kunnen op het containerpark.

Info over dit onderwerp staat op de gemeentelijke website:

- algemeen: www.wetteren.be/product/512/default.aspx? vs=0 N&id=134;
- elektrische en elektronische apparaten: www.wetteren.be/product/512/default.aspx? vs=0 N&id=140.

Begroting 2008

Artikel	Omschrijving	Budget
876/435-01	Ontsmetting & reiniging huisvuil -Huisvuilophaling -Huisvuilverwerking -Containerpark -Papier- en kartonophaling	256.353,70 EUR 1.043.610,59 EUR 198.993,48 EUR 54.745,88 EUR
877/124-06	Afvalwater-prestaties derden eigen aan de functie (vb. rioolslib/ veegvuil)	50.000 EUR
876/124-04	Ontsmetting & reiniging huisvuil – technische benodigdheden rechtstreekse verkoop (vb. huisvuilzakken, hondenpoepzakken)	60.000 EUR

2.2. Water

Algemene bepalingen - doelstellingen

De gemeente onderschrijft de strategische en operationele doelstellingen in het kader van een duurzaam waterbeleid. De strategische doelstelling bestaat erin te komen tot een duurzaam lokaal (gemeentelijk) waterbeleid. Duurzaam lokaal waterbeleid betreft de brongerichte en geïntegreerde aanpak m.b.t. het remediëren en voorkomen van wateroverlast, waterverontreiniging, verdroging, aantasting van het natuurlijk milieu van watersystemen en erosie. Om tot deze doelstelling te komen moet extra aandacht besteed worden aan het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor watergebonden ingrepen, o.a. door een visuele en ruimtelijke integratie van water in de samenleving.

Volgende operationele doelstellingen kunnen onderscheiden worden:

- maximale aanwending (gebruik, infiltratie, berging) aan de bron van hemelwater;
- sanering van afvalwater in de buitengebieden;
- bewaking en verbetering kwaliteit riolerings- en waterzuiveringsinfrastructuur;
- beperking van gebruik van waterschadelijke producten (voorkomen van verontreiniging);
- beperken van diffuse verontreiniging, erosie en sedimenttransport naar de waterloop;
- kwantitatief, kwalitatief en ecologisch duurzaam waterlopenbeheer (met inbegrip van grachten en andere watergebonden elementen);
- duurzaam (drink)watergebruik.

Er worden specifieke communicatieacties naar de burgers en de doelgroepen toe gevoerd, binnen het geheel van deze cluster. Bovendien zal de gemeente ervoor zorgen dat ze zelf een voortrekkersrol opneemt. Daartoe zal zij bij de communicatieacties eraan toevoegen op welke manier zij het communicatie-onderwerp toepast binnen de eigen gemeentelijke diensten of werking. Zo zal de gemeente ook de nodige richtbaarheid geven aan de verschillende subsidieregelingen d.m.v. een jaarlijkse publicatie in het gemeentelijk infoblad.

2.2.1. Integraal waterbeheer

2.2.1.V Visie

Voor een degelijk waterbeleid moeten de verschillende beleidsdomeinen, met onder meer het milieubeleid, het natuurbeleid en het beleid voor de ruimtelijke ordening, geïntegreerd werken. Het wordt een van de grootste uitdagingen om die beleidsterreinen op elkaar af te stemmen.

De gemeente heeft een DuLo-waterplan (Duurzaam Lokaal Waterplan) opgesteld voor het deelbekken Scheldeland en het deelbekken De 3 Molenbeken (= deelbekkenbeheerplannen). Dit proces wordt doorlopen in samenwerking met de andere betrokken gemeenten, polders en watering, Aminal Water, enz De provincie stond in voor de coördinatie en regie van het planproces.

2.2.1. A Acties

2.2.1.A.1. Opmaak DuLo-waterplan voor het deelbekken “Scheldeland”

Actieplan nr. 18: Opmaak DuLo-waterplan voor het deelbekken “Scheldeland”	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	<p>Opmaak van het deelbekkenbeheersplan (DBP) “Scheldeland”, dat voor de polder als waterhuishoudingsplan en voor de gemeenten als DuLo-waterplan kan gebruikt worden.</p> <p>De polderbesturen, gemeentebesturen, provinciebestuur Oost-Vlaanderen en AMINAL – Afdeling Water zijn betrokken bij de opmaak van het DuLo-waterplan voor het deelbekken “Scheldeland” en vormen de werkgroep van het overleg. Andere belanghebbenden (AWZ, VMM, Aquafin, ...) worden beschouwd als ‘agenda-lid’ en maken deel uit van de uitgebreidere werkgroep. Op minstens 3 sleutelmomenten wordt een formele goedkeuring van de verschillende besturen gevraagd, nl. bij het opstarten van het proces, het afwerken van de doelstellingennota en het afwerken van het actieplan.</p> <p>Via de gemeentelijke infobladen zal een bredere communicatie gevoerd worden met de inwoners van het deelbekken. Daarnaast zullen overlegmomenten ingelast</p>

	worden met de MiNa-raad.
Sleutelwoorden:	DuLo-waterplan, Scheldeland, deelbekken
Gebied:	Deelbekken "Scheldeland"
Doelstelling:	Realiseren van een duurzaam integraal waterbeheer op het niveau van het deelbekken "Scheldeland" via de opmaak van een DuLo-waterplan.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Provincie Oost-Vlaanderen
Betrokken actoren:	gemeentebesturen, polders en wateringen, Aminimal Water, AWZ, VMM, Aquafin, Aminimal Natuur.
Termijnplanning:	2007 e.v.
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-Openbaar onderzoek over de waterbeheerplannen van 22 november 2006 tot en met 22 mei 2007. De gemeente zal alle bezwaren / opmerking verzamelen en bezorgen aan bekkensecretariaat. -25 april 2007: advies MiNa-raad inzake het bekkenbeheerplan van het Benedenscheldebekken. -Momenteel liggen de (deel)bekkenbeheerplannen ter goedkeuring bij de Vlaamse Regering.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Verdere participatie van de gemeente bij het overleg en de initiatieven van de provincie, alsook deelname aan de vergaderingen van het waterschap Schelde- en Durmepolders. -31 maart: stuur- en werkgroep waterschap Schelde- en Durmepolders. -Na goedkeuring deelbekkenbeheerplan door Vlaamse Regering: uitvoeren acties.
Middelen	
Bijdrage gemeente Wetteren: 1229 euro	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.2.1.A.2. Opmaak DuLo-waterplan voor het deelbekken 'Drie Molenbeken' (zie Gnopactie D2 T13 A1, D2e T3 A1 en D1 T12 A2)

Actieplan nr. 19: Opmaak DuLo-waterplan voor het deelbekken "Drie Molenbeken"	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	Opmaak van het deelbekkenbeheersplan "Drie Molenbeken", dat voor de polder als waterhuishoudingsplan en voor de gemeenten als DuLo-waterplan kan gebruikt worden. De polderbesturen, gemeentebesturen, provinciebestuur Oost-Vlaanderen en AMINAL – Afdeling Water zijn betrokken bij de opmaak van het DuLo-waterplan voor het deelbekken "Drie Molenbeken" en vormen de werkgroep van het overleg. Andere belanghebbenden (AWZ, VMM, Aquafin, ...) worden beschouwd als 'agenda-lid' en maken deel uit van de uitgebreidere werkgroep. Op minstens 2 sleutelmomenten wordt een formele goedkeuring van de verschillende besturen gevraagd, nl. bij het opstarten van het proces en bij het afwerken van de doelstellingennota. Via de gemeentelijke infobladen zal een bredere communicatie gevoerd worden met de inwoners van het deelbekken. Daarnaast zullen overlegmomenten ingelast

	worden met de MiNa-raad.
Sleutelwoorden:	DuLo-waterplan, Drie Molenbeken, deelbekken
Gebied:	Deelbekken "Drie Molenbeken"
Doelstelling:	Realiseren van een duurzaam integraal waterbeheer op het niveau van het deelbekken "Drie Molenbeken" via de opmaak van een DuLo-waterplan.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Provincie Oost-Vlaanderen
Betrokken actoren:	gemeentebesturen, polders en wateringeng, Aminoal Water, AWZ, VMM, Aquafin, Aminoal Natuur, enz.
Termijnplanning:	2007 e.v.
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Openbaar onderzoek over de waterbeheerplannen van 22 november 2006 tot en met 22 mei 2007. De gemeente zal alle bezwaren / opmerking verzamelen en bezorgen aan bekkensecretariaat. -25 april 2007: advies MiNa-raad inzake het bekkenbeheerplan van het Benedenschelebekken. -Participatie van de gemeente bij het overleg en de initiatieven van de provincie, alsook deelname aan de vergaderingen van het waterschap De Drie Molenbeken. -Momenteel liggen de (deel)bekkenbeheerplannen ter goedkeuring bij de Vlaamse Regering.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Verdere participatie van de gemeente bij het overleg en de initiatieven van de provincie, alsook deelname aan de vergaderingen van het waterschap De Drie Molenbeken. -10 maart: stuur- en werkgroep waterschap De Drie Molenbeken. -Na goedkeuring deelbekkenbeheerplan door Vlaamse Regering: uitvoeren acties.
Middelen	
Bijdrage gemeente Wetteren: 1229 euro	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.2.2. Oppervlaktewater

2.2.2.V Visie

Wat waterzuivering betreft, heeft de gemeente Wetteren zich tot nu toe voornamelijk toegelegd op grootschalige gecentraliseerde projecten. Een deel van het afvalwater zal echter niet of moeilijk aan te sluiten zijn op een grootschalige rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI). In deze gevallen biedt het bouwen van kleinschalige waterzuiveringsinstallaties (KWZI) een mogelijke oplossing. De resterende lozingen die te verspreid liggen voor een gemeenschappelijke collectie en zuivering, moeten individueel gesaneerd worden.

2.2.2.A Acties

2.2.2.A1 Rioleringswerken

De gemeente saneert lozingspunten door de aanleg van een gemeentelijk rioleringsnet. Hiervoor is de gemeente afhankelijk van het programma van Aquafin (bovengemeentelijk rioleringsstelsel), zowel voor wat de bouw van collectoren betreft als van de waterzuivering. Om in aanmerking te komen voor gewestelijke subsidies worden in het kader van VLARIO rioleringswerken uitgevoerd waarbij het principe van gescheiden

stelsels wordt toegepast. Er wordt gestreefd naar maximale afkoppeling van regenwater (semi-gescheiden rioleringsstelsel).

Zowel de zuiveringsgebieden Wetteren (ten Zuiden van de Schelde tot en met Sint-Lievens-Houtem) als Overschelde beschikken nu over een functionerend zuiveringsstation.

Volgende projectfiches voor subsidies werden ingediend bij de VMM voor de volgende 5 jaar: Brusselsesteenweg/Oosterzelesteenweg (Bourgonisch Kruis), Dompelhoekstraat, Vennestraat, Volkershouw, Sanering Westrem (gedeelte Dorpstraat en gedeelte Brusselsesteenweg) Korte Wagenstraat/Heusdensteenweg, Oude Aardeweg.

De afbakening van de zuiveringszones werd door de NV Aquafin en VMM herbekeken. Hieruit moet blijken waar er zeker individuele afvalwaterzuiveringsinstallatie (IBA) moeten gebouwd worden en waar ze dus bij nieuwbouw moeten opgelegd worden. In ieder geval wordt van de gemeente verwacht dat ze start met het opleggen van IBA's in bouwvergunningen voor die gebieden waarvan de gemeente zeker is dat er geen riolering zal komen. In 2007 werd een openbaar onderzoek georganiseerd. Het ontwerp werd ter advies voorgelegd aan de MiNa-raad en de betrokken gemeenteraadscommissies. Op 22/11/2007 werd het zoneringsplan door de gemeenteraad goedgekeurd. Het werd nadien aan de VMM bezorgd, die op 29/02/2008 een voorstel van definitief zoneringsplan heeft voorgelegd aan de minister van Leefmilieu. Van zodra het definitief zoneringsplan is vastgesteld, vervangt dit de zoneringsplan A, B en C.

Actieplan nr. 20: Aanleg van rioleringen, indien mogelijk volgens het gescheiden systeem	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	Indien mogelijk legt de gemeente gescheiden rioleringen aan. In het kader van integraal waterbeheer moet regen- en afvalwater zoveel mogelijk worden afgekoppeld. Hierdoor wordt het zuiveringsrendement in rioolwaterzuiveringsinstallaties geoptimaliseerd, wordt de kans op wateroverlast en overstroming ingedijkt en wordt verdroging tegengegaan door infiltratie van het gescheiden regenwater.
Sleutelwoorden:	Rioleringen, gescheiden rioleringsstelsel
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Zoveel mogelijk gescheiden rioleringen aanleggen.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit
Betrokken actoren:	Aquafin
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 30: Duurzaam waterbeheer binnen het gemeentelijk patrimonium
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-Aanleg gescheiden riolering: Fortstraat. Start van de aanleg van een gescheiden stelsel in de Maelbroekstraat en een gedeelte van de Oordegemsesteenweg.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Afwerking gescheiden rioleringen in de Maelbroekstraat, een deel van de Oordegemsesteenweg. Start aanleg van een gescheiden stelsel op de Massemssesteenweg. -Onderzoek of de gemeente geen subsidie kan geven om de burgers, die wonen in een bestaande woning en in een straat waar gescheiden riolering ligt, te stimuleren om hun hemelwater af te koppelen van het afvalwater.

Middelen
+/- 4.000.000 euro
Contactpersonen
Dienst Patrimonium & Mobiliteit Nico D'Haese 09/369 34 15

Actieplan nr. 21: Onderzoek naar de plaatselijke mogelijkheden voor projecten van kleinschalige waterzuivering voor de woningen die niet zullen aangesloten worden op het rioleringsstelsel (Gnopactie D5e T7 A1)
+ Opstarten proefproject “kleinschalige waterzuivering Westrem”

SO DULO: Water

Beschrijving:	-Door het Vlaamse gewest wordt het proefproject “kleinschalige waterzuivering (KWZI) Westrem” voorzien. Het proefproject is een totaalproject waarbij naast de kleinschalige zuivering ook een volledig gescheiden rioolstelsel zal gerealiseerd worden (33-tal woningen). De bestaande riolering is gemengd en loost op de Molenbeek. De volledige financiering gebeurt door het Vlaamse Gewest (Financieringsfonds voor Eenmalige Uitgaven). Aquafin staat in voor het technisch uitwerken van de dossiers en de realisatie van de projecten, onder toezicht van de VMM, Aminal – afdeling Water en de bekkencomités. De gemeentelijke verantwoordelijkheid in de realisatie situeert zich op het niveau van de beleidsondersteuning, van de technische ondersteuning en van de communicatie. -In 2005 werd een studiebureau aangesteld voor de opmaak van een ontwerp betreffende de KWZI Westremdries. Alle betrokken burgers werden door het studiebureau een tweede maal gecontacteerd. Er werd een voorstel van afkoppeling op perceelsniveau toegelicht. De betrokkenen dienen hun akkoord te geven om een aannemer, aangesteld door Aquafin, werken te laten uitvoeren op hun eigendom.
Sleutelwoorden:	Kleinschalige waterzuivering Westrem
Gebied:	Deelgemeente Westrem
Doelstelling:	Een ecologisch en economisch verantwoorde afkoppeling van regenwater van de openbare riolering.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer :	VMM, Aquafin
Betrokken actoren:	Gemeentebestuur, Vlaamse Gewest, Aquafin
Termijnplanning:	2005-2009

Rapportering

Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	In 2007 werden geen stappen ondernomen in de realisatie van dit project.

Planning

Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	De aanleg van de kleinschalige waterzuivering te Westrem is één van de 10 proefprojecten dat door het Vlaamse Gewest en Aquafin uitgevoerd worden. Er werd een prioriteit aan elk project gegeven. De werken voor de aanleg van de KWZI in Westrem heeft invloed op het fietspadenproject in de onmiddellijke omgeving. Aangezien dit fietspadenproject pas in 2008 van start gaat, heeft de aanleg van de KWZI in Westrem geen hoge prioriteit gekregen en zal met de uitvoering ten vroegste in 2009 gestart worden.

Middelen

Financiering door het Vlaamse Gewest (Financieringsfonds voor Eenmalige Uitgaven)

Contactpersonen	
Dienst Patrimonium & Mobiliteit Nico D'Haese 09/369 34 15	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

2.2.2.A2 Subsidie voor individuele afvalwaterzuivering

Actieplan nr. 22: Subsidiereglement m.b.t. de bouw van een individuele afvalwaterzuiveringsinstallatie							
SO DULO: Water							
Beschrijving:	De gemeente verbindt zich ertoe een gemeentelijke premie toe te kennen voor de bouw van een individuele afvalwaterzuiveringsinstallatie, mits voldaan wordt aan bepaalde voorwaarden. Inwoners die een individuele afvalwaterzuivering aanleggen en hiervoor van een gemeentelijke premie genieten, krijgen binnen redelijke perken een zelfde subsidie van het Vlaamse Gewest. Ook de gemeente kan, onder dezelfde voorwaarden als bij particulieren, als bouwheer van een individuele zuivering voor een subsidie vanwege het Vlaamse Gewest in aanmerking komen.						
Sleutelwoorden:	individuele afvalwaterzuivering, subsidie						
Gebied:	Momenteel: zuiveringszone C en niet gerioleerd gebied Na goedkeuring nieuwe zoneringsplannen: enkel gebieden aangeduid als gebied waar IBA nodig is						
Doelstelling:	Stimuleren van de bouw van individuele afvalwaterzuiveringsinstallaties in gebieden waar geen riolering voorzien wordt						
Doelgroep(en):	Burgers (eigenaars van woningen in deze gebieden)						
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu						
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit, Vlaams Gewest						
Termijnplanning:	2004 e.v.						
Relaties met andere acties:	Actieplan 31: Sensibiliseren i.v.m. de subsidieregelingen inzake water						
Rapportering							
Jaar:	2007						
Uitgevoerde handelingen:	-Publicatie artikel over het subsidiereglement in het gemeentelijk infoblad. -Aantal goedgekeurde subsidieaanvragen: <table border="1"> <thead> <tr> <th>2005</th> <th>2006</th> <th>2007</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	2005	2006	2007	0	1	5
2005	2006	2007					
0	1	5					
Bijlage 6: Publicatie in Kijk op Wetteren: 'Heb je recht op een premie?'							
Bijlage 7: Dossier gewestelijke subsidieaanvragen voor de bouw van een individuele afvalwaterzuiveringsinstallatie							
Planning							
Planningsjaar	2008						
Geplande handelingen:	-Bekendmaken van de subsidie en verder behandelen van de aanvragen. -Van zodra de zuiveringszones bekrachtigd worden door de gemeente, wordt het premierglement aangepast.						
Middelen							
4000 euro							
Contactpersonen							
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be							

2.2.2.A3 Remediëren en voorkomen van vismigratieknelpunten

De gemeente verbindt zich ertoe om bij alle geplande buitengewone werken en bij herstellingswerken van waterlopen rekening te houden met vismigratie: bij het herstel van bestaande of de aanleg van nieuwe infrastructuur wordt geen verval, te hoge stroomsnelheid of te lage waterstand gecreëerd. Indien dit niet mogelijk is, worden compenserende maatregelen aangebracht. De gemeente verbindt zich ertoe bij het uitwerken van een geschikte oplossing voor het opheffen van vismigratieknelpunten rekening te houden met een prioriteitenlijst.

Dit thema wordt opgenomen in de DuLo-waterplannen van de gemeente.

2.2.2.A4 Opmaak van een gemeentelijk stedenbouwkundige verordening

Actieplan nr. 23: Gemeentelijke (stedenbouwkundige) verordening m.b.t. het overwelven van baangrachten	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	Door het overwelven van baangrachten wordt aan het hemelwater de mogelijkheid ontnomen om in de bodem te infiltreren en dit werkt verdroging in de hand. In de gemeente Wetteren wordt er reeds jaren naar gestreefd om zoveel mogelijk baangrachten open te houden. Op 10 februari 2005 keurde de gemeenteraad de stedenbouwkundige verordening voor het overwelven van baangrachten goed.
Sleutelwoorden:	Overwelven baangrachten
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Verdroging tegengaan, bergingscapaciteit van de grachten verhogen, ecologische functie van het grachtenstelsel herwaarderen
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Stedenbouw
Betrokken actoren:	Dienst Leefmilieu
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-toepassen stedenbouwkundige verordening bij elke aanvraag tot het overwelven van een baangracht -publicatie van informatie + reglement op gemeentelijke website: http://www.wetteren.be/product/512/default.aspx?_vs=0_N&id=644
Bijlage 8: Publicatie stedenbouwkundige verordening voor overwelven van baangrachten op gemeentelijke website	
Planning	
Planningsjaar:	2008
Geplande handelingen:	Bekendmaken en naleven verordening
Middelen	
Tijd, personeel	
Contactpersonen	
Dienst Stedenbouw Els Van Gyseghem 09/369 34 15 stedenbouw@wetteren.be	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

2.2.3. Grondwater

2.2.3.V Visie

De grondwaterkwantiteit wordt bedreigd door een toename aan grondwaterwinningen. Voorts dringt minder water tot de freatische lagen door omdat steeds meer verharde oppervlakten de infiltratie bemoeilijken en het

water ook sneller afvoeren. Een daling van de grondwatertafel kan leiden tot secundaire problemen zoals verzilting, verzuring en vermisting. In ecologische waardevolle natte gebieden zoals de Kalkense Meersen gaat verdroging gepaard met verlies aan biodiversiteit. Verdroging moet daar zeker worden vermeden en waar mogelijk moet het waterpeil opnieuw worden verhoogd.

Het water van heel wat grondwaterwinningen is ondrinkbaar wegens bacteriologische verontreiniging of aanrijking met nutriënten. Ook allerlei pesticiden worden in het grondwater teruggevonden.

2.2.3.A Acties

2.2.3.A1 Putwateronderzoek

Actieplan nr. 24: Controle van de kwaliteit van ondiep grondwater	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	Bewoners van woningen die om een bepaalde reden niet aangesloten zijn op het waterleidingsnet, kunnen hun putwater kosteloos laten onderzoeken. Een dergelijke kwaliteitscontrole is noodzakelijk om te voorkomen dat vervuild grondwater wordt geconsumeerd. Een onderzoek dient schriftelijk aangevraagd te worden via een standaardformulier, verkrijgbaar op de dienst Leefmilieu. De dienst Leefmilieu stuurt de aanvragen vervolgens op naar de Vlaamse Milieumaatschappij of naar het klantenkantoor van TMVW. Het labo dat het onderzoek uitvoert, deelt de resultaten van het onderzoek schriftelijk aan de aanvrager mee. De mogelijkheid tot putwateronderzoek staat gepubliceerd in de gemeentelijke infogids.
Sleutelwoorden:	putwater
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Via putwateronderzoek voorkomen dat vervuild grondwater wordt geconsumeerd.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	VMM, TMVW
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-2 aanvragen voor een putwateronderzoek bij de VMM en 3 bij het TMVW -publicatie van informatie op gemeentelijke website: http://www.wetteren.be/product/512/default.aspx?_vs=0_N&id=200
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-aanvraagformulier voor controle putwater op gemeentelijke website plaatsen -verder zetten van de actie
Middelen	
Geen middelen voorzien	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.2.4. Waterbodem

2.2.4.V Visie

Bodems kunnen vervuild worden door verontreinigende stoffen die in het oppervlaktewater aanwezig zijn (b.v. als gevolg van lozingen). Doordat deze stoffen zich vasthechten aan de kleideeltjes en het organisch materiaal van de waterbodem, worden deze stoffen in de waterbodem aangerijkt.

Voor de gemeente ruimingswerken uitvoert, wordt de waterbodem van de waterlopen onderzocht op relevante verontreinigingsparameters.

2.2.4.A Acties

Actieplan nr. 25: Slibruiming en oeververstevingen van de waterlopen van 3de categorie en baangrachten op het grondgebied van de gemeente	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	<ul style="list-style-type: none">-De gemeente is verantwoordelijk voor het beheer van de waterlopen van 3de categorie en de baangrachten op het grondgebied van de gemeente.-De Polder van Belham staat in voor de ruimingswerken van de waterlopen van derde categorie gelegen in Wetteren Noord (= ten noorden van de Schelde).-Jaarlijks wordt een nieuw programma opgemaakt met de waterlopen die zullen geruimd worden. De gemeente werd onderverdeeld in vier zones en jaarlijks worden in één zone de baangrachten en de waterlopen van 3de categorie geruimd. Het programma wordt verder aangevuld via klachten die de gemeente ontvangt.-De dienst Leefmilieu laat, indien nodig, van de waterbodem staalnames nemen en analyseren door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek en geeft hierover advies. De meetgegevens worden getoetst aan het vigerend normenkader en geïnterpreteerd. Op basis van deze gegevens wordt beslist welke ruimingsspecie op de oever kan worden gedeponerd. Als de specie zo aangerijkt of verontreinigd is dat het milieuhygiënisch niet meer te verantwoorden is om ze op de oever te deponeren, wordt nagegaan of de lozingen in de waterloop zijn weggenomen. Als dat het geval is, vormt de integrale sanering van de waterbodem het sluitstuk van de sanering van de waterloop. Als er nog altijd lozingen zijn, wordt de waterloop alleen geruimd als er dringende hydraulische, milieuhygiënische of ecologische redenen zijn. De specie wordt dan afgevoerd naar een erkende stortplaats.-Het ruimen van de grachten gebeurt in eigen beheer m.b.v. een gehuurde rupskraan en een minigraver en dit gedurende de maanden oktober-februari.-De oeverversteving gebeurt door een externe aannemer.-Het aanwenden van het GIS-systeem zou in deze materie een belangrijke meerwaarde kunnen bieden voor een structurele planning en een coherent beheer.
Sleutelwoorden:	slib, waterlopen
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Vlotte doorstroming van het water in de waterlopen 3de categorie.
Doelgroep(en):	Uitvoerders slibuiming
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu, Dienst Patrimonium & Mobiliteit
Betrokken actoren:	Polder van Belham, Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek, aangrenzende gemeenten in geval van grensoverschrijdende beken
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<ul style="list-style-type: none">-De taludvegetatie van waterlopen en grachten wordt gemaaid door een externe aannemer (rekening houdend met de bepalingen van het bermbesluit).-Voor het ruimen van de waterlopen en grachten wordt rekening gehouden met de lokale situatie. Deze lokale omstandigheden worden ter plaatse bekeken in kader van de jaarlijkse opmaak van het ruimingsprogramma (zie bijlage 10). Voor elke waterloop wordt geëvalueerd of het echt nodig is deze te ruimen.-Er wordt rekening gehouden met de leidraad en code van goede praktijk voor bagger- en ruimingsspecie.

	<ul style="list-style-type: none"> -Uitvoeren van ruimingswerken volgens de programma's 2006-2007 en 2007-2008. -In 2007 werden geen oeververstevigingswerken uitgevoerd. -12/03/2007: evaluatievergadering over de uitgevoerde werken -Opmaak van het ruimingsprogramma 2007-2008. -Start van de opruimingswerken uit het programma 2007-2008 vanaf oktober.
Bijlage 9: Programma "ruimingswerken en structurele werken baangrachten en waterlopen" 2007 – 2008	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Verder uitvoeren van de ruimingswerken uit het programma 2007-2008 tot februari 2008 (volgens bepalingen vermeld in dit actieplan en actieplan nr. 26). -Begin tweede helft 2008: opmaak ruimingsprogramma 2008-2009 -Waar nodig staalnames laten nemen door PCM. -Najaar 2008: start ruimingswerken uit programma 2008-2009 -In kader van het spoor 'kwantitatief, kwalitatief en ecologisch duurzaam waterlopenbeheer' werden o.a. de volgende actieplannen opgenomen in de DuLo-waterplannen van de gemeente: 'opstellen en uitvoeren van een onderhoudsplan voor de waterlopen', 'uitvoeren van herstel- en inrichtingsmaatregelen voor geklasseerde waterlopen',
Middelen	
Personeel	91.150 euro
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

Actieplan nr. 26: Natuurvriendelijk beheer van beken en sloten (Gnopactie D1 T12 A1)	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> -Bij de ruiming dient met de volgende principes rekening gehouden te worden: <ul style="list-style-type: none"> -werkrichting bij ruimen is tegenovergesteld aan de stroomrichting; -geen ruimingswerken na 1 februari en vóór 15 september; -beperken van de gronddruk, uitgeoefend door de machines; -niet te diep ruimen; -niet over de ganse lengte van de waterloop ineens ruimen; -afvoer van slib in functie van voorafgaande slibanalyse; -geërodeerde oevers die een dringend herstel vereisen (bv. door verzakkingen) op een milieuvriendelijke manier herstellen indien technisch mogelijk. -Er dienen een reeks praktische afspraken gemaakt te worden met het Polderbestuur (voor Wetteren Noord) met het oog op een natuurvriendelijk onderhoud van de waterlopen: maaiwerken, slibuimingswerken, kruidruimingswerken. -Ingeval van oeververstevigingswerken, verbeteringswerken en wijzigingen van waterlopen is een voorafgaand advies van de MiNa-raad gewenst. -In recente aanbestedingen werden reeds enkele bepalingen inzake ecologisch ruimen van grachten opgenomen. De technisch medewerker Milieu controleert of deze bepalingen worden nageleefd.
Sleutelwoorden:	Natuurvriendelijk beheer
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Natuurvriendelijk beheer van beken en sloten
Doelgroep(en):	Uitvoerders slibuiming

Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit, Polder van Belham
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de voorwaarden van natuurvriendelijk beheer. (zie actiefiche 25)
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Blijvende aandacht besteden voor natuurvriendelijk beheer van de waterlopen.
Middelen	
Nog nader te bepalen	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.2.5. Erosie

2.2.5.V. Visie

Erosie moet aan de bron worden aangepakt via preventieve of erosiebeperkende maatregelen: het omzetten van sterk hellend akkerland in grasland of bos, het aanleggen van bufferstroken dwars op de helling, het niet volledig tegen waterlopen en holle wegen bewerken van gronden,...

Als overheid is de gemeente er zich van bewust dat de bestrijding van bodemerosie in elk geval een geïntegreerde, brongerichte aanpak vereist.

De gemeente wil de landbouwers op hun grondgebied actief benaderen, sensibiliseren en ondersteunen. Communicatie is zeer belangrijk voor het slagen van een integrale erosieaanpak.

2.2.5.A. Acties

2.2.5.A1 Sensibilisatie

Actieplan nr. 27: Opmaak erosiebestrijdingsplan voor de omgeving Boskant en Begijnestraat	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	Bij hevige regenval hebben verschillende gebieden in Wetteren te kampen met bodemerosie. Het gaat om de omgeving 'Boskant' en de buurt rond de Begijnestraat. Bodemerosie is niet alleen nadelig voor de land- en tuinbouwers, die hun vruchtbare grond zien wegspoelen, maar berokkent ook schade aan de burger door modderoverlast en aan de gemeente door noodzakelijke extra ruiming van riolen en grachten. De opmaak van een (beperkt) gemeentelijk erosiebestrijdingsplan is een eerste, belangrijke stap om de erosieproblemen aan te pakken. De tweede stap is het aanvragen en uitvoeren van de erosiebestrijdingswerken. Het erosiebestrijdingsplan wordt opgemaakt door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek.
Sleutelwoorden:	Erosie, erosiebestrijdingsplan
Gebied:	Gebied Boskant / Buurt rond Begijnestraat
Doelstelling:	Voorkomen van erosie
Doelgroep(en):	Land- en tuinbouwers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	PCM, Landelijke raad

Termijnplanning:	2007 – 2010
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-28 september: indienen principeaanvraag bij afdeling Land (LNE) voor een subsidie voor de opmaak van een erosiebestrijdingsplan. -18 oktober: infovergadering voor de leden van de gemeenteraadscommissie Leefmilieu en Landbouw + betrokken tuin- en landbouwers (10-tal). -Start opmaak (beperkt) erosiebestrijdingsplan -Publicatie in de Kijk op Wetteren: ‘Opmaak erosiebestrijdingsplan voor de omgeving Boskant’
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-januari: enquête bij betrokken land- en tuinbouwers + omwonenden -januari – maart: opmaak ontwerp maatregelenkaart -10 maart: informatievergadering voor betrokken land- en tuinbouwers + omwonenden (15-tal), waarbij ontwerp maatregelenkaart toegelicht wordt → aansluitend openbaar onderzoek tot 28 maart -april – juni: afwerken erosiebestrijdingsplan -opmaak dossier van werken -start kleinere werken (plaatsen kokosbalken, ...)
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.2.6. Duurzaam watergebruik

2.2.6.V. Visie

De aandacht voor de aanleg van hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen is het rechtstreeks gevolg van de strijd tegen verdroging, overstroming, alsook van het streven naar een verbeterde oppervlaktewaterkwantiteit. Meer algemeen kan men dus stellen dat deze initiatieven kaderen in een integraal waterbeheer.

Het gebruik van hemelwater voor laagwaardige toepassingen zorgt er voor dat minder water dient opgepompt te worden uit de kostbare grondwaterlagen voor de productie van drinkwater. Daarenboven zorgen initiatieven van infiltratie ervoor dat de grondwatertafel wordt aangevuld en dat er zo minder water vertraagd wordt afgevoerd naar het oppervlaktewater, wat een positieve invloed heeft op de overstromingsproblematiek.

In het kader van het verbeteren en beschermen van de waterkwaliteit draagt het hergebruik en de infiltratie van hemelwater bij tot het vergroten van de bestaande buffercapaciteit in de riolering door de afkoppeling van het hemelwater van het gemengde rioleringsstelsel. Hierdoor kan zowel het aantal als het volume van overstorten gereduceerd worden. Bovendien zorgt een meer geconcentreerde toevoer van afvalwater naar de rioolwaterzuiveringsinstallatie voor een efficiëntere zuivering ervan.

De realisatie van een gemeentelijk integraal waterbeheer vergt de sensibilisatie, samenspraak en de medewerking van de bevolking. De communicatie naar de bevolking is pas geloofwaardig als de gemeente in haar eigen ‘huishouden’ de principes van integraal waterbeheer toepast. Het opvangen regenwater kan nuttig aangewend worden voor diverse toepassingen (toilet, wasmachines, schoonmaak). Opritten kunnen in waterdoorlaatbare verhardingen aangelegd worden. De gemeente kan verder waterbesparende apparatuur zoals spaardouchekoppen en waterzuinige toiletten aanbrenge.

Het gemeentebestuur houdt bij nieuwbouw en verbouwingen van eigen gebouwen steeds de principes van duurzaam watergebruik voor ogen. Waar mogelijk wordt een correct gedimensioneerd hemelwatersysteem in gebruik genomen. Wanneer werken aan sanitair uitgevoerd worden, wordt er steeds van zuinig watergebruik uitgegaan.

2.2.6.A. Acties

2.2.6.A1 Subsidie voor gebruik van hemelwater

Actieplan nr. 28: Subsidierglement voor hemelwaterinstallaties																			
SO DULO: Water																			
Beschrijving:	<p>-De gemeente verbindt er zich toe een gemeentelijke premie toe te kennen voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Er wordt een subsidie van 375 EUR voorzien voor het gebruik van regenwater voor wc-spoeling en/of wasmachine voor bestaande woningen.</p> <p>-Inwoners die een hemelwaterinstallatie willen aanleggen en hiervoor van een gemeentelijke premie genieten, krijgen er een bijkomende subsidie van het Vlaamse Gewest bovenop. Ook de gemeente kan, onder dezelfde voorwaarden als bij particulieren, als bouwheer van een hemelwaterinstallatie voor de eigen gebouwen voor subsidie vanwege het Vlaamse Gewest in aanmerking komen.</p> <p>-De gemeente zorgt tevens voor de nodige ondersteuning van de bouwheer bij het dimensioneren van de infiltratievoorziening. De bouwheer wordt ook op de hoogte gebracht van de voorwaarden voor de gewestelijke subsidie, met name de voorwaarden die zijn opgenomen in de code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen.</p> <p>-Op 22 oktober 1998 werd het "gemeentelijk reglement inzake hemel- en afvalwater", vastgesteld door de gemeenteraad. Dit reglement voorziet een aantal maatregelen om particulieren en bedrijven ertoe aan te zetten het hemelwater af te koppelen van het afvalwater.</p> <p>-Bij nieuwbouw en verbouwingen waarbij rioleringswerken werden uitgevoerd, is de eigenaar verplicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> -een gescheiden huisriolering aan te leggen tot tegen de rooilijn of de grens met het openbaar domein, dit met het oog op de (toekomstige) gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater; -een regenwaterput te plaatsen van minimum 5.000 liter. <p>-Het gemeentelijk subsidiereglement inzake afvalwater en hemelwater is niet in strijd met het besluit van de Vlaamse Regering van 01/10/2004.</p>																		
Sleutelwoorden:	hemelwater, subsidie																		
Gebied:	Volledig grondgebied																		
Doelstelling:	Verminderen van het gebruik van kostbaar drinkwater.																		
Doelgroep(en):	Burgers																		
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu																		
Betrokken actoren:	Vlaams Gewest																		
Indicatoren:	Aantal uitgekeerde subsidies																		
Termijnplanning:	Doorlopende acties																		
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 30: Duurzaam waterbeheer binnen het gemeentelijk patrimonium Actieplan nr. 31: Sensibiliseren i.v.m. de subsidieregelingen inzake water																		
Rapportering																			
Jaar:	2007																		
Uitgevoerde handelingen:	Hierna volgt een overzicht van de subsidieaanvragen voor het gebruik van regenwater vanaf 2002 t.e.m. 2007:																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Subsidies regenwater</th> <th>2003</th> <th>2004</th> <th>2005</th> <th>2006</th> <th>2007</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aanvragen</td> <td>22</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Uitgaven (in EUR)</td> <td>8250</td> <td>1875</td> <td>1875</td> <td>1875</td> <td>1500</td> </tr> </tbody> </table>	Subsidies regenwater	2003	2004	2005	2006	2007	Aanvragen	22	5	5	5	4	Uitgaven (in EUR)	8250	1875	1875	1875	1500
	Subsidies regenwater	2003	2004	2005	2006	2007													
	Aanvragen	22	5	5	5	4													
Uitgaven (in EUR)	8250	1875	1875	1875	1500														
-De burgers werden geïnformeerd over dit subsidiereglement a.d.h.v. een artikel in																			

	het gemeentelijk infoblad.
Bijlage 10: Publicatie in Kijk op Wetteren: 'Heb je recht op een premie?'	
Bijlage 11: Dossier gewestelijke subsidieaanvragen voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie.	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Verder zetten van de actie. -Organisatie van een milieubeurs in het najaar i.s.m. de gemeenten Laarne en Wichelen, waar de gemeente o.a. haar subsidiereglementen zal toelichten en ter beschikking stellen van de burgers.
Middelen	
1875 euro	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.2.6.A2 Infiltratie van hemelwater in de bodem

Actieplan nr. 29: Subsidierегlement m.b.t. infiltratievoorzieningen	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	-De gemeente verbindt zich ertoe een gemeentelijke premie toe te kennen voor de aanleg van een infiltratievoorziening voor niet-verontreinigd hemelwater, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. -Inwoners die het hemelwater van het rioleringsstelsel afkoppelen en een infiltratievoorziening aanleggen als alternatieve afvoer en hiervoor van een gemeentelijke premie genieten, krijgen er een bijkomende subsidie van het Vlaamse Gewest bovenop. -Ook de gemeente kan, onder dezelfde voorwaarden als bij particulieren, als bouwheer van een infiltratievoorziening voor subsidie vanwege het Vlaamse Gewest in aanmerking komen. -De burgers en de bouwheren kunnen voor alle informatie terecht bij de gemeentelijke diensten Patrimonium en Leefmilieu. Er worden informatiebrochures ter beschikking gesteld en er wordt verwezen naar het 'Waterloket Vlaanderen'.
Sleutelwoorden:	infiltratie, subsidie
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Het minder versneld afvoeren van regenwater door de installatie van regenwaterputten
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dients Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit, Vlaams Gewest
Termijnplanning:	2004 e.v.
Relatie met andere acties:	Actieplan nr. 30: Duurzaam waterbeheer binnen het gemeentelijk patrimonium Actieplan nr. 31: Sensibiliseren i.v.m. de subsidieregelingen inzake water
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	De burgers werden geïnformeerd over dit subsidiereglement a.d.h.v. een artikel in het gemeentelijk infoblad.
Beoordeling:	Er werd in 2007 geen enkele aanvraag tot subsidie ingediend.

Bijlage 12: Publicatie in Kijk op Wetteren: 'Heb je recht op een premie?'	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Bekendmaken van de subsidie en behandelen van de subsidieaanvragen
Middelen	
750 euro	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.2.6.A3 Uitvoeren van een wateraudit in gemeentelijke gebouwen bij nieuwbouw, herbouw of verbouwing

Actieplan nr. 30: Duurzaam waterbeheer binnen het gemeentelijk patrimonium + uitvoeren wateraudit in gemeentelijke gebouwen bij nieuwbouw, herbouw of verbouwing	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	<p>-Duurzaam watergebruik in gemeentelijke gebouwen begint steeds bij een inventaris van de waterverbruiken. Momenteel worden de waterverbruiken in het gemeentehuis en het cultureel centrum 'De Poort' geregistreerd. De geregistreerde waarden kunnen dagelijks gecontroleerd worden via het internet. Op basis van de verbruiken en wijzigingen in verbruik kunnen gerichte acties worden ondernomen.</p> <p>-De gemeente verbindt er zich toe om in het geval van nieuwbouw, herbouw of verbouwing van gemeentelijke gebouwen een audit van het gebouw in kwestie uit te voeren m.b.t. de mogelijkheden van een duurzaam watergebruik. De resultaten van deze audit dienen via concrete maatregelen te worden geïmplementeerd in het ontwerp.</p>
Sleutelwoorden:	Wateraudit, duurzaam watergebruik
Gebied:	Gemeentelijk patrimonium
Doelstelling:	Duurzaam watergebruik in gemeentelijke gebouwen.
Doelgroep(en):	Gemeente Wetteren
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Sinds oktober 2003 wordt het waterverbruik in het gemeentehuis en in het cultureel centrum 'De Poort' geregistreerd (dienstencontract Elektrabel). Hierdoor kan bij overmatig waterverbruik snel ingegrepen worden.</p> <p>-In het gemeentelijk magazijn wordt het hemelwater opgevangen in een regenwaterput en hergebruikt voor het reinigen van de voertuigen;</p> <p>-Tekenacademie: hergebruik hemelwater voor de spoeling van toiletten.</p> <p>-Het gemeentebestuur heeft een infiltratievoorziening aangelegd bij de bouw van het cultureel centrum Nova. Hierin wordt al het hemelwater dat op het gebouw terecht komt opgevangen en kan het in de bodem infiltreren. De overloop is aangesloten op de riolering.</p> <p>-De meeste toiletten in de gemeentelijke gebouwen zijn voorzien van een spaartoets.</p> <p>-In 2007 werden geen nieuwe gemeentelijke gebouwen gebouwd, herbouwd of verbouwd.</p>

Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Verder registreren waterverbruiken, voorstellen van waterbesparende maatregelen. -Uitvoeren van audit bij nieuwbouw gebouwen m.b.t. de mogelijkheden van een duurzaam watergebruik.
Middelen	
Nog te bepalen	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.2.6.A4 Milieu- en bouwvergunningen

Bij de behandeling van milieuvergunningaanvragen wordt door de dienst Leefmilieu reeds bijzondere aandacht besteed aan het waterverbruik van bedrijven om het hergebruik van regenwater, koelwater en effluënten van zuiveringsinstallaties te stimuleren en waar mogelijk debieten te beperken, evenals de nodige buffer- of infiltratie-infrastructuur aan te leggen op het verharde terrein zelf. De dienst Stedenbouw hanteert eveneens een zelfde strategie bij alle bouwaanvragen. Vooral percelen die onmiddellijk langs waterlopen gelegen zijn, verdienen speciale aandacht. (= watertoets)

2.2.6.A5 Sensibilisatie inzake water

Actieplan nr. 31: Sensibiliseren i.v.m. de subsidieregelingen inzake water	
SO DULO: Water	
Beschrijving:	Via publicaties in de Kijk op Wetteren of de Nieuwsbrief (zie ook website) worden de burgers gesensibiliseerd omtrent de subsidieregelingen inzake afvalwater, hemelwater, IBA en infiltratievoorzieningen.
Sleutelwoorden:	sensibilisatie, subsidieregelingen
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	De subsidiereglementen verder promoten bij de bevolking
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Communicatiedienst
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	-Actieplan nr. 22: Opmaak subsidiereglement m.b.t. de bouw van een individuele afvalwaterzuiveringsinstallatie -Actieplan nr. 28: Subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties -Actieplan nr. 29: Opmaak subsidiereglement m.b.t. infiltratievoorzieningen
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-Publicatie artikel omtrent de subsidieregelingen inzake water in het gemeentelijk infoblad 'Kijk op Wetteren'. -Alle gemeentelijke subsidies zijn op de gemeentelijke website te raadplegen.
Zie bijlagen actiefiches 22 / 28 / 29	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Publicatie artikel over de verschillende gemeentelijke subsidies inzake water.

Middelen
Tijd en personeel
Contactpersonen
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

Begroting 2008

Artikel	Omschrijving	Budget
482/140-06	Waterbeheersing – prestaties derden wegen en waterlopen (vb. ruimen van grachten, beheer van wachtbekkens, profileren veedrinkpoel)	70.567 EUR
777/331-01	Subsidies rechtstreeks aan gezinnen: -gebruik van regenwater, infiltratiegebieden, IBA's	6.625 EUR
877/124-06	Afvalwater – Prestaties derden, eigen aan functie -afvoer slib grachten	50.000 EUR
879/123-06	Prestaties derden, eigen aan de functie (vb. analyses water, bodem en waterbodem)	1.150 EUR

2.3. Natuurlijke entiteiten: natuur, bos, groen en landschappen

2.3.V. Visie

De gemeente verbindt zich er toe om een beleid te ontwikkelen en uit te voeren met betrekking tot de natuurlijke entiteiten. Overal in de gemeente komen in bepaalde mate natuurlijke en landschappelijke waarden voor of zijn er mogelijkheden tot het ontwikkelen van deze waarden.

De gemeente zal in de eerste plaats het 'standstill' principe toepassen door bestaande waardevolle natuur- en landschapselementen te onderhouden en te beschermen, met bijzondere aandacht voor de vijf prioritaire gebieden, nl. Scheldevallei Oost, Scheldevallei West, Stuifduingebied, Zuidoosten en de vallei van de Molenbeek en zijbeken. Bovendien worden de burgers via het toekennen van subsidies aangespoord hetzelfde te doen. Zo verleent de gemeente een subsidie voor het onderhoud van knotbomen en de heraanleg van veedrinkpoelen.

De achteruitgang van de natuurwaarden is echter zodanig vergevorderd, dat het niet volstaat om te beschermen wat er nog is. De verstedelijking neemt toe, de open ruimte neemt af. De gemeente wil daarom alle mogelijkheden benutten die bijdragen tot de ontwikkeling van natuur- en landschapswaarden. Uit het Gemeentelijk Structuurplan Wetteren blijkt dat in de gemeente slechts 3,8 % van de totale oppervlakte bos is, wat minder is dan het gemiddelde percentage voor Vlaanderen (8%).

Door het verlenen van subsidies worden natuurverenigingen gestimuleerd waardevolle gronden aan te kopen. De burgers kunnen subsidies aanvragen voor o.a. het aanplanten van kleine landschapselementen.

Verder besteedt de gemeente aandacht aan de doelstellingen in het gemeentelijk natuurontwikkelingsplan (Gnop), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 mei 1996.

Er zullen ook specifieke communicatieacties naar de burgers en de doelgroepen toe gevoerd te worden, binnen het geheel van deze cluster. Bovendien zal de gemeente ervoor zorgen dat ze zelf een voortrekkersrol opneemt. Daartoe zal zij bij de communicatieacties eraan toevoegen op welke manier zij het communicatieonderwerp toepast binnen de eigen gemeentelijke diensten of werking. Zo zal de gemeente ook de nodige ruchtbaarheid geven aan de verschillende subsidiereglementen d.m.v. een jaarlijkse publicatie in het gemeentelijk infoblad.

2.3.A. Acties

-Natuurvergunningen: in 2007 werden 2 natuurvergunningen ingediend (zie actieplan nr. 6).

-Pesticidenreductieplan: zie cluster Vaste Stoffen

2.3.A1 : Acties gericht op inrichting en beheer van gemeentelijke eigendommen of terreinen van derden (mits overeenkomst)

a) Acties gericht op de inrichting en beheer van gemeentelijke eigendommen of terreinen van derden + Aankoop van gronden met het oog op het opstarten van een natuurgericht beheer of inrichten van een reservaat (zie Gnopactie D1 T5 A2 - D1 T6 A1 - D1 T7 A1)

• Project 'De Ham'

In kader van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2008 – 2013 zal de gemeente het volgende project ter subsidiëring indienen: 'aankoop van 13,5 ha natuurgebied 'De Ham' en opmaak van een natuurinrichtingsplan'.

De opmaak van een natuurinrichtingsplan kadert in de opmaak van een gemeentelijke ruimtelijk uitvoeringsplan voor de omgeving van De Ham. Het Ruimtelijk Structuurplan Wetteren stelt het volgende: binnen het natuurinrichtingsplan moet rekening gehouden worden met:

- de mogelijkheid om een waterpartij te voorzien refererend naar de opgevolde Scheldemeander;
- mogelijkheden van het gebied op recreatief vlak en natuureducatief vlak;
- de parkeerbehoefte vanuit het natuurgebied en de naburige secundaire school.

Het is de bedoeling om met de opmaak van een natuurinrichtingsplan het natuurgebied 'De Ham' te herwaarderen. Het is de bedoeling om een ecologisch waardevol gebied te creëren met aandacht voor passieve recreatie. Dit plan zal opgemaakt worden door de Vlaamse Landmaatschappij.

Omdat het eenvoudiger is werken uit te voeren op eigen terreinen zal de gemeente 13,5 ha aankopen in het natuurgebied 'De Ham'.

• **Aankoop en beheer van een alluviaal zeer waardevol bosrelict met voorkomen van Bosgeelster en aanpalende weiden, gelegen aan de Molenbeek, ter plaatse genoemd Loweebos**

Het gemeentebestuur wenste het Loweebos, gelegen langsheen de Molenbeek, aan te kopen met als doel het behoud van historisch bosrelict en herstel van de natuurverbindingstructuren in de Molenbeekvallei en het beheer van het aanpalende drassige weidcomplex.

In 2007 werden de gronden openbaar verkocht. Het gemeentebestuur was echter niet gemachtigd om over te gaan tot de aankoop, omdat het laatste bod het schattingsverslag oversteeg.

Momenteel wordt nog onderzocht of op de aanpalende weiden, in overleg met de eigenaars, een veedrinkpoel kan worden gegraven, de wilgenrij kan worden hersteld en een wandelpad kan worden aangelegd.

• **GNOP-actie 'Waalbeek – Molenbeekproject'**

In kader van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2008 – 2013 zal de gemeente het volgende project ter subsidiëring indienen: 'Waalbeek – Molenbeekproject'.

Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met de dienst Planning en Natuurbehoud van de provincie Oost-Vlaanderen en de VMM afdeling water.

Doelstelling:

Herinrichting populierenbosjes tot streekeigen bosjes, herwaarderen van de structuurkenmerken zoals de oevers van de Molenbeek en Waalbeek:

- verwerving en herinrichting alluviale bosjes;
- toegankelijkheid vergroten;
- natuurvriendelijk oeverbeheer;
- herstel kleinschalige landschapselementen.

b) Subsidierglement voor de aankoop van natuurgebieden door erkende natuurverenigingen

Actieplan nr. 32: Subsidierglement voor aankoop van natuurgebieden door erkende natuurverenigingen	
SO DULO: Natuurlijke entiteiten	
Beschrijving:	De gemeente verleent, binnen de perken van de jaarlijks voorziene begrotingskredieten, subsidies aan natuurverenigingen voor de aankoop van gronden in de gemeente Wetteren. Deze gronden moeten, volgens de beschikkingen van het gewestplan "Gentse en Kanaalzone", gelegen zijn in een natuurgebied, valleigebied of landschappelijk waardevol gebied. De snelheid waarmee deze verenigingen kunnen ageren om een te koop aangeboden ecologisch waardevol perceel te verwerven, is een belangrijke troef.
Sleutelwoorden:	aankoop natuurgebieden
Gebied:	Percelen gelegen in natuurgebied
Doelstelling:	Stimuleren aankoop van natuurgebieden door erkende natuurverenigingen.
Doelgroep(en):	Natuurverenigingen
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Natuurverenigingen
Indicatoren:	Aantal oppervlakte aangekocht natuurgebied

Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	Er werden geen subsidieaanvragen ingediend.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Verder zetten van de actie
Middelen	
4.000 euro	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.3.A2 Acties gericht op goed beheer van kleine landschapselementen (zie Gnopactie D1 T3 A1 - D1 T4 A1 - D1 T4 A2 - D1 T4 A3)

Actieplan nr. 33: Gnop-subsidies	
SO DULO: Natuurlijke entiteiten	
Beschrijving:	-De gemeente heeft subsidiereglementen voor: <ul style="list-style-type: none"> - het aanplanten van bepaalde lijnvormige kleine landschapselementen; - het onderhouden en aanplanten van knotbomen; - het aanplanten van hoogstamboomgaarden; - het heraanleggen en onderhouden van veedrinkpoelen; - het behoud van bewoonde zwaluwnesten. -Om de bekendheid van al deze subsidiereglementen bij de burgers optimaal te maken werd in 1998 een Gnop-folder uitgegeven voor alle inwoners van Wetteren. Deze folder is nog steeds te verkrijgen op de dienst Leefmilieu. -De subsidiereglementen worden jaarlijks, net voor het plantseizoen bekendgemaakt in het gemeentelijk infoblad. -Er wordt een Gnopinventaris bijgehouden met het aantal en de eigenaars van veedrinkpoelen en hoogstamboomgaarden in Wetteren. De eigenaars worden per brief gesensibiliseerd om hun veedrinkpoel te herwaardenen.
Sleutelwoorden:	Hoogstamboomgaard, veedrinkpoel, knotbomen, kleine landschapselementen, zwaluwen
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Stimuleren van de burgers tot de aanplant van kleine landschapselementen en hoogstamboomgaarden, de aanplant en het onderhoud van knotbomen en het herwaardenen van veedrinkpoelen.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Gnop-commissie, MiNa-raad
Indicatoren:	Aantal goedgekeurde subsidieaanvragen
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 39: Opmaak van een subsidiereglement voor groendaken Actieplan nr. 35: Opmaak van een subsidiereglement het behoud van bewoonde zwaluwnesten

Rapportering																																				
Jaar:	2007																																			
Uitgevoerde handelingen:	-Overzicht goedgekeurde subsidies:																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2004</th> <th>2005</th> <th>2006</th> <th>2007</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KLE's</td> <td>7 = 468,55 euro</td> <td>6 = 941,75 euro</td> <td>2 = 300,6 euro</td> <td>3 = 674,4 euro</td> </tr> <tr> <td>Knotbomen</td> <td>12 = 1808 euro</td> <td>21 = 3636 euro</td> <td>22 = 3685 euro</td> <td>14 = 1362 euro</td> </tr> <tr> <td>Poelen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- aanleg</td> <td>2 = 500 euro</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>- onderhoud</td> <td>5 = 112,50 euro</td> <td>4 = 75 euro</td> <td>5 = 100 euro</td> <td>2 = 50 euro</td> </tr> <tr> <td>Hoogstamboomgaarden</td> <td>1 = 54,63 euro</td> <td>3 = 169,23 euro</td> <td>1 = 37,13 euro</td> <td>3 = 451,07 euro</td> </tr> </tbody> </table>		2004	2005	2006	2007	KLE's	7 = 468,55 euro	6 = 941,75 euro	2 = 300,6 euro	3 = 674,4 euro	Knotbomen	12 = 1808 euro	21 = 3636 euro	22 = 3685 euro	14 = 1362 euro	Poelen					- aanleg	2 = 500 euro	0	0	0	- onderhoud	5 = 112,50 euro	4 = 75 euro	5 = 100 euro	2 = 50 euro	Hoogstamboomgaarden	1 = 54,63 euro	3 = 169,23 euro	1 = 37,13 euro	3 = 451,07 euro
		2004	2005	2006	2007																															
	KLE's	7 = 468,55 euro	6 = 941,75 euro	2 = 300,6 euro	3 = 674,4 euro																															
	Knotbomen	12 = 1808 euro	21 = 3636 euro	22 = 3685 euro	14 = 1362 euro																															
Poelen																																				
- aanleg	2 = 500 euro	0	0	0																																
- onderhoud	5 = 112,50 euro	4 = 75 euro	5 = 100 euro	2 = 50 euro																																
Hoogstamboomgaarden	1 = 54,63 euro	3 = 169,23 euro	1 = 37,13 euro	3 = 451,07 euro																																
-Gnopinventaris sinds goedkeuring GNOP (1996):																																				
<ul style="list-style-type: none"> - veedrinkpoelen: 10 - hoogstamboomgaarden: 7 																																				
-Publicatie van de subsidiereglementen in het gemeentelijk infoblad.																																				
-Alle gemeentelijke subsidiereglementen zijn te raadplegen op de gemeentelijke website.																																				
Bijlage 13: Publicatie in Kijk op Wetteren 'Heb je recht op een premie'																																				
Planning																																				
Planningsjaar	2008																																			
Geplande handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Verder verlenen van subsidies. -Publicatie van de subsidiereglementen in het gemeentelijk infoblad, net voor het plantseizoen. -Bijhouden Gnop-inventaris. -Organiseren van een haagplantactie in het najaar, mogelijks in samenwerking met het Regionaal Landschap Schelde-Durme. 																																			
Middelen																																				
6000 euro																																				
Contactpersonen																																				
Dienst Leefmilieu Agnes Bellemans 09/369 34 15 agnes.bellemans@wetteren.be	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be																																			

2.3.A3 Acties gericht op goed beheer van verbindingselementen over het ganse grondgebied

Natuurvriendelijk beheer van de wegbermen (zie Gnopacties D1 T14 A1 – D1 T14 A2)

Actieplan nr. 34: Opmaak bestek voor het consequent en correct toepassen het bermbeheersplan + uitvoering van de maaiwerkzaamheden conform het beheersplan	
SO DULO: Natuurlijke entiteiten	
Beschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> -Wegbermen hebben voor de natuur een toegenomen belang gekregen. Ze bezitten belangrijke potenties voor natuurontwikkeling. Een aangepast beheer kan de gewenste vegetatie-ontwikkelingen bevorderen. Bovendien kunnen wegbermen in sommige gevallen een natuurverbindingfunctie vervullen. Daarom moeten we onze wegbermen ecologisch beheren en het wegbermmaaisel afvoeren. -Er werd reeds (2001) een bermbeheersplan opgemaakt. -Om budgettaire en praktische redenen, maar ook vanuit vegetatieontwikkelingsoogpunt werden de bermen met betrekking tot hun beheer opgedeeld in drie groepen, namelijk: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jaarlijks twee maal te maaien bermen. De eerste maaibeurt in de tweede helft van mei, de tweede maaibeurt tijdens de eerste helft van september. ✓ Jaarlijks twee maal te maaien bermen. De eerste maaibeurt in de tweede helft

	<p>van juni, de tweede maaibeurt tijdens de tweede helft van september.</p> <p>✓ Jaarlijks of tweejaarlijks éénmaal te maaien bermen in september.</p> <p>-Waar vanuit verkeersveiligheidsaspecten eventueel reeds vroeger wordt gemaaid (geklepeld), bijvoorbeeld op kruispunten en straathoeken, is het noodzakelijk dat deze bermdelen bij het uitvoeren van de reguliere, ecologische maaibeurt nogmaals worden meegenomen. Hierdoor wordt verhinderd dat juist op deze straathoeken ruderaal hoge vegetaties ontstaan of in stand worden gehouden die nog meer het zicht zullen belemmeren. Met betrekking tot de vervroegde maaibeurt in mei werd een afwijking van het bermbesluit aangevraagd. Deze afwijking werd door de afdeling Natuur op 18 maart 2003 goedgekeurd.</p> <p>-Voor de aanbesteding van maaiwerken dient een goed bestek opgemaakt te worden, waarin de uit te voeren werken duidelijk worden omschreven.</p>
Sleutelwoorden:	Bermbeheer
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Bevorderen ontwikkeling vegetatie, bevorderen natuurverbindingfunctie,
Doelgroep(en):	Uitvoerders maaibeheer gemeentelijke wegbermen
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit
Termijnplanning:	doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Met betrekking tot de vervroegde maaibeurt in mei werd een afwijking van het bermbesluit aangevraagd. Deze afwijking werd door de afdeling Natuur op 18 maart 2003 goedgekeurd. Een minimumeis is dat de aannemer verplicht wordt om aan de gunningscriteria, opgenomen in het bermbeheersplan, te voldoen. Een nauwkeurige beschrijving van de opdracht en een gedetailleerde briefing van de uitvoerder moet voorkomen dat werkopdrachten niet worden begrepen en onvoldoende of foutief worden uitgevoerd of dat omwille van een te lage prijszetting bij de aanbesteding te snel en onzorgvuldig wordt gewerkt.</p> <p>-Uitvoering van de maaiwerkzaamheden conform het beheersplan.</p> <p>-Publicatie van een artikel over ecologisch bermbeheer in het gemeentelijk infoblad Kijk op Wetteren (editie 03/2007).</p>
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<p>-Jaarlijkse aanbesteding voor het maaien van de bermen.</p> <p>-De bermen zullen in 2008 gemaaid worden door een aannemer, conform het bermbeheersplan.</p>
Middelen	
50.000 euro	
Contactpersonen	
<p>Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 - milieudienst@wetteren.be</p>	

2.3.A4 Acties in het kader van de uitvoering van een soortenbeschermingsplan

Actieplan nr. 35: Opmaak subsidiereglement voor het instandhouden van zwaluwkolonies	
SO DULO: Natuurlijke entiteiten	
Beschrijving:	Via het verlenen van een subsidie wil de gemeente zwaluwkolonies beschermen en aantrekken. Het gemeentebestuur verleent een subsidie van 25 euro per jaar voor

	het instandhouden van een zwaluwkolonie van 1 tot 3 nesten, 37,50 euro per jaar voor het instandhouden van een zwaluwkolonie van 4 tot 5 nesten en 50 euro per jaar voor het instandhouden van een zwaluwkolonie van meer dan 5 nesten. De aanvrager van de subsidie dient enkele voorwaarden na te leven, zoals geen chemische insectenbestrijders te gebruiken op de muren, geen lakverven te gebruiken,						
Sleutelwoorden:	Beschermen, nestgelegenheid, boerenzwaluw						
Gebied:	Volledig grondgebied						
Doelstelling:	Beschermen en instandhouden van bestaande boerenzwaluwkolonies						
Doelgroep(en):	landbouwers						
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu						
Betrokken actoren:	Landelijke Raad, Natuurpunt vzw						
Termijnplanning:	doorlopende actie						
Rapportering							
Jaar:	2007						
Uitgevoerde handelingen:	-Bekendmaking subsidiereglement in gemeentelijke infobladen en website en behandelen subsidieaanvragen. -Goedgekeurde subsidieaanvragen: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>2005</th> <th>2006</th> <th>2007</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 = 125 euro</td> <td>5 = 125 euro</td> <td>10 = 287,50</td> </tr> </tbody> </table> -Zwaluwproject i.s.m. het regionaal landschap Schelde-Durme: tentoonstelling in de openbare bibliotheek van 4 juni tot 30 juni	2005	2006	2007	5 = 125 euro	5 = 125 euro	10 = 287,50
2005	2006	2007					
5 = 125 euro	5 = 125 euro	10 = 287,50					
Bijlage 14:	Publicatie in Kijk op Wetteren 'Heb je recht op een premie'						
Bijlage 15:	Publicatie in Nieuwsbrief 'Zwaluwen vliegen rond in de bib'						
Planning							
Planningsjaar	2008						
Geplande handelingen:	-Bekendmaking subsidiereglement in gemeentelijke infobladen en website en behandelen subsidieaanvragen. -Zwaluwproject i.s.m. het regionaal landschap Schelde-Durme: bevestigen van zwaluwnesten aan de voetgangersbrug over de Schelde.						
Middelen							
300 euro							
Contactpersonen							
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be							

2.3.A5 Sensibiliseringsacties gericht op het verbreden van het draagvlak voor natuurbehoud

Natuurleerpad Molenbeekvallei (zie Gnopactie D2c T6 A1)

Actieplan nr. 36: Natuurleerpad Molenbeekvallei	
SO DULO: Natuurlijke entiteiten	
Beschrijving:	-De rode draad is water. Thema's zijn: waterbeheersing, beekvallei, meander, knotwilg, broekbossen, waterkracht. Voor de individuele wandelaar werd een brochure gemaakt. Deze brochure wordt verkocht tegen 0,5 EUR op de dienst Leefmilieu en de dienst Toerisme. -Dit project werd in 2001 goedgekeurd als Gnopactie door de Bestendige Deputatie. Voor het Vlaamse Gewest komen enkel de infopanelen in aanmerking

	voor subsidie. Het totale project werd ook ingediend bij Euregio Scheldemond III, als ecotoeristisch wandelpad, waarbij ook nog eens 50% subsidie wordt verleend.
Sleutelwoorden:	Natuurleerpad, Molenbeekvallei
Gebied:	Molenbeekvallei
Doelstelling:	De burger en de natuur dichterbij elkaar brengen.
Doelgroep(en):	Scholen, burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Scholen
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relatie met andere acties:	Actieplan nr. 37: Natuur- en milieueducatie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-2x per jaar wordt het traject van het wandelpad gemaaid en gehooïd door een landbouwer. Waar het pad smal is worden bramen en overhangende struiken verwijderd door de sociale werkplaats De Schakel. Onderhoud van de zitbanken, tafels en infopanelen gebeurt deels door aangelanden (in ruil voor een cadeaubon) en door de Schakel vzw. -Promoten van het natuurleerpad door het inrichten van natuurwandelingen. -Promotie van het natuurleerpad via Landloperij (programma voor scholen): bv. wateronderzoek in de poelen met behulp van de waterkoffer.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	- Gebruikelijk ecologisch onderhoud - Organiseren van wandelingen voor het grote publiek en scholen
Middelen	
Nog nader te bepalen	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Agnes Bellemans 09/369 34 15 agnes.bellemans@wetteren.be	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

Actieplan nr. 37: Natuur-en milieueducatie	
SO DULO: Doelgroepen en burgers	
Beschrijving:	Organisatie van natuur-en milieueducatieve projecten voor scholen, verenigingen en burgers.
Sleutelwoorden:	Natuur, educatie, scholen
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	De zorghouding voor de natuur en het milieu aanwakkeren bij de schoolgaande jeugd door middel van educatieve projecten
Doelgroep(en):	Scholen, verenigingen en burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Scholen, Jeugddienst, provincie Oost-Vlaanderen
Indicatoren:	Aantal deelnemers
Termijnplanning:	Doorlopende actie

Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Organisatie van een lente en herfstprogramma Landloperij voor de basisschool. De persoonlijke aanpak naar leerkrachten en directies blijft lonend. In het voorjaar en najaar schreef nagenoeg het complete Wetterse basisonderwijs zich in voor een begeleide natuurwandeling of activiteit.</p> <p>-Organisatie wandelen met kinderen langs trage wegen langs waardevolle natuurverbingsgebieden.</p> <p>-07/07/07: Wetteren Verwonderdag: publicatie van 7 natuurwonderen in Wetteren.</p> <p>-Week van het bos "de bosbeheerder in beeld":</p> <p>→ 07/10/07: wandeling / workshop 'het generfde veld / landaders'</p> <p>→ 08/10/07 – 31/10/07: tentoonstelling 'het generfde veld / landaders' in de bibliotheek én in het Geuzenkasteel</p> <p>→ oproep om boombrief te schrijven</p> <p>→ 17/10/07: infoavond: privéboseigenaars en de Bosgroep Midden Oost-Vlaanderen</p> <p>→ 21/10/07: wandeling met de boswachter Johan Denys (ANB)</p> <p>-Een aantal leerkrachten uit het middelbaar onderwijs komt nu ook naar de dienst Leefmilieu en ontleenden de waterkoffer en de gezinsrugzakjes.</p> <p>-Promoten en benutten van de ontwikkelde initiatieven zoals het gezinsrugzakje, de Fost Pluskoffer en de educatieve waterkoffer bij de leerkrachten. De rugzakjes bevatten allerlei materialen zoals een verrekijker, een loepotje, een plantengids, een kompas, educatieve opdrachten, enz... waarmee de wandelaar op stap kan gaan in gezinsverband.</p> <p>-Sensibiliseren tot het gebruik van het subsidiereglement voor het opzetten van een NME-project op school. Promotie NME via de gemeentelijke website.</p> <p>-Deelname Dag van het Park 28 mei 2007 met de vrijwilligers van de compostmeesterswerking</p> <p>-Publicaties i.k.v. natuur- en milieueducatie in de gemeentelijke infobladen: 'Zorg voor het milieu financieel beloond!' – 'De bosbeheerder in beeld' – 'Vogels in de winter' – '07/07/07 is Wetteren Verwonderdag' – 'Schrijf een brief aan een boom'</p>
Indicatoren:	Aantal deelnemers Landloperij: 1.500 kinderen
Beoordeling:	Goed
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<p>-Organisatie voor- en najaarsprogramma Landloperij</p> <p>-Deelname aan de dag van de compostmeesters</p> <p>-Organisatie van een klimaatbeurs (31 mei – 1 juni)</p> <p>-Deelname Week van het bos</p> <p>-Promotie van educatieve middelen: de waterkoffer en het gezinsrugzakje</p> <p>-Promotie natuurleerpad "Het Molenbeekpad"</p> <p>-Promotie natuureducatieve zone in het wachtbekken Schalmdries</p>
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Agnes Bellemans 09/369 34 15 agnes.bellemans@wetteren.be	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

Stuifduinengebied (zie Gnopactie D2c T2 A1 en D2c T4 A1)

In het goedgekeurde Ruimtelijk Structuurplan Wetteren worden maatregelen voorgesteld om grote natuurlijke structuren af te bakenen en te versterken. De Wetterse stuifduinen zijn een zeer goed bewaarde

restant van de stuifduinmassieven langs de Schelde in Oost-Vlaanderen. Aminor, Afdeling Natuur, staat in voor het beheer en wenst het gebied zuidwaarts uit te breiden.

Om de recreatiedruk te verminderen werd de bevolking gesensibiliseerd via het gemeentelijk infoblad en infopanelen. Er dient nog een infobrochure opgemaakt te worden. Eveneens dient er voor de jeugdverenigingen gezocht te worden naar alternatieve "ruimte om te spelen". In 2004 werd een proefzone aangeduid in het provinciaal bosgedeelte van Den Blakken.

In 2007 werd de opmaak van een nieuw bosbeheersplan (BBP) voor het provinciaal domein Den Blakken verder gezet. Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd. Het plan werd eind 2007 ter goedkeuring voorgelegd bij de minister.

De Lokale Politie werd reeds gevraagd om regelmatig te patrouilleren om bromfietzers en mountainbikers uit de stuifduinen te houden.

Een 20 à 30-tal schapen zorgen er voor dat de duinen niet verder vergrassen.

2.3.A6 Acties gericht op het behoud van cultuurhistorische waarden en verbetering van het landschapsbeeld

• Regionaal Landschap Schelde – Durme

Vanuit het samenwerkingsverband MiNa-raden (Wetteren, Wichelen, Laarne, Berlare) werd aan het provinciebestuur de vraag gesteld of het mogelijk is een Regionaal Landschap op te richten. Deze vraag werd positief beantwoord. Op 6 februari 2004 gaf het college van burgemeester en schepenen de principiële goedkeuring voor het nemen van verdere stappen voor de ontwikkeling van een Regionaal Landschap in de streek met als doel de promotie van het streekeigen karakter, de natuurrecreatie, de natuureducatie, het recreatief medegebruik, het natuurbehoud en het behoud en beheer van KLE's in onze regio.

Ondertussen werd op 23 mei 2007 de oprichtingsakte van het RL Schelde – Durme vzw officieel ondertekend. Vanaf 8 mei 2008 zal het RLSD aan alle wettelijke bepalingen en criteria voldoen die vereist zijn voor de erkenning. In de periode mei-juni zal dan ook een aanvraag tot erkenning van het RLSD vanaf 8 mei 2008 ingediend worden.

Lopende projecten: zwaluwenproject, bedrijfsplanning, weidevogelproject, erfbeplanting, trage wegen, poelen, NME-netwerking,

De burgers krijgen tweemaal per jaar de Landschapskrant in de bus en kunnen voor informatie terecht op de website van het RLSD.

• Trage Wegen

Actieplan nr. 38: Trage Wegen	
SO DULO: Natuurlijke entiteiten	
Beschrijving:	Herstel, openstelling en herwaardering Trage Wegen. Bewaren van het cultuur-historisch erfgoed van de Trage Wegen.
Sleutelwoorden:	Trage Wegen, toponomie, volksverhalen, erfgoed
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	-Terugdringen van schade aan natuur en milieu door verkeer en vervoer en alle daarbij horende neveneffecten zoals luchtverontreiniging, degeneratie van groenstructuren verminderen. -Lijnvormige en puntvormige landschapselementen worden terug onderhouden en ontwikkeld. De natuurbeleving van de zachte recreant wordt groter. -Ontwikkelen alternatieve vervoersplannen voor school- en voetgangersverkeer -Ontwikkelen van snelle en veilige ontsappingsroutes uit geïsoleerde woonkernen naar de natuurlijke omgeving. -Door het herstel, openstelling en gebruik van de Trage Wegen kan het cultuur-historisch erfgoed terug in de belangstelling gebracht worden. Verklaring van de oude plaatsnamen die langs de Trage Wegen voorkomen op basis van

	etymologische, historische en geografische informatie. -De technische dienst van de gemeente streeft ernaar om het trage wegennetwerk opnieuw deel uit te laten maken van het regulier wegennetwerk.
Doelgroep(en):	burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Mobiliteit, dienst Cultuur, Heemkundige Kring Jan Broeckaert, wandelverenigingen
Termijnplanning:	doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-Consequente opvolging en onderhoud van het wegdek van trage wegen. -Aangezien de 2000 exemplaren van de trage wegenkaart die in 2005 werd uitgegeven volledig uitgeput zijn, werd beslist een herdruk van de kaarten op 1000 exemplaren uit te geven. De herdruk bevat een wandelroutenetwerk met knooppunten, een ruiterroute op Wetteren Noord en twee themawandelingen op Wetteren Zuid. De kaarten worden geïllustreerd met nieuwe foto's van trage wegen, de tekst met aandacht voor de historische achtergrond van de Trage Wegen, bespreking toponomie, volksverhalen over typische hoekjes langs de Trage Wegen wordt behouden. -Een digitale versie van de kaart kan gedownload worden op de website van Wetteren. -Ook in 2007 kwam de gemeentelijke trage wegenwerkgroep samen. De landelijke Raad en het Plantencentrum Wetteren en Leefmilieu Wetteren zijn in deze werkgroep vertegenwoordigd. -Op paasmaandag 09/04/2007 kwamen een 200-tal wandelaars opdagen om te wandelen langsheen de trage wegen in Kwatrecht.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Eenmalige onderhoudswerken voor openstelling door de Schakel vzw waar nodig -Onderhoud van de lijn- en puntvormige elementen als de hagen en houtkanten op gemeentelijke trage wegen. -Aanplanting haagplanten op verschillende korte trajecten op de gemeentelijke trage wegen. -Openstelling van trage wegen door plaatsing van draaimolens als toegangshek op weiden waar nodig. -Organisatie paasmaandagwandeling 24/03/2008.
Middelen	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.3.A7 Acties gericht op de subsidiëring van groendaken

Actieplan nr. 39: Opmaak van een subsidiereglement voor groendaken	
SO DULO: Natuurlijke entiteiten	
Beschrijving:	Opmaak en toepassing van een subsidiereglement voor de aanleg van groendaken.
Sleutelwoorden:	Groendaken

Gebied:	Volledig grondgebied	
Doelstelling:	Stimuleren van de aanleg van groendaken.	
Doelgroep(en):	Burgers	
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu	
Betrokken actoren:	Dienst Stedenbouw	
Termijnplanning:	2005 e.v.	
Extra informatie:	Enkele burgers vroegen reeds naar een gemeentelijke subsidie voor de aanleg van groendaken.	
Rapportering		
Jaar:	2007	
Uitgevoerde handelingen:	Goedgekeurde subsidieaanvragen:	
	2006	2007
	2 = 1782,5 euro	0
Indicatoren:	Aantal verleende subsidies	
Bijlage 16: Publicatie in Kijk op Wetteren: 'Heb je recht op een premie?'		
Planning		
Planningsjaar	2008	
Geplande handelingen:	-Promotie subsidiereglement in het gemeentelijk infoblad 'De Nieuwsbrief' -Verder behandelen van de subsidieaanvragen	
Middelen		
2.500 euro		
Contactpersonen		
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be		

2.3.A8 Samenwerkingsverband MiNa-raden (zie Gnopactie D2a T3 A1 - D20 T3 A2 - D2a T3 A4 – D2a T3 A4)

In 2002 werd het samenwerkingsverband MiNa-raden opgericht met de gemeenten in de Kalkense Meersen (Laarne, Wetteren, Wichelen en Berlare), als actiepunt van het Gnop. In het samenwerkingsverband zitten de milieuambtenaren en de schepenen van Leefmilieu van de betrokken gemeenten, alsook de voorzitters van de gemeentelijke MiNa-raden. Dit samenwerkingsverband wil, via een gezamenlijke aanpak van het grensoverschrijdende gebied van de Kalkense Meersen, het gemeentelijk beleid en de Gnopacties uitvoeren in overeenstemming met de ruimtelijke samenhang van het gebied.

Gezien de omvang van het gebied, het gemeentegrensoverschrijdend karakter en de complexiteit van de problematiek vanuit de sectoren natuur, water en landbouw, werd specifieke ondersteuning vanwege het provinciebestuur gevraagd. In 2004 werd dan ook door Econnection een gebiedsvisie opgemaakt voor de Kalkense Meersen. Het project werd begeleid door het samenwerkingsverband en een stuurgroep. De opdrachtuitwerking gebeurde in 3 grote fasen: een inventariserend deel, de analyse van de gegevens en een visievorming en actieplan. In opdracht van het provinciebestuur werd in het kader van de gebiedsvisie een socio-economische studie van de landbouwactiviteiten in de Kalkense Meersen uitgevoerd door de VLM.

Begroting 2008

Artikel	Omschrijving	Budget
7771/332-02	Subsidies aan instellingen ten dienste gezinnen: -aankoop gronden natuurverenigingen	4000 EUR
7771/332-02	Subsidies rechtstreeks aan gezinnen: Gnop	8.800 EUR

2.4. Hinder

2.4.V. Visie

De gemeente verbindt er zich toe een beleid te voeren dat erop gericht is door haar activiteiten zo weinig mogelijk milieuhinder te veroorzaken en tegelijkertijd acties te ondernemen en maatregelen te treffen om bij haar inwoners of bij groepen van inwoners een zelfde gedrag te stimuleren.

Hiertoe besteedt de gemeente aandacht aan volgende strategische doelstellingen:

- de bevordering van de integratie van de ruimtelijke-orderingsproblematiek in de milieuhinderproblematiek;
- de bevordering van de standaardisatie bij de aanpak van hinderproblemen;
- het voeren van een rationeel verlichtingsbeleid;
- het stimuleren van verantwoord gedrag van haar burgers via doelgerichte sensibiliserings-campagnes in verband met de bestrijding van milieuhinder;
- het stimuleren van een efficiënt en effectief optreden bij vaststelling van een acuut geval van milieuhinder.

Operationele doestellingen zijn o.a.:

- MKROS operationaliseren;
- inventaris opmaken van (potentiële) hinderbronnen en knelpunten;
- bemiddelend optreden bij hinderproblemen;
- ten minste twee sensibiliseringscampagnes per jaar voeren op twee verschillende domeinen (geur, licht, geluid);
- politierglementen opstellen;
- handhaving.

Er dienen ook specifieke communicatie-acties naar de burgers en de doelgroepen toe gevoerd te worden, binnen het geheel van deze cluster. Bovendien zal de gemeente ervoor zorgen dat ze zelf een voortrekkersrol opneemt. Daartoe zal zij bij de communicatie-acties eraan toevoegen op welke manier zij het communicatie-onderwerp toepast binnen de eigen gemeentelijke diensten of werking. Waar nodig zullen geluidsoverlast, geurhinder en luchtvervuiling die in eigen beheer kunnen worden teruggedrongen, worden aangepakt.

2.4.A. Acties

KLACHTENAFHANDELING

Actieplan nr. 40: Bijhouden en opvolgen klachtenregister	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	<p>-De klachtenafhandeling verloopt rechtstreeks via de dienst Leefmilieu en de lokale Politie, maar ook via de meldingskaarten die zich in het gemeentelijke informatieblad "Kijk op Wetteren" bevinden.</p> <p>-In navolging van het vorige convenant, wordt op de dienst Leefmilieu een klachtenregister bijgehouden.</p> <p>-Elke klacht of melding wordt behandeld binnen een redelijke termijn. De klager krijgt dan een brief waarin wordt aangegeven welk gevolg aan zijn klacht is gegeven. De mogelijkheid tot het aangeven van milieuproblemen bij de gemeente moet bij de burgers bekend gemaakt worden. Het is echter niet de bedoeling om klachten uit te lokken. De uiteindelijke doelstelling is dat het meldingssysteem wordt gehanteerd als een communicatiemiddel met de bevolking, als evaluatie van de huidige toestand en beleid. Belangrijk is dat er voldoende tijd wordt vrijgemaakt om elke klacht te behandelen. Anonieme klachten worden verder niet behandeld.</p> <p>-Klachten werden via MKROS geregistreerd en opgevolgd. Vanaf 2008 beschikt de gemeente over een eigen klachtenregistratie- en opvolgingssysteem.</p>
Sleutelwoorden:	klachten, hinder, register
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Registreren en opvolgen van klachten

Doelgroep(en):	Burgers																																																
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu																																																
Betrokken actoren:	Lokale politie																																																
Indicatoren:	Aantal ontvangen klachten																																																
Termijnplanning:	Doorlopende actie																																																
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 6: Inventarisatie en opbouw van een Milieu Management Informatiesysteem																																																
Rapportering																																																	
Jaar:	2007																																																
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Overzicht aantal ontvangen meldingskaarten / MKROS-formulieren:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>soort problemen</th> <th>2003</th> <th>2004</th> <th>2005</th> <th>2006</th> <th>2007</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bodemvervuiling</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Geluidshinder</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>10</td> <td>18</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Geurhinder</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Grachten</td> <td>31</td> <td>22</td> <td>19</td> <td>33</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>Zwerfvuil / Sluikstort</td> <td>31</td> <td>40</td> <td>25</td> <td>29</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Dieren (zwerfkatten, ratten)</td> <td></td> <td>14</td> <td>18</td> <td>37</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>106</td> <td>96</td> <td>74</td> <td>134</td> <td>126</td> </tr> </tbody> </table> <p>-Ook nog klachten over onderhoud plantsoenen, hondenpoep, -De vaakst voorkomende klachten handelen over sluikstort, grachten en dieren (zwerfkatten en ratten). -De meldingen over sluikstort worden doorgegeven aan de dienst Patrimonium & Mobiliteit, die samen met de wijkagent het sluikstort onderzoekt (zie 2.4.5.). De administratieve afhandeling gebeurt door de dienst Leefmilieu. (zie 1.2.3. Toezicht)</p>	soort problemen	2003	2004	2005	2006	2007	Bodemvervuiling	4	3	1	8	0	Geluidshinder	7	7	10	18	7	Geurhinder	4	3	1	9	6	Grachten	31	22	19	33	37	Zwerfvuil / Sluikstort	31	40	25	29	46	Dieren (zwerfkatten, ratten)		14	18	37	26	Totaal	106	96	74	134	126
soort problemen	2003	2004	2005	2006	2007																																												
Bodemvervuiling	4	3	1	8	0																																												
Geluidshinder	7	7	10	18	7																																												
Geurhinder	4	3	1	9	6																																												
Grachten	31	22	19	33	37																																												
Zwerfvuil / Sluikstort	31	40	25	29	46																																												
Dieren (zwerfkatten, ratten)		14	18	37	26																																												
Totaal	106	96	74	134	126																																												
Planning																																																	
Planningsjaar	2008																																																
Geplande handelingen:	<p>-Verder registreren en opvolgen van klachten -Vanaf 2008 beschikt de gemeente over een eigen klachtenregistratie- en opvolgingssysteem (KSM).</p>																																																
Middelen																																																	
Tijd en personeel																																																	
Contactpersonen																																																	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be																																																	

DISCIPLINES GELUID, GEUR, BODEM, LICHT, AFVAL, LANDSCHAP EN DIEREN

2.4.1. Geluidshinder

2.4.1.V Visie

Algemeen

Zoals blijkt uit het aantal klachten is geluidshinder één van de belangrijkste milieuproblemen van deze tijd. De gemeente is enerzijds goed geplaatst om deze vorm van milieuvervuiling terug te dringen en te voorkomen. Anderzijds moet de gemeente voor allerlei (culturele) manifestaties een zekere tolerantie aan de dag leggen.

Reglementering inzake geluidshinder

In uitvoering van de wet ter bestrijding van geluidshinder van 18 juli 1973 werden in Vlarem II milieukwaliteitsnormen voor geluid in open lucht vastgesteld. VLAREM II bevat ook bepalingen die betrekking hebben op niet-ingedeelde muziekactiviteiten en die aan het College van Burgemeester en Schepenen een zekere bevoegdheid geven inzake het toelaten van muziekactiviteiten in open lucht en/of in een voor publiek toegankelijke inrichting.

Het produceren van muziek die elektronisch versterkt wordt in niet ingedeelde openbare en private inrichtingen wordt gereguleerd door het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977. Dit KB legt een aantal beperkingen op betreffende het geluidsniveau. Deze bepalingen zijn niet van toepassing op muziekactiviteiten die vergund zijn door het College van Burgemeester en Schepenen. De bepalingen van dit KB zijn niet van toepassing op de via het VLAREM I ingedeelde feestzalen en dansgelegenheden.

De gemeente beschikt reeds over een gemeentelijk politiereglement inzake geluid, dat zich richt naar:

- Het gebruik van geluidsversterkers, luidsprekers, muziekinstrumenten of andere geluidsinstallaties op de openbare weg alsmede buiten en binnen gebouwen wanneer de uitzending is om op de openbare weg gehoord te worden;
- Exploitanten van danszalen, drankgelegenheden, ontspanningsgelegenheden, schouwspelzalen en in het algemeen van alle voor het publiek toegankelijke inrichtingen;
- Houders van huisdieren;
- Huishoudelijke werken die lawaai veroorzaken waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord, zoals het gebruik van zaag-, boor- of grasmachines, waarvan het gebruik verboden is tussen 22u en 7u.

Volgens artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet (R.v.St. nr. 72.141, 3 maart 1998, T.M.R. 1999) heeft de burgemeester de bevoegdheid om maatregelen te nemen teneinde de (verdere) verstoring van de openbare rust tegen te gaan.

Toezicht en vaststellingen

Het gemeentebestuur is bevoegd voor het verlenen van milieuvergunningen klasse 2 en meldingen klasse 3, evenals voor de controle van de algemene, sectorale en bijzondere voorwaarden. Bij de behandeling van de vergunningsaanvragen en meldingen wordt tevens rekening gehouden met eventuele geluidshinder en bij het verlenen van advies inzake klasse 1 en 2 milieuvergunningen, wordt de gegrondheid en relevantie van tijdens het openbaar onderzoek geuite opmerkingen en/of bezwaren onderzocht en wordt hiermee maximaal rekening gehouden.

Vanzelfsprekend wordt hierbij ook rekening gehouden met de terzake geldende wetgeving, en met de uitgebrachte adviezen van de VLM, de OVAM, de VMM, de Gezondheidsinspectie, de brandweer, de dienst Leefmilieu enz...

Aan exploitanten kunnen bijzondere voorwaarden opgelegd worden ter voorkoming en beperking van geluidshinder. De algemene en sectorale voorwaarden (Vlarem-II) zijn onverminderd van toepassing.

Toezicht en vaststellingen gebeuren:

- a) hetzij door de politiediensten alleen;
- b) hetzij door de dienst Leefmilieu in samenwerking met de politiediensten;

afhankelijk van de aard van de geluidshinder:

- 1) muziekoverlast door niet-vergunningsplichtige horecabedrijven en particulieren;
- 2) andere vormen van geluidsoverlast door niet-vergunningsplichtige inrichtingen en particulieren;
- 3) geluidsoverlast door vergunningsplichtige inrichtingen.

Geluidsmetingen in de gevallen 1 en 2, worden uitgevoerd door de lokale Politie. Alle officieren van de gerechtelijke politie hebben een speciale opleiding gehad i.v.m. geluidsmeting. In geval 3 zal, indien het een klasse 2 of 3 betreft, de geluidsmeting worden uitgevoerd door een vlaremambtenaar en indien het een klasse 1 betreft door de Milieu-inspectie. In sommige gevallen wordt een beroep gedaan op het Provinciaal

Centrum voor Milieuonderzoek. De gemeente beschikt over een eigen sonometer en windmeter voor het uitvoeren van alle geluidsmetingen.

2.4.1.A Acties

Actieplan nr. 41: Uitvoeren geluidsmetingen + Gebruik en jaarlijkse ijking sonometer Klachten m.b.t. geluidshinder onderzoeken + eventuele saneringsmaatregelen opleggen	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek noodzaak aanstelling personeel tot toezichthoudende ambtenaar en hernieuwen vervallen bekwaamheidsbewijzen in het kader van het BVR van 7 november 1984 tot aanwijzing van ambtenaren die bevoegd zijn voor het opsporen en vaststellen van inbreuken op de regelen ter bestrijding van geluidshinder: <ul style="list-style-type: none"> -Politie is bevoegd voor controle op politiereglement; -Gemeentelijke ambtenaren dienen het bekwaamheidsbewijs om metingen te doen in het kader van het KB van 1977 (elektronisch versterkte muziek) 10-jaarlijks te hernieuwen; -Officieren van de gerechtelijke politie hebben geen bekwaamheidsbewijs nodig, Niettegenstaande wordt een opleiding aangeraden. • De gemeente Wetteren beschikt over een sonometer Bruël & Kjaer – type 2231. Deze wordt jaarlijks geijkt. • Meestal worden geluidsmetingen uitgevoerd op basis van klachten. In het kader van de milieuvergunningaanvraag worden, indien relevant, aanvullende akoestische onderzoeken opgelegd (preventief handelen). Als bijvoorbeeld uit meetresultaten blijkt dat de geluidsnormen van een bedrijf overschreden worden, wordt met het oog op de sanering aan de overtreder de verplichting opgelegd om een (volledig) akoestisch onderzoek te laten uitvoeren. Op basis van dit onderzoek kan een bijhorend saneringsplan opgelegd worden. Bedrijven kunnen verplicht worden om bijvoorbeeld met gesloten deuren te werken en de in de milieuvergunning opgelegde werkuren te respecteren. Aan bedrijven kan ook opgelegd worden om de omgeving met streekeigen heesters en bosgoed te beplanten als bufferzone.
Sleutelwoorden:	Bekwaamheidsbewijzen, toezichthoudende ambtenaren, sonometer, geluidsoverlast, saneringsmaatregelen
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	<ul style="list-style-type: none"> -Correct uitvoeren geluidsmetingen + versterken team (bevoegden) -Verhelpen van geluidshinder -Verscherpt toezicht op ingedeelde inrichtingen omtrent geluid
Doelgroep(en):	Gemeentelijke ambtenaren, lokale Politie, bedrijven, horeca
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Lokale Politie, Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek
Indicatoren:	<ul style="list-style-type: none"> -Aantal personen in de gemeente bevoegd om geluidsmetingen uit te voeren -Afgeleverd ijkingsattest
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Voor geluidsmetingen in het kader van de milieuvergunning wordt beroep gedaan op een deskundige geluid, de andere gebeuren door de politie. -Bij de lokale politie is één iemand gemachtigd ambtenaar om geluidsmetingen uit te voeren. Verschillende hoofdinspecteurs kregen een interne opleiding geluidsmeting op het KB elektronisch versterkte muziek. Zij halen hun bevoegdheid uit hun titel als officier van gerechtelijke politie. -In 2007 werden geen metingen uitgevoerd. -De defecte sonometer werd hersteld en geijkt in 2007.

Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Sonometer laten ijkten. -Uitvoeren geluidsmetingen indien nodig. -Metingen in het kader van het KB van 1977 (elektronisch versterkte muziek) worden uitgevoerd door de politie. -Verder zetten van geluidsmetingen op basis van klachtenmeldingen.
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

Actieplan nr. 42: Onderzoek van de afwijkingsaanvragen op het KB van 24 februari 1977 voor de productie van elektronisch versterkte muziek in niet-ingedeelde openbare en private, inrichtingen	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	-Als een muziekactiviteit (met elektronisch versterkte muziek) georganiseerd wordt in een niet-ingedeelde inrichting, dient een afwijking op het KB van 24 februari 1977, betreffende de productie van elektronisch versterkte muziek in niet-ingedeelde openbare en private inrichtingen, aangevraagd te worden. -Het college kan beperkende maatregelen opleggen, zowel wat het maximum toegelaten geluidsniveau, als wat de duur van de muziekactiviteit betreft. -Bij beslissingen over de afwijkingaanvraag van muziekactiviteiten die jaarlijks herhaald worden, wordt rekening gehouden met eventuele ontvangen klachten van het voorgaande jaar. -Het college kan de muziekactiviteit op de aangevraagde plaats verbieden.
Sleutelwoorden:	Geluidshinderbestrijding bij niet-ingedeelde muziekactiviteiten
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Beperken geluidshinder bij niet-ingedeelde muziekactiviteiten
Doelgroep(en):	Organisatoren muziekactiviteiten
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Organisatoren muziekactiviteiten
Indicatoren:	Aantal ingediende aanvragen tot afwijking op KB van 24 februari 1977
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	In 2007 werden 71 aanvragen ingediend en goedgekeurd. Het college legt de volgende tijdsduurbepalingen op: -muziekoptredens e.d. 1) op vrij en za tot 1u 2) op ma, di, woe, do en zo tot 23u -fuiven, bals e.d. 1) op vrij en za -tot 1u bij privé-aangelegenheden (vb. verjaardagen, barbecue) -tot 3u bij openbare aangelegenheden (vb. jaarlijks(e) bal of fuif van Wetterse verenigingen) 2) op ma, di, woe, do en zo tot 23u

Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Verder zetten van de actie
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

Actieplan nr. 43: Politiereglement m.b.t. geluidshinder, sensibiliseringsactie rond het gebruik van lawaaierige toestellen en machines voor privé-doeleinden	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	<p>-In het gemeentelijk politiereglement zijn een aantal verbodsregels opgenomen betreffende geluidshinder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbod om zonder voorafgaande toestemming van de burgemeester, geluidsvoortbrengende en -versterkende toestellen op openbare plaatsen en in private of openbare eigendommen te gebruiken wanneer het geluid de onmiddellijke omgeving zou kunnen hinderen; - verbod om grasmachines en andere mechanisch aangedreven tuinwerktuigen te gebruiken vóór 8 uur 's morgens en na 21 uur 's avonds op werkdagen en vóór 10 uur 's morgens en na 12 uur 's middags op zondagen; - verbod om vóór 8.00 uur en na 22.00 uur glas in de daartoe bestemde glascontainer of -bakken te deponeren. Bij alle sites staan borden met verwijzing naar het politiereglement en de boetes bij sluikstorten. <p>-Tijdens het overlegmoment tussen de dienst Leefmilieu en de lokale politie (Milieucel) wordt het gemeentelijk politiereglement inzake geluidshinder besproken en geëvalueerd. Indien nodig zal het reglement aangepast worden.</p>
Sleutelwoorden:	politiereglement geluidshinder
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Evaluatie van het politiereglement omtrent geluid Sensibiliseren burgers omtrent geluidshinder Verhelpen van geluidshinder veroorzaakt door vliegend verkeer boven de Kalkense Meersen.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Lokale Politie
Termijnplanning:	Jaarlijkse evaluatie van het gemeentelijk politiereglement inzake geluidshinder
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Publicatie informatie over geluidshinder op de gemeentelijke website: http://www.wetteren.be/product/512/default.aspx? vs=0 N&id=196</p> <p>-Er is een eenvormig politiereglement voor de hele politiezone.</p> <p>-Artikel 6.1.15 van het politiereglement verbiedt het gebruik van vogelschrikkanonnen, behoudens een expliciete vergunning van de burgemeester.</p>
Planning	
Planningsjaar	2008

Geplande handelingen:	-Publicatie van een sensibiliseringsartikel rond het gebruik van lawaaierige toestellen en machines voor privé-doeleinden.
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.4.2. Geurhinder

2.4.2.V Visie

Geurhinder of stank is meestal niet zozeer bedreigend voor de gezondheid of voor het ecosysteem, maar kan wel storend zijn. De meeste klachtbronnen in verband met geurhinder zijn: horeca, landbouw, rottend organisch materiaal, emissies van productieprocessen en het verbranden van huishoudelijke afvalstoffen en plastic in open lucht.

Doordat de milieuwetgeving geen specifieke normering voorziet rond geurhinder, is het moeilijk om op te treden. Geurklachten zijn zeer subjectief en moeilijk vast te stellen: geurhinder fluctueert met de tijd en is vaak verminderd of verdwenen op het moment dat een controle plaatsvindt.

Geurhinder is vooral een lokaal probleem. Gezien het gemeentelijk bestuursniveau het dichtst bij de burger en bij de plaats van de geurhinder staat is vooral op gemeentelijk niveau een snel optreden en een snelle controle in geval van klachten van belang.

Een handig instrument is de handleiding 'Behandeling van geurklachten door lokale overheden', opgesteld door de Vlaamse overheid.

zie ook 1.2.3: Toezichtsacties in 2007

2.4.2.A Acties

2.4.2.A1 Terugdringen van hinder in eigen beheer

In het verleden werd het groenafval van gemeentelijke activiteiten (snoeien, onderhoud parken) gecomposteerd op het terrein van het gemeentelijk magazijn. Na klachten van de burens werd de compost verwijderd en nu wordt er op deze locatie geen groenafval meer opgeslagen en gecomposteerd, waardoor er geen geurhinder meer veroorzaakt wordt voor de omwonenden.

2.4.2.A2 Verbranden van afval

Actieplan nr. 44: Opstellen van politiereglement rond het verbod van verbranding van plantaardige afvalstoffen + Sensibiliseringsactie	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	Opstellen van een politiereglement rond het verbod van verbranding van plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van tuinen, bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden en van bepaalde socio-culturele activiteiten (kerstboomverbrandingen, kampvuren). Sensibilisatie gebeurt door de publicatie van artikels in het gemeentelijk infoblad.
Sleutelwoorden:	Verbranden afval
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	-Het verbranden van afval in open lucht en het gebruik van allesbranders verbieden. -De burger sensibiliseren omtrent sluikverbranding.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu

Betrokken actoren:	Lokale Politie
Indicatoren:	Aantal klachten omtrent afval verbranden in open lucht Aantal controles/PV's omtrent afval verbranden in open lucht
Termijnplanning:	Start van zodra door het Vlaamse Gewest een modelreglement is opgesteld.
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-Op de milieucel werd een tweesporenbeleid voorgesteld: voor dringende en niet-dringende klachten. De wijkinspecteurs werden grondig ingelicht m.b.t. de wetgeving i.v.m. het verbranden van afval. Het stroomschema met de werkwijze van vaststelling werd in het draaiboek opgenomen. -In 2007 ontvingen we een 5-tal klachten over geurhinder afkomstig van het verbranden van afval. In 90% van de gevallen gaat het om verbranding van snoeiafval uit de eigen tuin. -Sensibilisatie rond afvalverbranding via een artikel in het gemeentelijk infoblad + gemeentelijke website: http://www.wetteren.be/product/512/default.aspx?_vs=0_N&id=202
Bijlage 17: Publicatie in Kijk op Wetteren: 'Afval verbranden schaadt je gezondheid'	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Het reglement wordt ingesteld van zodra het Vlaamse Gewest in overleg met de provincies een modelreglement heeft opgesteld. -Artikel over sluikverbranding in het gemeentelijk infoblad.
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.4.2.A3 Toezicht en vaststellingen

Actieplan nr. 45: Klachten rond geurhinder onderzoeken en eventuele saneringsmaatregelen opleggen via de milieuvergunning (vb. spuitinstallaties)	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	-Het gemeentebestuur is bevoegd voor het verlenen van milieuvergunningen klasse 2 en meldingen klasse 3, evenals voor de controle van de vlaremvorwaarden. Bij de behandeling van de vergunningsaanvragen en de meldingen wordt rekening gehouden met eventuele geurhinder.
Sleutelwoorden:	geurhinder
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	-Verhelpen van geurhinder. -Verscherpt toezicht op ingedeelde inrichtingen omtrent geuroverlast.
Doelgroep(en):	Bedrijven, horeca
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Lokale Politie, Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007

Uitgevoerde handelingen:	-In 2007 werd er 1 klacht ingediend over geurhinder afkomstig van een bedrijf, nl. van een pitazaak. Maar geurhinder werd voornamelijk veroorzaakt door het verbranden van afval of door het opstapelen van afval in tuinen (5-tal klachten). De veroorzaker kreeg in eerste instantie een verwittiging van de gemeente. -Behandelen van klachten.
Bijlage 17: Publicatie in Kijk op Wetteren: 'Afval verbranden schaadt je gezondheid'	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Verder zetten van de actie.
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

Actieplan nr. 46: Controle op de naleving v/d wetgeving inzake uitrijden en onderwerken van mest	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	-Een belangrijke bron van geurhinder is afkomstig van het uitrijden en onderwerken van dierlijke meststoffen. Het uitrijden van mest tijdens de sperperiode of het lozen van mest in oppervlaktewater zijn regelmatig voorkomende klachten. -De politie voert controles uit op het naleven van het verbod van uitrijden van mest tijdens de sperperiode. -De milieuambtenaar controleert, samen met de politie, of de mestopslag op de plaats van exploitatie voldoet aan de Vlarem II-voorwaarden.
Sleutelwoorden:	mestopslag, mesttransport
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	De hinder afkomstig van het uitrijden en onderwerken van mest zoveel mogelijk beperken
Doelgroep(en):	Burgers, landbouwers
Initiatiefnemer:	Lokale Politie
Betrokken actoren:	Dienst Leefmilieu, VLM
Indicatoren:	Aantal klachten
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-De dienst Leefmilieu registreerde in 2007 geen klachten inzake geurhinder afkomstig van het uitrijden van mest.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-In het najaar zal er op verschillende dagen door de politie en de VLM een controle gebeuren van de mesttransporten, op een dag nog in de sperperiode en een dag buiten de sperperiode. Bij de overtreders van de transportregels zal de mestopslag op het bedrijf door de milieuambtenaar en de politie gecontroleerd worden.

Middelen
Tijd en personeel
Contactpersonen
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

2.4.3. Lichthinder

2.4.3.V Visie

Lichthinder is een relatief weinig bekend probleem. Deze hinder treedt op t.g.v. lichtvervuiling: lichtbronnen die te fel schijnen, te veel en verkeerd licht uitstralen, in de verkeerde richting schijnen, op het verkeerde moment, enz.... Een zekere mate van lichtvervuiling is echter niet te voorkomen (vb. behoefte inzake zichtbaarheid, veiligheid en bedrijfsvoering). Naast straatverlichting zorgen eveneens klemtoonverlichting op gebouwen en monumenten, reclameverlichting en verlichting op privé-terrein voor lichtvervuiling.

VLAREM II geeft algemene voorschriften ter beperking van lichthinder, zowel voor ingedeelde als niet-ingedeelde inrichtingen: de exploitant treft maatregelen om lichthinder te voorkomen, lichtbronnen dienen beperkt tot de noodwendigheden voor uitbating en veiligheid, niet-functionele lichtoverdracht dient maximaal te worden beperkt, klemtoonverlichting mag alleen op de inrichting zijn gericht en lichtreclame mag in intensiteit de normale intensiteit van de openbare verlichting niet overtreffen. Door toepassing van VLAREM II en van de wet op de vliegverkeerregels is het projecteren van geconcentreerde lichtbundels en lasers in principe verboden.

2.4.3.A Acties

2.4.3.A1 Nacht van de Duisternis

Actieplan nr. 47: Deelname aan "Nacht van de Duisternis"	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	Om het beleid en de bevolking bewust te maken van de lichthinder-problematiek organiseren de Bond Beter Leefmilieu (BBL) en de Vlaamse Vereniging voor Sterrenkunde (VVS) jaarlijks de Nacht van de Duisternis. Om deze milieuproblematiek in de kijker te zetten wordt gevraagd aan de Vlaamse gemeenten om gezamenlijk op die avond, als symbolische actie, de lichten te doven tussen 20.00 en 22.00 uur. Hierbij wordt vooral gedacht aan straat- en klemtoonverlichting van openbare gebouwen en monumenten en de verlichting van parken en pleinen. Het gemeentebestuur Wetteren neemt sedert 1998 jaarlijks deel aan de Nacht van de Duisternis. Er verscheen telkens een artikel in de "Kijk op Wetteren".
Sleutelwoorden:	Nacht van de Duisternis
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Sensibiliseren burgers rond lichthinder problematiek.
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Wetterse sterrenkundige vereniging
Termijnplanning:	Jaarlijkse actie
Rapportering	
Jaar:	2007

Uitgevoerde handelingen:	Deelname aan Nacht van de Duisternis op 3 maart 2007. Op aanraden van de Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen word enkel de monumentenverlichting gedoofd vanaf 19 uur, voor de ganse nacht. Door het doven van de monumentenverlichting wordt de veiligheid in de gemeente nauwelijks in het gedrang gebracht. Tenslotte is het precies dit type verlichting dat het meest storend werkt omdat het naar boven gericht is. De bewoners en middenstanders werden opgeroepen om de actie te steunen door zoveel mogelijk oprit-, tuin-, etalage- en/of reclameverlichting te doven.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Deelname aan de Nacht van de Duisternis. -Oproep burgers om deel te nemen (website) aan de activiteit van Natuurpunt Scheldeland.
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.4.3.A2. Interne milieuzorg

Het Vlaams Natuurreservaat “de Warandeduinen” wordt in twee gedeelten opgesplitst door de Warandestraat. De bestaande verlichtingspalen werden vrij hoog geplaatst zodat een te grote lichtvervuiling optrad in het reservaat. Daarom werden de bestaande armaturen op vraag van de gemeente in 2004 door de beheerder Aminal, afdeling Natuur, verwijderd en vervangen door armaturen die een gebundelde lichtbundel naar beneden (rijweg) verspreiden. Deze verlichting moet uitsluitend toereikend zijn voor voetgangers en fietsers.

2.4.4. Bodemverontreiniging

2.4.4.V Visie

Bodemverontreiniging heeft zowel in stedelijke als in landelijke gebieden vaak ernstige ruimtelijke en economische gevolgen. De omvang en de ernst van de bodemverontreiniging in Vlaanderen is lange tijd onderschat en nog steeds niet volledig gekend. Er bestaat nog geen volledig beeld van het aantal potentieel en reëel verontreinigde sites.

2.4.4.A Acties

2.4.1.A1 Inventaris van risicogronden

Actieplan nr. 48: Opmaak gemeentelijke inventaris Vlarebo-activiteiten (vb. stortplaatsen voor huishoudelijk afval)	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	-Op 26 mei 1998 werd het Bodemsaneringsdecreet dermate gewijzigd waardoor de gemeente binnen de twee jaar na de inwerkingtreding van dit decreet een inventaris diende aan te leggen van de gronden gelegen op haar grondgebied waarvan blijkt dat er een inrichting gevestigd is of was of een activiteit uitgevoerd wordt of werd, die opgenomen is in de Vlarebolijst (Vlaams Reglement betreffende de Bodemsanering). Indien de gemeente een grond opneemt in de inventaris, dient ze onverwijld aan de eigenaar, de gebruiker en de Ovam een uittreksel van de in de inventaris opgenomen gegevens te bezorgen.

	<p>-De gemeente houdt een register bij van alle afgeleverde bodemattesten. Dit register kan door iedereen geraadpleegd worden. Het is de bedoeling om deze informatie op te nemen in een databank en een GIS-systeem.</p> <p>-Er werd een extra module van de databank CEMOS geactiveerd voor de registratie van gronden gelegen op Wetters grondgebied, waarvan blijkt dat er een inrichting gevestigd is of was of een activiteit uitgevoerd wordt of werd, die opgenomen is in de Vlarebo-lijst. Nu worden de bodemattesten in de databank ingegeven.</p> <p>-Sinds november 2006 werd een extra personeelslid aangenomen die alle milieuvergunningen (ARAB + Vlarem), die nog niet in de digitale databank opgenomen werden, te registreren. Gelijktijdig worden de Vlarebo-rubrieken ingegeven, zodat op termijn de gemeente beschikt over een digitale databank van risicogronden.</p>										
Sleutelwoorden:	Register verontreinigde gronden										
Gebied:	Volledig grondgebied										
Doelstelling:	Digitaal opslaan + visualiseren gegevens omtrent verontreinigde gronden										
Doelgroep(en):	Burgers										
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu										
Betrokken actoren:	GIS-cel										
Termijnplanning:	2004: aankoop softwarepakket 2005 e.v.: registratie										
Rapportering											
Jaar:	2007										
Uitgevoerde handelingen:	<p>-De dienst Leefmilieu krijgt vragen van notarissen om allerhande gegevens over percelen waarvan de overdracht overwogen wordt of gepland is. Aantal ontvangen formulieren:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>2003</th> <th>2004</th> <th>2005</th> <th>2006</th> <th>2007</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>363</td> <td>545</td> <td>431</td> <td>627</td> <td>687</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gegevens omtrent aanwezige activiteiten van de Vlarebo-lijst en mogelijke verontreinigingen bevinden zich momenteel in verschillende klassementen.</p>	2003	2004	2005	2006	2007	363	545	431	627	687
2003	2004	2005	2006	2007							
363	545	431	627	687							
Planning											
Planningsjaar	2008										
Geplande handelingen:	Verdere opmaak van de inventaris										
Middelen											
Softwarepakket: 30,47 euro / maand Tijd en personeel											
Contactpersonen											
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be											

2.4.3.A2 Inschakelen van een erkende bodemsaneringsdeskundige voor vaststellingen bij acute bodemverontreiniging

Actieplan nr. 49: Raamcontract met een erkend bodemsaneringsdeskundige (in kader van artikel 5.5.5.2.)	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	Het college van burgemeester en schepenen stelde op 4 oktober 2002 de N.V. ABO aan als bodemsaneringsdeskundige voor zowel dringende (binnen de 4 uur)

	als niet dringende (binnen de 72 uur) oproepen. Het raamcontract wordt jaarlijks verlengd. De bodemsaneringsdeskundige doet het nodige met betrekking tot een acuut geval van bodemverontreiniging en indien nodig om verdere maatregelen in het kader van het Bodemsaneringsdecreet te laten voorstellen. Een schadegeval wordt telkens gemeld aan de Ovam indien er verdere maatregelen moeten getroffen worden m.b.t. de vastgestelde bodemverontreiniging.
Sleutelwoorden:	raamcontract bodemsaneringsdeskundige
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Snel en efficiënt optreden bij bodemverontreiniging
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	OVAM, Lokale Politie, brandweer
Termijnplanning:	Jaarlijkse hernieuwing raamcontract
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-Verlenging raamcontract met een erkende bodemsaneringdeskundige. -In 2007 werd geen beroep gedaan op NV ABO.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Verlengen raamcontract met een erkend bodemsaneringsdeskundige. -Beroep doen op een erkend bodemsaneringsdeskundige bij bodemverontreiniging.
Middelen	
Begroot budget: 1.150 euro	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

2.4.5. Afvalhinder

2.4.5.A1 Zwerfvuil

Verspreid over de gemeente zijn er voldoende recipiënten voorhanden om straatvuil in te deponeren. Op bepaalde plaatsen werden bovendien vangnetten voor PMD ("blikvangers") geplaatst. Wekelijks worden alle recipiënten geledigd. Daar waar nodig, zullen bijkomende recipiënten worden opgesteld.

Het opgeruimde zwerfvuil, voornamelijk afkomstig uit parkjes en pleinen, maar ook het dagelijkse straatvuil (papier, blikjes, afval van de wekelijkse markt, enz...) wordt door de gemeentelijke diensten opgehaald en zoveel mogelijk gesorteerd. Het niet-voorgesorteerde gemeentevuil wordt afgevoerd naar de Intercommunale Verko.

De gemeente beschikt over een **veegmachine en een straatafvalzuiger** om de centrumstraten te reinigen. Er werd een tweede straatafvalzuiger aangekocht om ook in de buitenwijken te kunnen inzetten.

Actieplan nr. 50: Organisatie van een zwerfvuilactie	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	Organiseren van een zwerfvuilactie in de gemeente waarbij het de bedoeling is dat alle inwoners hun eigen straat, berm of gracht opruimen.
Sleutelwoorden:	Zwerfvuilactie

Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Opruimen van afval en de burger sensibiliseren omtrent zwerfvuil en sluikestort.
Doelgroep(en):	Scholen en jeugdbewegingen
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	personeel Dienst Patrimonium & Mobiliteit, vrijwilligers
Indicatoren:	Hoeveelheid opgehaald afval
Termijnplanning:	Jaarlijks te herhalen actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Aankoop van een nieuwe veegmachine.</p> <p>-Sensibilisatieactie 'Veeg voor eigen deur', waarbij aan de Wetteraars een veegborstel werd gegeven.</p> <p>-Organisatie zwerfvuilactie op dezelfde dag als Laarne en Berlare: 31 maart → slogan: 'hang het varken niet uit' → actie: vanaf 8.30 konden alle deelnemers een gratis paar handschoenen en witte vuilniszak aan de kerk van Massemen, Westrem, Ten Ede, Overbeke of op de Markt in het centrum afhalen; verenigingen en individuele opruimers maakten op voorhand bekend aan de dienst Leefmilieu welke straten of wijk ze voor hun rekening zouden nemen; de technische dienst haalde het vuilnis op; elke vrijwillige opruimer werd bedankt voor zijn of haar inzet en werd vanaf 12.00 uitgenodigd voor een lekkere hap en een drankje → publicatie artikels</p>
De volgende artikels werden reeds aan OVAM bezorgd i.k.v. de 'inventarisatie gemeentelijke afvalstoffen 2007': 'Stop dat zwerfvuil!' – 'Propere schoolomgeving met de Welgedaanpas' – 'Stop dat zwerfvuil! Actie op 31 maart' – 'Afval voor eigen deur!'	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	Organisatie van een zwerfvuilactie op 22 maart. Er wordt opnieuw een affiche en publiciteitsborden ontworpen. De scholen werken mee aan de zwerfvuilactie in de voorafgaande week.
Middelen	
Nog te bepalen	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

Actieplan nr. 51: WelGedaanPas: duurzaam werken aan een "Propere schoolomgeving"	
SO DULO: Doelgroepen en burgers	
Beschrijving:	De schoolomgevingen zijn sterk vervuild door rondslingerende lege blikjes, chipsverpakkingen e.a. Alle middelbare scholen krijgen de kans om een WelGedaanPas aan te vragen. Daarbij engageren zich om de leerkrachten en de leerlingen verantwoordelijkheid bij te brengen voor het onderhoud van de schoolomgeving.
Sleutelwoorden:	Afval, schoolomgeving, verantwoordelijkheid
Gebied:	Schoolomgevingen
Doelstelling:	Stimulansen ontwikkelen om de schoolbevolking te motiveren te zorgen voor een afvalvrije school-en speelomgeving. Sensibiliseringsacties opzetten omtrent afval

	en afvalvoorkoming
Doelgroep(en):	Jeugd
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Scholen
Termijnplanning:	Jaarlijks uit te voeren
Extra informatie:	Reglement WelGedaanPas
Relaties met andere acties:	Zwerfvuilactie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-In 2007 werden geen Welgedaanpassen aangevraagd. -Publicatie van een artikel in het gemeentelijk infoblad ter promotie van de Welgedaanpas.
Het volgende artikel werd reeds aan OVAM bezorgd i.k.v. de 'inventarisatie gemeentelijke afvalstoffen 2007': 'Propere schoolomgeving met de Welgedaanpas'	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	De Middelbare scholen krijgen een Welgedaanspaarkaart toegestuurd. In ruil voor de organisatie van 3 zwerfvuilacties en 2 creatieve actie op jaarbasis rond afval krijgen ze een financiële beloning die als werksom moet besteed worden in de school. Daarbij moeten ze de bewoners actief betrekken en hun actie kenbaar maken aan de mensen. Met deze win-winformule hopen we de scholen overhalen om een duurzaam afvalbeleid te voeren.
Middelen	
Tijd en personeel / 500 euro	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Agnes Bellemans 09/369 34 15 agnes.bellemans@wetteren.be	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

2.4.5.A2 Sluikstort

Bij het opruimen van sluikestorten wordt het afval onderzocht om de overtreder te kunnen achterhalen. Sluikstorten wordt immers gesanctioneerd met een gemeentelijke belasting met een minimum van 250 EUR.

	2005	2006	2007
Aantal opgeruimde sluikestorten (excl. zwerfvuil):	26	29	23
Aantal verbaliseerde sluikestorters (excl. zwerfvuil):	6	5	3

Om de problematiek van het zwerfvuil en sluikestorten efficiënter te kunnen aanpakken, wordt een inventaris opgemaakt van de locaties waar de problemen het grootst zijn.

De MiNa-raad heeft aan het gemeentebestuur gevraagd om - naast de sensibilisering over zwerfvuil en sluikestorten - te onderzoeken of bij het betrappen van sluikestorters sanctionering via alternatieve straffen mogelijk is. Dit zal door de Lokale Politie onderzocht worden.

2.4.6. Landschapsvervuiling

Over de visuele vervuiling van landschappen wordt nog maar weinig gesproken. Nochtans worden we er elke dag mee geconfronteerd en ligt sanering niet steeds voor de hand. Landschapsvervuiling kan omvatten: opslag van autowrakken, afval in de voortuin, optrekken van constructies die het landschap storen zoals schuilhokken voor dieren, containers, borden, ophogingen enz... Het betreft hier vooral een

stedenbouwkundige aangelegenheid: zowel preventief (tijdens de vergunningverlening) als repressief (overtredingen vaststellen) optreden is gewenst.

2.4.7. Dierenhinder

• Hondenpoep

Wetteren heeft, net zoals zoveel andere gemeenten, vaak af te rekenen met hondenpoep die de openbare eigendom bevuilt. De gemeente probeert iets aan dit probleem te doen door:

- de aanleg van uniforme hondentoiletten met een duidelijke signalisatie, verspreid over het grondgebied Wetteren;
- het aanbieden van biologisch afbreekbare hondenpoepzakjes. Deze worden nu reeds voor 1,20 EUR per 10 stuks te koop aangeboden in de verkooppunten waar ook de gemeentelijke huisvuilzakken te verkrijgen zijn;
- sensibilisering: beschikbaar stellen van de affiche met slogan “ik hou van uw hond, maar niet van zijn stront”; publicatie artikel in gemeentelijke infobladen;
- controle en sancties: iedereen die met een hond op straat komt moet in het bezit zijn van een hygiënisch opruimzakje. Deze taak heeft echter geen prioriteit bij de Lokale Politie.

• Ratten

Actieplan nr. 52: Muskusrattenbestrijding											
SO DULO: Hinder											
Beschrijving:	-Ratten worden zoveel mogelijk door middel van fuiken en klemmen verdelgd. Vanaf 1 januari 2004 is het verboden om de muskusrat te verdelgen met vergif. -Indien de ratten zich op privé domein bevinden, is de eigenaar verplicht zelf in te staan voor de verdelging. Wie advies wil over het gebruik van bestrijdingsmateriaal, kan contact opnemen met de dienst Leefmilieu. De technisch medewerker Milieu kan, indien gewenst, een plaatsbezoek brengen. De dienst Leefmilieu stelde hieromtrent een informatiemap samen. -De technisch medewerker Milieu en een arbeider van de Plantsoendienst houdt zich 2 dagen per week fulltime bezig met de rattenbestrijding. De begeleiding en de controle gebeuren door de provincie. -Aminal, afdeling Water heeft een nieuw registratiesysteem uitgewerkt. Elke dag moeten per zone en eventueel ook per waterloop een aantal gegevens worden bijgehouden. Dit vereist een verhoogde administratie van de muskusratbestrijder.										
Sleutelwoorden:	rattenbestrijding										
Gebied:	Volledig grondgebied										
Doelstelling:	Voorzien in hygiëne en veiligheid van de burger door de bestrijding van ratten op het Wetters grondgebied										
Doelgroep(en):	Burgers										
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu										
Betrokken actoren:	vzw Rato, Aminal – afdeling Water										
Indicatoren:	Aantal gevangen muskusratten										
Termijnplanning:	Doorlopende actie										
Rapportering											
Jaar:	2007										
Uitgevoerde handelingen:	-Aantal gevangen muskusratten: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2004</th> <th>2005</th> <th>2006</th> <th>2007</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aantal gevangen muskusratten</td> <td>29</td> <td>13</td> <td>19</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table> -De technisch medewerker milieu maakt indien nodig nieuwe fuiken. -Volgen van de cursus ‘maken van fuiken’ door de technisch medewerker milieu		2004	2005	2006	2007	Aantal gevangen muskusratten	29	13	19	28
	2004	2005	2006	2007							
Aantal gevangen muskusratten	29	13	19	28							

	en een arbeider van de Plantoendienst. De opleiding werd georganiseerd door de provincie Oost-Vlaanderen. -Deelname aan de vergaderingen van het Regionaal Comité 16 ter bestrijding van de muskusrat en van vzw Rato.
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	-Verder vangen van ratten. -Jaarlijkse deelname aan opleidingen i.v.m. rattenbestrijding. -Deelname aan de vergaderingen van het Regionaal Comité 16 ter bestrijding van de muskusrat en van vzw Rato.
Middelen	
8000 euro	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

• Zwerfkatten

Actieplan nr. 53: Sterilisatie/castratie zwerfkatten	
SO DULO: Hinder	
Beschrijving:	-Op basis van klachten worden zwerfkatten door de technisch medewerker milieu gevangen om hen te steriliseren of te castreren, zodat er een einde komt aan het ongecontroleerd en veelvuldig voortplanten onder zwerfkatten. De gevangen katten worden naar de Universiteit Gent gebracht, waar ze eerst getest worden op de aanwezigheid van zeer besmettelijke en dodelijke ziekten. Op dieren die daarmee besmet zijn, wordt euthanasie gepleegd. Gesteriliseerde of gecasteerde katten worden teruggelaten in de omgeving waar ze gevangen werden. -Probleemlocaties zijn vaak gerelateerd aan leegstand en overmatig voederen door particulieren. Bovenstaande werkwijze is natuurlijk pas efficiënt als er op grote schaal gevangen kan worden. De technisch medewerker Milieu kan hier echter onvoldoende tijd vrijmaken. Bovendien heeft hij onvoldoende vangkooien ter beschikking en kan de universiteit Gent slechts een 4-tal katten per week aan. Momenteel heeft de zwerfkattenpopulatie zich in Wetteren dermate uitgebreid dat er van een ernstig probleem kan gesproken worden. De vele klachten en meldingen inzake overlast van zwerfkatten die bij de dienst Leefmilieu binnenkomen wijzen er op dat er wel degelijk een probleem bestaat. -Er dient een actie uitgewerkt te worden om alle zwerfkatten op de diverse probleemlocaties op hetzelfde tijdstip te gevangen, te steriliseren of castreren en daarna terug te plaatsen. -De vzw APMA komt voor 30% tussen in de kosten tussen mits voorlegging van bewijsstukken. De katten worden gevangen met behulp van nieuwe “diervriendelijkere” vangkooien voor katten.
Sleutelwoorden:	zwerfkatten
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Verminderen van de zwerfkattenproblematiek
Doelgroep(en):	Burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Wetterse dierenartsen, vzw Apma
Indicatoren:	Aantal gesteriliseerde/gecastreerde/geëuthanaseerde zwerfkatten.

Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Vangen van zwurfkatten na melding/klacht, sterilisatie/castratie van de zwurfkat, terugplaatsen waar de zwurfkat gevangen werd.</p> <p>-15 oktober tot 18 november: organisatie van een zwurfkatten-sterilisatie-actie. De actie bestond uit twee delen. Kostprijs project: 2.840 euro.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De burgers konden een waardebon van 25 euro afhalen voor het steriliseren/castreren van een zwurfkat of hun eigen huiskat. De gemeente heeft 100 bonnen ter beschikking gesteld. 2. Tijdens de campagne vangt de technisch medewerker milieu intensief zwurfkatten. Er werd samengewerkt met de 5 Wetterse dierenartsen voor de sterilisatie/castratie van de katten. <p>-Publicatie van een artikel over de zwurfkatten-sterilisatie-actie in de gemeentelijke 'Nieuwsbrief'.</p>
Beoordeling:	<p>-aantal gesteriliseerde/gecastreerde katten via waardebon (tijdens actie): 92</p> <p>-aantal gesteriliseerde/gecastreerde zwurfkatten: 44</p>
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<p>-Verder vangen van zwurfkatten om ze te laten steriliseren/castreren om zo het aantal zwurfkatten onder controle te houden.</p> <p>-Herhalen van de zwurfkatten-sterilisatie-actie.</p>
Middelen	
5000 euro	
Contactpersonen	
<p>Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be</p>	

Begroting 2008

Artikel	Omschrijving	Budget
875/124-02	Ontsmetting & openbare reiniging – Technische benodigdheden rechtstreeks verbruik (vb. vergif ratten, lokaasbakken)	8000 EUR
875/122-03	Ontsmetting & openbare reiniging – Erelonen, vergoedingen (vb. sterilisatie katten, Rendac, contract asiel)	12.750 EUR
875/124-05	Ontsmetting & reiniging huisvuil (kledij rattenvanger)	500 EUR

2.5. Mobiliteit

2.5.V. Visie

De gemeente voert een beleid dat erop gericht is integratie te bevorderen van het milieubeleid, het mobiliteitsbeleid en het ruimtelijke ordeningsbeleid. Op die wijze tracht de gemeente bij te dragen tot een vermindering van de druk op het leefmilieu, uitgeoefend door de sector verkeer en vervoer. Met de druk op het leefmilieu wordt bedoeld luchtverontreiniging, effecten op natuur, groenstructuren, hinder (geluid, licht, geur) en waterverontreiniging.

De gemeente besteedt hierbij aandacht aan de volgende aspecten:

- een samenwerking tussen milieuableidaren, mobiliteitsambtenaren en ruimtelijke planners bevorderen en hen bewust maken van de problematiek;
- een visieontwikkeling rond de integratie van het milieu in de mobiliteitsproblematiek bevorderen;
- het proces opstarten om op termijn tot een geïntegreerd beleid inzake milieu, mobiliteit en ruimtelijke ordening te komen;
- een draagvlak creëren bij de bevolking inzake de milieuproblematiek van de verkeer- en vervoerssector.

Op niveau 1 verbindt de gemeente er zich toe een eerste aanzet tot toetsing van het gemeentelijk mobiliteitsbeleid te geven en het gemeentebestuur te stimuleren om losstaande acties uit te voeren omtrent milieuzorg.

Het voeren van een specifieke communicatie-actie naar de burgers en doelgroepen toe in het kader van deze cluster, wordt uitgevoerd binnen het geheel van deze cluster.

Ter ondersteuning van haar beleid zal de gemeente ervoor zorgen dat zijzelf een voortrekkersrol opneemt. Daartoe zal zij bij de communicatie-acties eraan toevoegen op welke manier zij het communicatie-onderwerp toepast binnen de eigen gemeentelijke diensten of werking.

Mobiliteitsplan

Sinds 2001 heeft de gemeente Wetteren een schepen die bevoegd is voor mobiliteit.

De gemeente Wetteren sloot enkele jaren geleden een mobiliteitsconvenant af met de Vlaamse Vervoermaatschappij de Lijn en het Vlaamse Gewest. Een mobiliteitsconvenant bevat een moederconvenant, waarin algemene doelstellingen en uitgangspunten worden geformuleerd en waarmee de gemeente zich verbindt binnen maximaal twee jaar een mobiliteitsplan op te stellen. Dit mobiliteitsplan toont een beeld in welke richting de gemeente wil evolueren op vlak van mobiliteit en verkeersveiligheid. Het mobiliteitsplan van Wetteren werd op 18 februari 2002 definitief conform verklaard door de provinciale auditcommissie. De beleidsopties van de drie partners (het gemeentebestuur, de Lijn en het Vlaamse Gewest) werden op elkaar afgesteld. In het plan werden verschillende scenario's of mogelijkheden onderzocht. Het weerhouden scenario wordt hieronder kort samengevat.

- Het centrum en alle woonwijken worden als een zone 30 ingericht.
- Voor de drie grote bedrijventerreinen (Poorte, Stookte en Kwatrecht) wordt er gezocht naar een optimale ontsluiting naar de E40 en de E17.
- Als een alternatief voor de (nog aan te leggen) fietspaden langs invalswegen, worden er bovendien aantrekkelijke fietsroutes gerealiseerd.
- De schoolomgevingen buiten de zone 30 worden extra beveiligd.
- De volledige gemeente zal beter ontsloten worden door openbaar vervoer. Bestaande buslijnen worden geoptimaliseerd. In Ten Ede en het zuidoosten van de gemeente zal een belbus ingelegd worden.
- De parkeervoorzieningen in het centrum zullen geoptimaliseerd worden.
- Door de verkeerscirculatie in het centrum te wijzigen zal het doorgaand verkeer daar ontmoedigd worden.
- De Noordlaan zal met de Zuidlaan verbonden worden.
- De Oosterzelesteenweg en de Zuidlaan (tot aan de Herdershoekstraat) zullen ingericht worden als een primaire (dus belangrijke) invalsweg.

Andere wegen zullen in verschillende categorieën ingedeeld worden, afhankelijk van hun belang. Bij elke categorie hoort een afzonderlijke manier van inrichting.

- Elke woonkern waar een belangrijke weg doorloopt, zal ingericht worden als een doortocht.
- De nodige ondersteunende en flankerende maatregelen moeten het autogebruik in Wetteren helpen inperken.

Bovenstaande beleidsopties werden opgenomen in een actieprogramma waarbij voor de drie partijen een korte, middellange en langetermijnplanning opgegeven wordt. Om die acties te realiseren moeten de nodige overeenkomsten afgesloten worden om subsidies te krijgen.

Milieuoetsing van het mobiliteitsplan

Vorig jaar (21/08/2007) werd de sneltoets opgemaakt door de begeleidingscommissie (zie bijlage 18). De milieuambtenaar nam als lid van de begeleidingscommissie en deel aan deze vergadering. Deze sneltoets vervangt de verplichting van de 5-jaarlijkse herziening van het mobiliteitsplan en het jaarlijks voortgangsverslag.

De keuze voor een duurzaam mobiel scenario (klemtoon op gebruik van fiets en openbaar vervoer) levert een positieve bijdrage ten aanzien van bepaalde milieuaspecten en doelstellingen. Door te zorgen voor een goede fietsinfrastructuur wordt het fietsen gestimuleerd. Hierdoor zal de wagen vaker in de garage blijven staan, wat bijdraagt tot een verminderde CO₂-uitstoot, zwevende deeltjes, Maar ook acties zoals bv. de organisatie van een autovrije dag voor scholen hebben een gunstig effect. Hier gaat het dan vooral om een sensibiliserende actie.

De volgende acties uit de sneltoets hebben een positieve relatie met het beleidsdomein milieu (nummers actie uit voortgangsrapport worden tussen haakjes vermeld):

- gerichte informatie- en sensibiliseringscampagnes:
 - organisatie autovrije dag voor scholen (actie C13);
 - artikels in gemeentelijk infoblad (actie C12);
 - de actie 'Met belgerinkel naar de winkel';
- acties die het gebruik van openbaar vervoer stimuleren teneinde het autogebruik terug te dringen:
 - uitrusten haltes voor rolwagengebruikers (planning);
 - herinrichten station en omgeving (planning);
 - betere uurregeling bussen (acties B31 en B35);
- acties i.v.m. het stimuleren van het gebruik van de fiets i.p.v. de wagen:
 - beveiligen schoolomgeving (actie B23);
 - aanleg fietsbrug (actie B42, B43);
 - aanleg fietspaden (acties B52, B53, B56, B57, B59, B63);
 - betere fietsinfrastructuur (acties C6,);
 - fietspooling Sint Gertrudis college (actie C4);
 - folders met recreatieve fietsroutes (actie C15);
- snelheidsbeperkende maatregelen:
 - invoering zone 30 (acties B4, B5, B6,B7, B10, B11, B23, B26);
- milieuvriendelijke infrastructuur:
 - gebruik van variabele snelheidsborden op zonne-energie (actie B3, B23);
- acties met aandacht voor natuur:
 - herinrichting doortocht Zuidlaan – Acacialaan als groene boulevard (actie B16).

Alle acties gericht op een toename van het fietsgebruik hebben ook milieudoelstellingen.

Mobiliteitsraad

Sinds eind 2001 werd er naast de verkeerscommissie ook een mobiliteitsraad opgericht.

De verkeerscommissie is hoofdzakelijk samengesteld uit gemeenteraadsleden. In de mobiliteitsraad zijn de maatschappelijke geledingen vertegenwoordigd. De schepen van Leefmilieu neemt deel aan de vergaderingen.

2.5.A. Acties

De gemeente voert enkele concrete acties uit inzake interne milieuzorg en sensibilisering. De genomen acties kaderen in de milieutoetsing van het mobiliteitsbeleid en de gemeentelijke milieuvisie.

In dit MJP staan rapportering en planning samen in 1 actiefiche, ook voor de acties van deze cluster.

2.5.A1 Gerichte informatie- en sensibiliseringscampagnes

Met belgerinkel naar de winkel

Actieplan nr. 54: Met belgerinkel naar de winkel	
SO DULO: Mobiliteit	
Beschrijving:	De actie "Met belgerinkel naar de winkel" wil zowel handelaars als consumenten sensibiliseren: fietsen is gezond, milieuvriendelijk en een oplossing om het verkeer en de parkeerdruk rond handelszaken te temperen. Het principe van "Belgerinkel" is eenvoudig. Fietsende klanten krijgen van de deelnemende handelaars een spaarkaart. Telkens ze voor een aankoop op de fiets springen, levert dit een stempel op de spaarkaart op. Wie een volle spaarkaart deponert in de verzameldoos, maakt kans om prijzen te winnen. De actie werd uitgebreid worden naar de basisscholen om ook daar het fietsgebruik te stimuleren. Ook de scholen kunnen meedoen: twee weken per fiets naar school = volle spaarkaart.
Milieuaspecten:	Het stimuleren van het fietsgebruik heeft een vermindering van gemotoriseerd vervoer tot gevolg. Dit zorgt voor een verminderde luchtvervuiling.
Rapportering	
Periode:	6 mei tot 24 juni 2006
Evaluatie/resultaten:	Publicatie in het gemeentelijk infoblad. De actie was geslaagd. Het aantal volle spaarkaarten is toegenomen. De basisscholen hebben positief gereageerd en zeer goed meegewerkt.
Werkelijke kost:	2.335,54 euro (waarvan 399 euro sponsoring), dus 1936,54 euro
Bijlage 19: Dossier 'met belgerinkel naar de winkel'	
Planning	
Planningsperiode:	28 april tot en met 16 juni 2007
Geplande handelingen:	De actiepunten van 2006 worden herhaald.
Geschatte kost:	1500 euro
Contactpersonen	
Dienst Patrimonium en Mobiliteit Erna Dhondt 09/369 34 15	

Zonder auto mobiel in de stad

Actieplan nr. 55: Zonder auto mobiel in de stad	
SO DULO: Mobiliteit	
Beschrijving:	Europees initiatief gesteund door de Vlaamse overheid. Bedoeling is die dag het autoverkeer in de gemeente te beperken en op zoek te gaan naar alternatieven.
Milieuaspecten:	Een vermindering van gemotoriseerd vervoer zorgt voor een verminderde luchtvervuiling.
Rapportering	
Periode:	22 september 2006

Evaluatie/resultaten:	Oproep aan het personeel om de wagen op 22 september thuis te laten. Publicatie in het gemeentelijk infoblad. Vrijdag 22 september: autoluwe dag: de acties voor de lagere school werden gecentraliseerd rond het gemeentelijk sportterrein aan de Warande. Er waren fietsbehendigheidspistes, gekke fietsen uit Blankenberge, Fietsen op Rollen, fietscontrole, een dodehoek-demonstratie, demonstratie van het effect van het fluo-vestje, behendig fietsen tussen kegels en lijnen, een verkeerspark. De activiteiten voor het secundair onderwijs bestonden uit de toneelproductie FLITS. 's Avonds werd een educatief programma voor volwassenen uirgexerkt met de vertoning van de kortfilm Zorry, toespraken door de Fietsersbond en een politiek debat rondom verkeersveiligheid. We kregen ondersteuning van 10 bedrijven.
Werkelijke kost:	Logistieke ondersteuning bij opbouw verkeersparken en behendigheidspistes Agenten voor fietscontrole + begeleiding naar / van school 2.257,39 euro
Bijlage 19: Dossier 'zonder auto mobiel in de stad'	
Planning	
Planningsperiode:	Zaterdag 22 september 2007
Geplande handelingen:	Actie rond veiligheid door autogebruikers Op het marktplein te Wetteren worden de tuimelwagen, de crashwagen, de promille-kart, een info-stand rond verkeersveiligheid, testje met de promillebril en de reactietest opgesteld.
Geschatte kost	2500 euro beschikbaar
Contactpersonen	
Dienst Patrimonium en Mobiliteit Erna Dhondt 09/369 34 15	

2.5.A2 Milieuvriendelijke voertuigen

Actieplan nr. 56: Milieuvriendelijke voertuigen en inventarisatie van het gemeentelijk wagenpark	
SO DULO: Mobiliteit	
Beschrijving:	-Het fietsverkeer tussen de verschillende gemeentelijke diensten wordt gestimuleerd door in elke gemeentelijke vestiging een fiets ter beschikking te stellen voor dienstverkeer. De verbindingen tussen verschillende diensten worden niet alleen milieuvriendelijker, maar ook sneller en efficiënter met de fiets afgelegd, zeker wanneer enkel administratieve stukken dienen afgeleverd te worden. -Inventarisatie van het wagenpark (aantal, type, brandstoftype, leeftijd, emissie, enz...), opmaak gebruiksanalyse (hoe en waarom, afstanden, frequentie van gebruik, bezettingsgraad, enz...).
Milieuaspecten:	Beperken van het autoverkeer.
Rapportering	
Periode:	2006
Evaluatie/resultaten:	Het fietsverkeer wordt bevorderd door de fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer ten voordele van het gemeentepersoneel.
Werkelijke kost:	Fietsvergoeding: 0,15 euro per km
Planning	
Planningsperiode:	2007

Geplande handelingen:	Bij de aanschaf van nieuwe voertuigen zal bij de keuze van het type voertuig ook rekening gehouden worden met verbruik en aard van de brandstof (ondermeer LPG).
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15	

2.5.A3 Natuurvriendelijke infrastructuur

Actieplan nr. 57: Speelstraten	
SO DULO: Mobiliteit	
Beschrijving:	Door de buurtbewoners kan een straat tot speelstraat omgevormd worden door het plaatsen van nadarafsluiting.
Milieuaspecten:	Het creëren van een aangename leefomgeving.
Rapportering	
Periode:	Juli en augustus 2006
Evaluatie/resultaten:	-Er werd voor 2 straten toelating verleend tot het inrichten van een speelstraat. -Publicatie artikel over speelstraten in het gemeentelijk infoblad "Nieuwsbrief"
Werkelijke kost:	Geen
Planning	
Planningsperiode:	Juli en augustus 2007
Geplande handelingen:	Extra sensibilisering om inwoners warm te maken voor dit initiatief
Geschatte kost:	Geen
Contactpersonen	
Dienst Patrimonium en Mobiliteit Erna Dhondt 09/369 34 15	

2.6. Energie

2.6.V. Visie

De gemeente verbindt er zich toe een beleid te voeren dat erop gericht is om aan de hand van haar energiebeleid het milieu zo weinig mogelijk te belasten. Tegelijkertijd onderneemt ze acties en maatregelen naar haar inwoners of naar groepen van inwoners toe om een gelijkwaardig gedrag te stimuleren.

Hiertoe besteedt de gemeente aandacht aan volgende aspecten:

- duurzaam energiebeleid;
- rationeel energiegebruik ter vermindering van CO₂-uitstoot;
- hernieuwbare energiebronnen.

Op niveau 1 verbindt de gemeente er zich toe een luik “duurzame energie” als onderdeel van het milieujaarprogramma/milieubeleidsplan op te stellen en uit te voeren met als belangrijke elementen de opstart van een energieboekhouding en een energiezorgsysteem en de sensibilisering van verschillende doelgroepen binnen de gemeente. De gemeente heeft een energiecoördinator aangeduid, die verantwoordelijk is voor de coördinatie van diverse projecten

De gemeente start een energieboekhouding op voor gemeentelijke gebouwen, infrastructuren en domeinen met een jaarlijks energieverbruik boven de 17.000 kWh of een jaarlijks warmteverbruik hoger dan 50.000 kWh, met een minimum van één entiteit per aangesneden schijf van 8.000 inwoners. Voor alle gebouwen waarin een energieboekhouding wordt gevoerd, zal een energiezorgsysteem worden opgestart. Jaarlijks wordt een rapportering van de geboekte vooruitgang opgemaakt.

De elektriciteitsdistributienetbeheerder voor de gemeente Wetteren is IMEWO. De gemeente werkt samen met IMEWO in kader van de Nacht van de Duisternis, de monumentenverlichting wordt namelijk tussen 20 tot 22 uur gedoofd.

Er zullen ook specifieke communicatie-acties naar de burgers en de doelgroepen toe gevoerd worden, binnen het geheel van deze cluster. Bovendien zal de gemeente ervoor zorgen dat ze zelf een voortrekkersrol opneemt. Daartoe zal zij bij de communicatie-acties eraan toevoegen op welke manier zij het communicatie-onderwerp toepast binnen de eigen gemeentelijke diensten of werking.

2.6.A Acties

2.6.A1 Energiezorgsysteem

Een energiezorgsysteem laat eerst en vooral toe om het energieverbruik in eigen beheer systematisch op te volgen. Het is een evaluatie-instrument: het maandelijks energieverbruik van individuele gebouwen wordt nauwgezet bijgehouden en vergeleken met het verwachte verbruik. Een energiezorgsysteem is eveneens een beleidsinstrument dat moet leiden tot eenvoudige ingrepen om onnodig energieverbruik te vermijden. De energieboekhouding vormt het geraamte van een energiezorgsysteem: ze moet leiden tot het registreren van de energiemeterstanden op vaste tijdstippen. Dit gebeurt handmatig of aan de hand van automatische energiemeters aangesloten op een modem. Het hoeft niet gezegd dat meten leidt tot weten. Door de maandelijks metingen kan bij plots hogere verbruiken veel sneller ingegrepen worden.

Het gemeentebestuur heeft de heer Luc Pluym, aangeduid als energiecoördinator. De coördinatie van de verschillende projecten gebeurt in overleg met de milieuambtenaar.

Het elektriciteits-, gas- en waterverbruik van het gemeentehuis en het cultureel centrum met bibliotheek gebeuren via het elektronisch energieboekhoudsysteem Enerlution Vision. In 2007 werd ook het cultureel centrum NOVA aangesloten. Dus ook voor dit gebouw zullen alle verbruiken nauwkeurig kunnen opgevolgd worden en zullen maatregelen kunnen voorgesteld en getroffen worden om het energieverbruik tot te een minimum te beperken. (zie actiefiche 58)

In 2006 werden alle gemeentelijke gebouwen die een stook- en centrale verwarmingsinstallatie bezitten, opgenomen in een dienstencontract totale waarborg met energiequota. Het gaat om de volgende gebouwen: Brandweerkazerne, 't Massementje, Gemeentehuis, Gemeentelijke kleuterschool, De Kleine Prins (kinderdagverblijf), Gemeentelijke magazijn, Bibliotheek, CC De Poort, Teken en Muziekacademie. Alle installaties worden geïnventariseerd. Ook het energieverbruik wordt geregistreerd. De aangestelde firma zal een energie-audit uitvoeren, energiebesparende voorstellen en structurele maatregelen formuleren in het kader van mogelijke energiebesparing.

In 2007 stapte de gemeente ook in in het project van EANDIS, nl. COMEET. En dit voor alle gemeentelijke gebouwen (behalve de drie bovenstaand vermelde gebouwen). Voor 3 gebouwen heeft EANDIS in 2006 reeds een scan uitgevoerd en een jaarrapport opgemaakt. Deze 3 jaarrapporten werden ook bij bijlage 5 toegevoegd. (zie actiefiche 59 en 60)

Momenteel wordt een dossier voor de aankoop van een gebouwbeheersysteem opgemaakt, teneinde in de mogelijkheid te zijn om alle klokprogramma's en instelparameters te regelen en sturen van op een centraal punt; de eerste gebouwen die hierop worden aangesloten zijn het gemeentehuis en cc De Poort. Bedoeling is om de bijkomende geplande nieuwbouw- of renovatieprojecten eveneens aan te sluiten aan dit systeem. De keuze van het gebouwbeheersysteem hangt af van de finale beslissing rond het al dan niet renoveren van het huidige gemeentehuis of bouw van een nieuw gemeentehuis.

In kader van het verplichte energieprestatiecertificaat werden in december 2007 alle tellerstanden geregistreerd. Er werden offertes opgevraagd voor de aanstelling van een energiedeskundige voor het opmaken van de energieprestatiecertificaten voor de gemeentelijke gebouwen van meer dan 1.000m².

Actieplan nr. 58: Energieboekhouding en energiezorgsysteem Enerlution Vision voor het gemeentehuis, het cultureel centrum "De Poort" en theaterzaal cc NOVA	
SO DULO: Energie	
Beschrijving:	-Enerlution Vision, een dienst van Electrabel, laat toe het energie- en waterverbruik van het <u>gemeentehuis</u> , het <u>cultureel centrum "De Poort"</u> en <u>theaterzaal cc NOVA</u> te beheren. -De energie- en watergegevens worden via internet beschikbaar gesteld. Deze gegevens zullen, conform de contracttekst, één jaar na de ondertekening ter beschikking gesteld worden van het Vlaamse Gewest. Er zal een beknopt overzicht gegeven worden van de uitvoering van de energieboekhouding en het energiezorgsysteem. -Voorafgaand gebeurt een technische studie van de gebouwen (Quick Advice Building): inventarisatie van de gebouwkenmerken, historiek van het energieverbruik en notering van opvallende tekortkomingen.
Sleutelwoorden:	Energiezorgsysteem, energieboekhouding
Gebied:	Gemeentehuis, cultureel centrum 'De Poort'
Doelstelling:	Opvolgen energieverbruik; detecteren van onverantwoord gas-, elektriciteits- of waterverbruik; daling van het energieverbruik (energiefactuur) in het gemeentehuis, het cultureel centrum "De Poort" en theaterzaal cc NOVA.
Doelgroep(en):	Gemeentepersoneel
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit, Electrabel, Enerlution Vision
Indicatoren:	Hoeveelheid energiebesparing
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 1: Opstellen en invoeren van een intern milieuzorgsysteem binnen de gemeentelijke diensten

Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>-Beslissing om de avondvergaderingen zo vaak mogelijk in cc De Poort te laten plaatsvinden i.p.v. in het gemeentehuis. In cc De Poort is de verwarmingsinstallatie immers programeerbaar per lokaal, m.a.w. in functie van de bezetting. De vergaderzalen in het gemeentehuis zijn hydraulisch aangesloten op één van de vijf kringen. Het gevolg hiervan is dat er tijdens een avondvergadering in het gemeentehuis verschillende lokalen verwarmd worden die niet gebruikt worden.</p> <p><u>-gemeentehuis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - onderzoek naar geschikte spaarlampen om de gloeilampen te vervangen; - continue regeling van de verwarming in functie van de bezetting van de verschillende verdiepingen; <p>→ aangezien er nog moet beslist worden of het gemeentehuis zal verbouwd worden of een nieuw gemeentehuis zal gebouwd worden, werden in het gemeentehuis weinig energiezorgmaatregelen uitgewerkt en uitgevoerd.</p> <p><u>-cc De Poort:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - plaatsen van een elektrische weerstand in de boiler teneinde de cv-installatie te kunnen uitschakelen in de zomer; - herstel elektronisch boekhoudingsysteem Enelution Vision voor wat betreft de registratie van het elektriciteitsverbruik; - wekelijkse herprogrammeren van de verwarmingsinstallatie i.k.v. de bezettingen van de lokalen; <p><u>-cc NOVA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aansluiten van de theaterzaal cc NOVA op het elektronisch boekhoudsysteem Enerlution Vision, waarbij het gas- water en elektriciteitsverbruik dagelijks gemeten worden en via het internet kan geraadpleegd worden; - voorstel om de wand verlichting te voorzien van LED-lampen i.p.v. halogeonlampen; <p>-Doorlopende opvolging van de verbruiken via het internet, zodat snel maatregelen kunnen genomen worden bij abnormaal verbruik.</p> <p>-Sensibiliseren personeelsleden, o.a. affiches 'U gaat uit, het licht ook', deelname Dikke Truiendag, tips tijdens de actie 'oktober, hou het sober',</p> <p>-De volledige energieboekhouding van het gemeentehuis, de sporthal De Warande en het cultureel centrum De Poort ligt in het gemeentehuis bij de dienst Leefmilieu ter inzage.</p>
Bijlage 21: Energiejaarrapport 2007 van het gemeentehuis	
Bijlage 22: Energiejaarrapport 2007 van cc De Poort	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<p>-Doorlopende opvolging van de verbruiken via het internet.</p> <p>-Verder zoeken naar en uitvoeren van energiebesparende maatregelen.</p> <p>-Sensibiliseren personeelsleden.</p>
Middelen	
maandelijkse kost per gebouw: 77 euro	
Contactpersonen	
Energiecoördinator Luc Pluym 0475/90.84.24	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

Actieplan nr. 59: Energiebeheerssysteem in het sportcomplex “De Warande” (binnen- en buitenzwembad, sporthal) + Opstart van een energiebeheerssysteem in verschillende gemeentelijke gebouwen	
SO DULO: Energie	
Beschrijving:	In het sportcomplex “De Warande” (binnenzwembad, buitenzwembad, sporthal) zal vanaf 2003 aan energiebeheer gedaan worden. Het domein “De Warande” wordt namelijk vanaf 2003 door een externe firma onderhouden (dienstencontract Axima Service). Conform de overeenkomst heeft de dienstverlener de plicht de installaties zodanig te regelen dat een minimum aan energie wordt verbruikt. Het energieverbruik zal maandelijks geëvalueerd worden, dit tegenover voorgaande verbruiks jaren, graaddagen, bezettingstijden, enz.... Een verslag zal aan het gemeentebestuur worden overmaakt. Jaarlijks wordt het verbruik grondig geanalyseerd. Bij elke jaarlijkse evaluatie legt de dienstverlener een gedetailleerde studie met kosten-baten analyse voor betreffende de mogelijke energiebesparende en/of comfortverhogende mogelijke aanpassingen aan bestaande installaties. De studies zullen steeds een berekening bevatten van te realiseren besparingen ten opzichte van de voorgestelde investeringen. Teneinde een zorgvuldig beheer van het energieverbruik te stimuleren, zowel op gebied van elektriciteit als op gebied van brandstof, verbindt het bestuur er zich toe een jaarlijks premie te betalen, gelijk aan 50% van de winst. De gebouwen van het sportcomplex werden in 2006 samen met andere gemeentelijke gebouwen opgenomen in een nieuw dienstencontract met Axima Services (totale waarborg met energiequota). Vanaf 2007 worden de energieverbruiken geregistreerd via het energieboekhoudsysteem van Eandis, nl. COMEET.
Sleutelwoorden:	energiezorg, energieboekhouding
Gebied:	gemeentelijke gebouwen
Doelstelling:	Opvolgen energieverbruik; detecteren van onverantwoord gas-, elektriciteits- of waterverbruik; daling van het energieverbruik (energiefactuur) in verschillende gemeentelijk gebouwen
Doelgroep(en):	Burgers, gemeentepersoneel
Initiatiefnemer:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit
Betrokken actoren:	Dienst Leefmilieu, Axima Services
Indicatoren:	Hoeveelheid energiebesparing
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 1: Opstellen en invoeren van een intern milieuzorgsysteem binnen de gemeentelijke diensten Actieplan nr.60: Opstart van een energiebeheerssysteem in verschillende gemeentelijke gebouwen: COMEET
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	-afbraak lekkende kraan van de lavabo in het 't Kasteeltje (= cafetaria + lokalen administratie); -opmaak plannen voor de vervanging van het sanitair gedeelte t.h.v. het openluchtwembad: de huidige toiletten worden vervangen door toiletten van het ophangtype met een spaartoets; de urinoirs worden vervangen, waarbij het spoelsysteem ofwel via een bewegingsdetector zal werken ofwel met drukknop (in beide gevallen wordt het spoelen beperkt in tijd); -de TL-armaturen boven het groot overdekt zwembad werden vervangen; -de TL-armaturen in de kleedruimtes van de sporthal werden vervangen; -opmaak plannen voor de renovatie van 't Kasteeltje (cafetaria + lokalen administratie):

	<ul style="list-style-type: none"> - verlichting: plaatsen van aanwezigheidsdetectie, energievriendelijke verlichtings-systemen (afhankelijk van de bestemming van het lokaal), dimbare schakelapparatuur (afhankelijk van de functie van het lokaal); - water: sabbakken worden voorzien van spaartoetsen, urinoirs van bewegingsdetectie en of drukknoppen met beperkte spoeltijd; - verwarming: plannen om de atmosferische branders te verwijderen en de nieuwe installatie en bestaande collector aan te sluiten op de nieuwe condenserende ketel in het overdekt zwembad (ter vervanging van de bestaande waarvan de emissiemetingen niet optimaal waren); - vervangen van het dak waarbij speciale aandacht gaat naar een gepaste dakisolatie (afhankelijk van de architectonische plannen of indeling van de zolderruimte); <p>-start haalbaarheidstudie voor het plaatsen van windturbines op sportcentrum; -opmaak haalbaarheidstudie voor het plaatsen van een warmtekrachtkoppeling op sportcentrum; -sensibiliseren personeelsleden, o.a. affiches 'U gaat uit, het licht ook', deelname Dikke Truiendag, tips tijdens de actie 'oktober, hou het sober',</p>
--	---

Bijlage 23: Energiejaarrapport 2007 van het sportcomplex 'De Warande'

Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<ul style="list-style-type: none"> -Verder opvolgen energieverbruiken; -Verder zoeken naar en uitvoeren van energiebesparende maatregelen; -Registratie energieverbruiken via COMEET
Middelen	
84.000 euro	
Contactpersonen	
Energiecoördinator Luc Pluym 0475/90.84.24	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

Actieplan nr. 60: Opstart van een energiebeheerssysteem in verschillende gemeentelijke gebouwen: COMEET

SO DULO: Energie	
Beschrijving:	<p>Vanaf 2006 worden ook de volgende gebouwen in een dienstencontract met Axima Services opgenomen: Brandweerkazerne, 't Massemientje, Gemeentehuis, Gemeentelijke kleuterschool, De Kleine Prins (kinderdagverblijf), Gemeentelijke magazijn, Bibliotheek, CC De Poort, Teken en Muziekacademie.</p> <p>Vanaf 2007 worden de energieverbruiken van een deel van deze gebouwen geregistreerd via het energieboekhoudsysteem van Eandis, nl. COMEET. Het is de bedoeling om alle gemeentelijke gebouwen in dit systeem op te nemen (uitgezonderd het gemeentehuis, cc De Poort en cc NOVA = Enerlution Vision).</p>
Sleutelwoorden:	energiezorg, energieboekhouding, COMEET
Gebied:	gemeentelijke gebouwen
Doelstelling:	Opvolgen energieverbruik; detecteren van onverantwoord energieverbruik; daling van het energieverbruik (energiefactuur) in verschillende gemeentelijk gebouwen
Doelgroep(en):	Burgers, gemeentepersoneel
Initiatiefnemer:	Dienst Patrimonium & Mobiliteit
Betrokken actoren:	Dienst Leefmilieu, Axima Services
Indicatoren:	Hoeveelheid energiebesparing
Termijnplanning:	Doorlopende actie

Relaties met andere acties:	Actieplan nr. 1: Opstellen en invoeren van een intern milieuzorgsysteem binnen de gemeentelijke diensten
Rapportering	
Jaar:	2007
Uitgevoerde handelingen:	<p>-evaluatie van het dienstencontract 'totale waarborg met energiequota': na één jaar is het gasverbruik in bijna elk gemeentelijk gebouw die in het dienstencontract is opgenomen, gedaald met ongeveer 25 % à 30%;</p> <p>-<u>brandweerkazerne</u>: opmaak plannen voor het vervangen van de oude TL-armaturen in de cafetaria van de brandweerkazerne ;</p> <p>-<u>gemeentelijk magazijn</u>: plaatsen van aanwezigheidsdetectoren op de verlichting van de refter, gang en kleedruimte, zodat de verlichting enkel werkt wanneer er werknemers aanwezig zijn;</p> <p>-<u>woning Massemensesteenweg</u> (eigendom gemeente met lokalen die door Leerpunt gebruikt worden): plaatsen van een condenserende gaswand combinatie (productie water verwarming + sanitair warm water) ter vervanging van de oude stookketel met stookolie en aparte boiler;</p> <p>-sensibiliseren personeelsleden, o.a. affiches 'U gaat uit, het licht ook', deelname Dikke Truiendag, tips tijdens de actie 'oktober, hou het sober',</p>
Bijlage 24: Energiejaarrapport 2007 van het rusthuis 'Schelderust'	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<p>-Verder registreren opvolgen energieverbruiken</p> <p>-Verder zoeken naar en uitvoeren van energiebesparende maatregelen</p>
Middelen	
70.000 euro	
Contactpersonen	
Energiecoördinator Luc Pluym 0475/90.84.24	Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be

2.6.A2 Rationeel Energiegebruik

Actieplan nr. 61: Subsidiereglement voor de installatie van een zonneboiler + onderzoek naar de uitbreiding van het subsidiereglement naar andere installaties op zonne-energie	
SO DULO: Energie	
Beschrijving:	<p>-De gemeenteraad keurde in zitting van 15 december 2000 een subsidiereglement goed voor de installatie van een zonneboiler voor het verwarmen van sanitair water in een woning of een bedrijfsruimte. Bovenop de financiële tussenkomst van de Intercommunale IMEWO wordt een gemeentelijk toelage verleend van 15% van de kostprijs van de installatie, met een maximum van 619,70 EUR per woning of bedrijfsruimte.</p> <p>-De MiNa-raad stelt voor om dit subsidiereglement, weliswaar na evaluatie, uit te breiden tot fotovoltatische panelen en warmtepomp.</p> <p>-Jaarlijks wordt er via publicatie in het gemeentelijk infoblad reclame gemaakt voor de subsidie.</p>
Sleutelwoorden:	zonne-energie, zonneboiler
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	Promoten van het gebruik van zonne-energie.
Doelgroep(en):	Burgers

Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu		
Betrokken actoren:	Energiecoördinator		
Indicatoren:	Aantal ingediende subsidiedossiers		
Termijnplanning:	Doorlopende actie.		
Rapportering			
Jaar:	2007		
Uitgevoerde handelingen:	-Goedgekeurde subsidieaanvragen:		
	2005	2006	2007
	2	3	0
	-Sensibilisatie: artikel in het gemeentelijk infoblad.		
Bijlage 25: Publicatie in Kijk op Wetteren: 'Heb je recht op een premie?'			
Planning			
Planningsjaar	2008		
Geplande handelingen:	-Jaarlijkse publicatie omtrent het subsidiereglement. -Er werd een ontwerp subsidiereglement opgemaakt voor het verlenen van een subsidie voor het plaatsen van thermische zonne-installaties, fotovoltaïsche zonne-installaties en warmtepompsystemen. Dit zal ontwerp zal ter advies voorgelegd worden aan de MiNa-raad op 9 april en aan de gemeenteraadscommissie Leefmilieu op 14 april en ter goedkeuring aan de gemeenteraad op 24 april.		
Middelen			
4.000 euro			
Contactpersonen			
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be			

2.6.A3 Informatie- en sensibiliseringscampagnes

Actieplan nr. 71: Duurzaam energiegebruik: informeren en sensibiliseren van personeel en burgers	
SO DULO: Energie	
Beschrijving:	-De gemeente informeert en sensibiliseert de gemeentediensten en de burgers over de mogelijkheden om aan rationeel energiegebruik te doen. -De Vlaamse overheid organiseerde jaarlijks in oktober de 'Maand van de Energiebesparing' onder de slogan "'t is oktober - hou het sober'. De gemeente speelt hierop in door tijdens die maand zelf het rationeel energiegebruik te promoten.
Sleutelwoorden:	Duurzaam energiegebruik
Gebied:	Volledig grondgebied
Doelstelling:	De gemeentediensten en de burgers aanzetten om hun steentje bij te dragen tot de oplossing van het energieprobleem door op een verstandige manier met energie om te springen.
Doelgroep(en):	Gemeentediensten, burgers
Initiatiefnemer:	Dienst Leefmilieu
Betrokken actoren:	Dienst Communicatie
Termijnplanning:	Doorlopende actie
Rapportering	
Jaar:	2007

Uitgevoerde handelingen:	<p>-Deelname aan de 'Dikke-truiendag' op 16 februari: → in alle gemeentelijke gebouwen gaat de verwarming twee graden lager; → organisatie groeps-aerobic op de markt voor alle leerlingen van de basisscholen, het gemeentepersoneel en alle geïnteresseerden; → organisatie groeps-aerobic in de scholen die niet naar het marktplein kunnen komen.</p> <p>-Project 'u gaat uit, het licht ook' in alle gemeentelijke gebouwen: affiche-campagne om het personeel aan te sporen het licht uit te doen na het verlaten van een lokaal.</p> <p>-Oktober: deelname aan de 'Maand van de energiebesparing: via e-mail ontvangen alle personeelsleden een tips inzake rationeel energieverbruik.</p> <p>-Publicaties in het gemeentelijk infoblad en informatie op de gemeentelijke website.</p> <p>-Ter beschikking stellen van brochures omtrent energie.</p>
Bijlage 26: Publicaties in gemeentelijke infobladen: 'Energie besparen!' – 't Is oktober, hou het sober: maand van de energiebesparing'	
Planning	
Planningsjaar	2008
Geplande handelingen:	<p>2008 = JAAR VAN HET KLIMAAT</p> <p>-Publicatie artikel over het nieuwe subsidiereglement</p> <p>-Deelname aan de 'Dikke-truiendag'</p> <p>-Organisatie van een klimaatbeurs op 31 mei en 1 juni</p> <p>-Ondertekening van het Lokaal Kyoto-protocol (BBL)</p> <p>-Oktober 2008: deelname aan de 'Maand van de energiebesparing'</p>
Middelen	
Tijd en personeel	
Contactpersonen	
Dienst Leefmilieu Kristel Spruyt 09/369 34 15 milieudienst@wetteren.be	

Begroting 2008

Artikel	Omschrijving	budget
7771/332-02	Subsidies rechtstreeks aan gezinnen: zonne-energie	5.000 EUR
767/125-06	Enerlution Vision – <i>Cultureel Centrum</i>	924 EUR
104/125-06	Enerlution Vision – <i>Gemeentehuis</i>	924 EUR

+ begroting diensten met energie- en boekhoudingssysteem